



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

00570-2018

CASTELLÓN/CASTELLÓ

Aprobación definitiva Reglamento del Consejo Municipal Agrario y de Sostenibilidad Ambiental de Castellón de la Plana.

Aprobación definitiva del Reglamento del Consejo Municipal Agrario y de Sostenibilidad Ambiental de Castellón de la Plana.

El Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana, en sesión plenaria celebrada el día 13 de julio de 2017, aprobó inicialmente el Reglamento del Consejo Municipal Agrario y de Sostenibilidad Ambiental de Castellón de la Plana.

Sometido dicho Reglamento a información pública, en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, la web municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón nº 112, de 19 de septiembre de 2017, y no habiéndose formulado reclamaciones ni sugerencias, se elevó a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional por Decreto de Alcaldía de 11 de diciembre de 2017.

En cumplimiento del artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se ha dado cuenta al Subdelegado de Gobierno de Castellón y a la Conselleria de Presidencia de la Generalitat Valenciana, mediante comunicaciones que tuvieron entrada en ambas administraciones, el día 13 de diciembre de 2017, respectivamente, sin que se haya presentado solicitud de ampliación de información ni requerimiento alguno por dichas administraciones.

Asimismo, a los efectos de general conocimiento y de su entrada en vigor, según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en la Disposición Final del Reglamento del Consejo Municipal Agrario y de Sostenibilidad Ambiental de Castellón de la Plana, se publica la parte dispositiva del mencionado acuerdo plenario y el texto íntegro del Reglamento:

“Primero.- Aprobar inicialmente el Reglamento del Consejo Municipal Agrario y de Sostenibilidad Ambiental del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

Segundo.- Exponerlo al público durante un plazo de 30 días hábiles, para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

Tercero.- Entenderlo definitivamente aprobado, de conformidad con lo que establece el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública del mismo, sin necesidad de acuerdo plenario, y publicar el texto del Reglamento en el Boletín Oficial de la Provincia.”

REGLAMENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL AGRARIO Y DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DE CASTELLÓN DE LA PLANA

Exposición de motivos.

La Constitución Española establece en su artículo 45 el derecho de todos los ciudadanos a disfrutar de un medio ambiente adecuado para su desarrollo personal. La misma Constitución señala en su artículo 9.2 que corresponde a los poderes públicos facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social, siendo este principio constitucional especialmente importante en el ámbito de los programas medioambientales, ya que es imprescindible crear una gran interrelación entre las administraciones públicas y la sociedad para lograr una mejor comprensión y actuación conjunta respecto los problemas medioambientales existentes, garantizando la conservación y restauración del medio ambiente en todos los ámbitos.

Esta concepción de participación la recoge la Ley 27/2006, de 18 de julio, por la que se regulan los derechos de acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente que incorpora las Directivas 2003/4/CE y 2003/35/CE.

En esta misma línea, la Ley 5/2015, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación de Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunidad Valenciana, establece como prioridad facilitar la implantación racional de actividades económicas en el territorio que sean plenamente compatibles con la conservación y mejora de sus valores ambientales, culturales y paisajísticos, la elaboración y seguimiento de los instrumentos territoriales y urbanísticos garantizará el derecho a la información de los ciudadanos y colectivos con intereses afectados, y fomentará la participación ciudadana en todas sus fases (artículo.13.2).

El artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su apartado primero, dispone que el Municipio para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo, estableciendo en su apartado segundo, letra b), que el Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en materia de medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas.

La Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, también señala en su artículo 33, apartado tercero, que los municipios valencianos tienen competencias propias en materia de protección del medio ambiente y de gestión y mantenimiento de infraestructura y servicios comunes de interés agrario, a través de los Consejos Locales Agrarios, letras f) y s) respectivamente.

El artículo 69 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 141 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, establece la participación de la ciudadanía en la vida local. El Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, de 27 de septiembre de 2012, en los artículos 33 a 47 desarrolla la naturaleza, creación, composición y organización de los Consejos Sectoriales.

El Ayuntamiento de Castellón de la Plana cuenta ya con un Consejo Agrario Municipal cuyo Reglamento de funcionamiento fue aprobado por el Pleno, en fecha 26 de enero de 1996, al amparo de lo dispuesto en la Ley 5/1995, de 20 de marzo, de Consejos Agrarios Municipales de la Generalitat.

Es voluntad municipal impulsar la actividad del Consejo Agrario Municipal y ampliar sus contenidos para incluir la defensa y promoción del medio ambiente, y en aras a la eficiencia, unificar las competencias de agricultura y medio ambiente en un mismo órgano de participación sectorial con carácter consultivo y de asesoramiento. Asimismo también se hace necesario la creación de un nuevo Consejo adecuando su estructura, composición y competencias para dar cabida a las actuales organizaciones y entidades representativas en materia agrícola y de sostenibilidad ambiental.

Por todo ello el Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el 25 de febrero de 2016, acordó “1º.- Instar al órgano municipal competente a incluir en el Consejo municipal de Agricultura las competencias de Medio ambiente como órgano de participación sectorial con carácter consultivo y de asesoramiento a los diferentes órganos del Ayuntamiento competentes en materia de conservación, defensa y protección de medio ambiente natural y urbano de la ciudad de Castellón. 2º.- Instar al órgano municipal competente a iniciar los trabajos conducentes a la aprobación del reglamento que regule la composición, organización, competencias y funcionamiento del Consejo Municipal de Agricultura y Medio ambiente del Ayuntamiento de Castellón.”

Una vez entre en vigor el nuevo reglamento, el anterior “Reglamento del Consejo Agrario Municipal”, de fecha 26 de enero de 1996, así como las disposiciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana de igual o inferior rango que se opusieran, contradigan o resultasen incompatibles con el mismo, quedarán derogadas.

Artículo 1º.- Naturaleza.

El Consejo Municipal Agrario y de Sostenibilidad Ambiental de Castellón de la Plana (en adelante Consejo) es el órgano de carácter consultivo, de asesoramiento y de participación en materia agraria, medioambiental, y de promoción del desarrollo sostenible.

En todo caso, el Consejo no podrá asumir las funciones de representación, reivindicación y negociación en defensa de intereses profesionales y socio económicos de los agricultores y ganaderos castellanenses u otros colectivos en materia medioambiental.

Artículo 2º.- Ambito.

El ámbito de actuación del Consejo quedará circunscrito al término municipal de Castellón de la Plana.

Artículo 3º.- Atribuciones.

El Consejo Agrario Municipal y de Sostenibilidad Ambiental de Castellón de la Plana ostenta las siguientes funciones:

a) Evaluar, informar y asesorar la realidad agraria y medioambiental del municipio, sus problemas y necesidades, realizando propuestas de mejora y buenas prácticas en la programación, gestión y control de las competencias y servicios que presta el Ayuntamiento en materia de medio ambiente urbano en particular los parques y jardines públicos, gestión de residuos sólidos urbanos, protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica de las zonas urbanas y otras relacionadas como el abastecimiento de agua potable a domicilio, el tratamiento de aguas residuales, ordenación del tráfico y transporte público, limpieza viaria, prevención y extinción de incendios, protección del paisaje urbano, actividades del tiempo libre y otras relacionadas con el medio ambiente que establez-



can las leyes sectoriales o puedan delegar al municipio la Administración del Estado o de la Generalitat.

b) Asesorar a los restantes órganos del Ayuntamiento en materias agrarias, medioambientales y así como en la prestación de los servicios de interés agrario que estén atribuidos o puedan atribuirse al Municipio.

c) Proponer criterios y medidas que propicien el desarrollo rural y sostenible del municipio, la mejora de las rentas y de las condiciones de vida de los agricultores, ganaderos y trabajadores del sector agropecuario.

d) Colaborar en la distribución de los recursos, procedentes de las Administraciones Públicas, para atender el paro estacional agrícola.

e) Colaborar en la promoción del asociacionismo agrario y la formación cooperativa agraria, así como fomentar la comunicación, relación e intercambio entre organizaciones y los distintos entes que tengan como fin contribuir al desarrollo sostenible.

f) Informar al Ayuntamiento, en especial, sobre el estado de conservación de los caminos rurales, los servicios de guardería rural y la prevención y defensa contra plagas.

g) Recoger y canalizar las iniciativas y sugerencias que se dirijan por personas y colectivos interesados por la agricultura y el medio ambiente a nivel local, no representados en el Consejo.

h) Proponer medidas de participación ciudadana en materias agrícolas, de sostenibilidad y protección del medio ambiente.

i) Contribuir a la participación del municipio en aquellas iniciativas, redes o programas relacionados con el desarrollo sostenible de carácter internacional.

j) Cuantas otras le confiera el Ayuntamiento o el Ordenamiento Jurídico.

Artículo 4º.- Órganos del Consejo.

Son órganos del Consejo Agrario y de Sostenibilidad Ambiental:

- El Pleno del Consejo.
- La Presidencia.
- La Vicepresidencia.
- La Secretaría.

En el ámbito del Consejo, a propuesta del Pleno, se podrá crear una Comisión Permanente, si se considera necesario, y las Comisiones de Trabajo que se consideren necesarias, en función de sectores concretos de actividad, para un mejor desarrollo de las competencias del Consejo.

Artículo 5º.- El Pleno del Consejo.

1. El Pleno del Consejo, también llamado Consejo, estará compuesto por los siguientes miembros:

a) El Alcalde o Alcaldesa, o Concejala o Concejala que designe.

b) Una persona designada por la Portavocía de cada uno de los grupos políticos integrantes de la Corporación Municipal que podrán ser o no Concejales o Concejales.

c) Las personas representantes de las organizaciones profesionales agrarias más representativas en el municipio.

d) Las personas representantes de las organizaciones sindicales de trabajadores agrarios más representativas.

e) Las personas representantes de las comunidades de regantes de Castellón.

f) Las personas representantes de las cooperativas agrarias implantadas en el municipio.

g) Las personas representantes de la Oficina Comarcal de Agricultura, Pesca y Alimentación, de los Colegios Profesionales de Ingenieros Superiores Agrónomos, de Ingenieros Técnicos Agrónomos y de Veterinarios.

h) Una persona representante por cada una de aquellas asociaciones, que figuren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, con una antigüedad mínima de dos años y, cuya actividad principal, según se desprenda de sus estatutos, esté relacionada con el objeto y materia competencial del Consejo, que sean determinadas por el Pleno del Ayuntamiento.

i) Las personas que por su dedicación y conocimientos en la materia competencia del Consejo, sean designadas para formar parte del mismo.

2. La designación de los representantes de la Corporación Municipal se realizará mediante escrito dirigido al Presidente del Consejo por el portavoz de cada grupo político municipal.

3. La designación de los representantes a que se refiere las letras c), d), e) f) g) y h) deberá realizarse a propuesta de las propias organizaciones, asociaciones y entidades de acuerdo con sus normas internas de funcionamiento y se comunicarán por escrito dirigido a la Presidencia del Consejo. Una vez designados serán integrados en el Consejo mediante Decreto de Alcaldía.

Cada asociación, organización y entidad podrá designar también un suplente que podrá sustituir al titular cuando éste no pueda asistir a la sesión, previa comunicación a la Presidencia antes del momento de iniciarse la misma, salvo que se incorpore a esta el titular, en cuyo caso la sustitución cesará como miembro del Pleno.

4. La designación de los miembros del Consejo a que se refiere el apartado i) serán designados mediante Decreto de alcaldía a propuesta de la Comisión Informativa del Pleno correspondiente.

5. En la composición del Pleno del Consejo se procurará la presencia equilibrada de mujeres y hombres.

Artículo 6º.- Nombramiento y cese de las personas integrantes del Consejo.

1. La duración del mandato de las personas componentes del Consejo, coincidirá con el de cada Corporación Municipal y expirará al término de ésta, sin perjuicio de su reelección. No obstante expirado el término de su nombramiento, las y los componentes del Consejo seguirán ejerciendo sus funciones hasta el nombramiento de las personas componentes del nuevo Consejo.

2. Los y las componentes del Consejo cesarán por las siguientes causas:

a) Por renuncia expresa mediante escrito dirigido a la Presidencia del que se dará cuenta expresa al Pleno del Consejo.

b) Por expiración del plazo de su mandato.

c) Por declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeño de cargo público por sentencia judicial firme.

d) Por incapacidad sobrevenida o fallecimiento.

e) Por sobrevenir alguna causa de incompatibilidad.

f) Los y las componentes que lo sean por razón de su cargo o pertenencia a una asociación cuando pierdan esta condición.

3. Las vacantes se cubrirán en la misma forma establecida para su nombramiento y en estos casos la duración del mandato expirará al mismo tiempo que el resto de componentes del Consejo.

4. Cada asociación comunicará la separación de su representante y el nuevo o la nueva representante por escrito dirigido a la Presidencia del Consejo.

Artículo 7º.- Derechos de las personas integrantes del Consejo.

Son derechos de las personas integrantes del Consejo:

a) Participar en los Plenos y tareas del Consejo.

b) Recibir información sobre las actividades de la Comisión Permanente y sobre el cumplimiento de los acuerdos del Consejo.

c) Tener acceso a las actas y documentación del Consejo.

d) Presentar y defender iniciativas relacionadas con la materia competencial del Consejo.

e) Defender en el ámbito del Consejo los intereses de la entidad a la que representen.

f) Participar con derecho a voz y voto, en las decisiones de órganos del Consejo en los que formen parte y en las sesiones Plenarias del mismo.

g) Proponer la inclusión de asuntos en el orden del día de las sesiones del Consejo.

h) Emitir votos particulares razonados, que constarán en acta, sobre los acuerdos que adopten los órganos del Consejo, y hacerlos públicos.

Artículo 8º.- Deberes de las personas integrantes del Consejo.

Son deberes de las personas integrantes del Consejo:

a) Participar en las sesiones plenarias y en los órganos del Consejo en los que se encuentren adscritos y adscritas.

b) Participar en las actividades y campañas promovidas por el Consejo siempre que las mismas no vayan en contra de las finalidades y estatutos de su asociación o entidad.

c) Contribuir al mejor desarrollo y promoción del Consejo.

d) Abstenerse de efectuar cualquier gestión en representación del Consejo sin el consentimiento expreso de la Comisión Permanente del mismo en caso de que esta se constituya.

e) Respetar y cumplir lo dispuesto en el Reglamento.

f) Comunicar al Ayuntamiento los cambios efectuados en los estatutos de la asociación o entidad, con el fin de que sean revisados de nuevo. Asimismo, deberán comunicar los cambios de representante o del domicilio social.

g) Observar la cortesía debida y respetar las normas de orden y funcionamiento, así como guardar secreto acerca de las actuaciones y los debates sobre asuntos que pudieran afectar al derecho fundamental de la ciudadanía recogido en el artículo 18 de la Constitución



Española y mantener el sigilo de la información que se les facilite para el ejercicio de su función y tener especialmente en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 9º.- Atribuciones del Pleno del Consejo.

a) La elaboración del Reglamento de funcionamiento del Consejo, en que se establecerán las determinaciones oportunas en cuanto al régimen de funcionamiento del Pleno, Comisión Permanente en su caso y Comisiones de Trabajo y demás extremos que sea necesarios desarrollar, que será aprobado por el Pleno del Ayuntamiento.

b) Debatir y formular propuestas sobre cuestiones del sector en que sea competente, realizando los estudios precisos para ello, y remitir a los órganos municipales las propuestas o alternativas que considere necesarias para resolver la problemática del sector.

c) Elaborar, aprobar y remitir al Pleno del Ayuntamiento en el primer trimestre de cada año, un informe de gestión anual que exponga las actividades realizadas, analice la problemática del sector y formule en su caso, propuestas o sugerencias que consideren necesarias para la mejora del sector.

d) Emitir los informes y realizar los estudios que, estando dentro de su competencia, le sean solicitados por los órganos de gobierno municipales.

e) Proponer a la Presidencia del Consejo la creación de la Comisión Permanente y de las Comisiones de Trabajo que se consideren necesarias para mejor funcionamiento del mismo.

f) Designar y cesar a las personas integrantes de la Comisión Permanente según lo previsto en este Reglamento en el caso que se acuerde su creación.

g) Fomentar el intercambio de experiencias participativas entre las y los integrantes de los Consejos con otras instituciones públicas o asociaciones de otras poblaciones.

h) Designar y cesar, en su caso, como asesoras o asesores permanentes a las personas técnicas o expertas que sean precisas a efectos de su participación o asesoramiento técnico ordinario en el Consejo, para el mejor desarrollo de las competencias del mismo.

Artículo 10º.- La Comisión Permanente.

1. La Comisión Permanente, en caso de constituirse, del Consejo estará integrada por:

a) La Presidencia del Consejo.

b) Las personas designadas por las Portavocías de los grupos políticos a que se refiere el apartado 1.b) del artículo 5º de este Reglamento.

c) Tantas personas designadas de entre las demás integrantes del Consejo como vocales formen parte de la Comisión Permanente según lo establecido en el apartado anterior.

2. Las personas a que se refiere el apartado c) anterior, serán elegidas por el Pleno del Consejo, de forma nominal y secreta, mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta.

3. La condición de vocal de la Comisión Permanente se perderá al cesar como miembro del Pleno del Consejo por cualquier circunstancia.

Artículo 11º.- Atribuciones de la Comisión Permanente del Consejo.

1. La Comisión Permanente del Consejo desarrollará además de cuantas funciones le encomiende el Pleno, las siguientes competencias:

a) Asistir a la Presidencia en su función de representar al Consejo ante los órganos de gobierno municipales y ante otros órganos de la administración.

b) Asistir a la Presidencia en la confección del orden del día del Pleno del Consejo.

c) Emitir los informes y realizar los estudios que le solicite la Presidencia del Consejo o los órganos de gobierno municipales sobre materias incluidas en la competencia del Consejo.

d) Aprobar los informes y propuestas confeccionados por las Comisiones de Trabajo, decidiendo si, por su trascendencia han de ser sometidos a debate y aprobación del Pleno del Consejo o deben remitirse directamente a los órganos competentes municipales.

e) Informar las solicitudes de incorporación de nuevos miembros en el Consejo.

f) Resolver las cuestiones de trámite que por su naturaleza no precisen someterse al Pleno.

g) Adoptar acuerdos, por razones de urgencia, sobre materias de competencia del Pleno, en cuyo caso se dará cuenta de los mismos en la primera sesión del Pleno que se celebre a efectos de su ratificación.

h) Designar, a propuesta de la Presidencia, las personas miembros del Consejo que actuarán, en representación del mismo, en otros Consejos Sectoriales Municipales, Patronatos Municipales, Jurados y cuantas actividades impulsadas por el Ayuntamiento en las que se requiera la participación del Consejo.

i) Resolver cuantos asuntos someta a su consideración la Presidencia del Pleno.

2. La Comisión Permanente dará cuenta al Pleno de cuantos acuerdos haya adoptado en el ejercicio de las funciones que tenga atribuidas.

Artículo 12º.- Comisiones de Trabajo.

1. El Pleno del Consejo Sectorial, a iniciativa de la Presidencia o por petición de la mayoría de los miembros del Pleno, podrá acordar la creación de Comisiones de Trabajo o asesoras para el mejor desarrollo de las competencias del Consejo. Estas Comisiones podrán tener carácter permanente o no permanente.

2. Las Comisiones de Trabajo permanentes, su número y denominación se fijará por acuerdo del Pleno en función de las materias objeto del Consejo. Las Comisiones de trabajo no permanentes o temporales se les encomendará la preparación de estudios, informes o propuestas que se consideren conveniente sobre un tema concreto de la competencia del Consejo y durante un tiempo previamente determinado, extinguiéndose automáticamente cuando hayan terminado de desarrollar las funciones que motivaron su creación.

3. Las Comisiones de Trabajo tanto permanentes como no permanentes estarán compuestas por el número de miembros estrictamente necesarios para el desarrollo de su cometido y en ningún caso podrá ser superior a siete. Sus miembros serán designados de entre los miembros del Pleno en función de su especialización y competencia técnica. Asimismo se podrán incorporar a la comisión de trabajo como asesores aquellos técnicos o expertos que sean precisos, incluidos funcionarios de la Administración Municipal, a efectos de su participación o asesoramiento técnico, siendo designados de modo puntual por el presidente del Pleno del Consejo.

4. Entre los miembros de las Comisiones de Trabajo se elegirá un Ponente para facilitar la dirección de los trabajos y también contará con un secretario con voz y sin voto que será designado por el Secretario General del Pleno, que realizará las funciones establecidas en el artículo 16 en relación con las convocatorias de las reuniones y trabajos de la Comisión.

Artículo 13º.- Ponentes de las Comisiones de Trabajo.

1. Las Comisiones de Trabajo podrán designar entre sus componentes un/una ponente para una determinada materia o para un asunto concreto para facilitar la dirección de los trabajos.

2. Serán funciones de los/las ponentes:

a) Recopilar los datos y antecedentes necesarios para hacer el estudio y emitir el informe sobre el asunto que les hubiera sido encomendado.

b) Redactar el informe con su correspondiente propuesta siguiendo las directrices de la comisión de trabajo a la que corresponda emitirlos.

c) Defender el informe y la propuesta ante el Pleno o la Comisión Permanente del Consejo. Si no fuera miembro o vocal de éstos, asistirá con voz y sin voto a la sesión en que se estudie el informe.

Artículo 14º.- Atribuciones de la Presidencia.

Corresponderá al Presidente/a las siguientes atribuciones:

a) Representar al Consejo.

b) Convocar y presidir las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente del Consejo en caso de creación de ésta y de los restantes órganos del Consejo cuya presidencia no delegue, fijar el orden del día, moderar el desarrollo de los debates, dirigir las votaciones y mantener el orden.

c) Dirimir con su voto de calidad, los empates que se produzcan en las votaciones.

d) Dar el visto bueno a las actas de las sesiones.

e) Disponer el cumplimiento de los acuerdos del mismo.

f) Designar a los presidentes de las comisiones de trabajo.

g) Coordinar la relación constante entre el Consejo y los órganos de gobierno y gestión del Ayuntamiento y el resto de órganos de participación del Ayuntamiento.

h) Disponer de todo cuanto sea oportuno para el buen funcionamiento del Consejo.

i) Las demás funciones que les atribuyan las leyes.

Artículo 15º.- La Vicepresidencia.

1. El Pleno del Consejo Sectorial, a propuesta del Presidente, podrá elegir entre los vocales que lo componen, un/a Vicepresidente/a que deberá reunir la condición de concejal/a.
2. Corresponderá al Vicepresidente/a sustituir al Presidente/a en los casos de ausencia, vacante o enfermedad, abstención legal o reglamentaria. De igual forma actuará el Vicepresidente/a en la Comisión Permanente del Consejo, en su caso.

Artículo 16º.- La Secretaría.

1. La Secretaría del Consejo corresponderá al funcionario o funcionaria de habilitación estatal del Ayuntamiento que le corresponda de acuerdo con lo establecido en la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, si bien la Alcaldía a propuesta del mismo o misma, designará un funcionario o funcionaria que desempeñará la Secretaría del Pleno del Consejo y de la Comisión Permanente del Consejo.

2. La Secretaría, bajo la dirección de la Presidencia, desempeñará las funciones siguientes:

- a) Cursar las convocatorias del Pleno y de la Comisión Permanente del Consejo acompañado del orden del día y el acta de la sesión anterior.
- b) Asistir con voz y sin voto, a las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente.
- c) Extender las actas de las sesiones a que asista y firmarlas junto con la Presidencia.
- d) Llevar los libros de actas de las sesiones de dichos órganos.
- e) Ordenar y custodiar la documentación propia del Consejo.
- f) Extender certificaciones de los acuerdos adoptados por el Pleno y la Comisión Permanente del Consejo y cuantos datos figuren en la documentación propia del Consejo.
- g) Trasladar los ruegos o solicitudes de información a los departamentos municipales competentes.
- h) Coordinar los trabajos necesarios para la elaboración del Informe Anual de Gestión del Consejo.
- i) Gestionar los asuntos que le encomiende la Presidencia del Consejo.

3. En ningún caso el funcionario o funcionaria municipal que ostente la Secretaría del Pleno del Consejo y de la Comisión Permanente del Consejo podrá ejercer una delegación de cualquier asociación o entidad.

Artículo 17º.- Normas generales de funcionamiento.

1. Las sesiones del Pleno del Consejo y de la Comisión Permanente pueden ser ordinarias y extraordinarias, que además pueden ser urgentes.

2. El Pleno del Consejo celebrará sesión ordinaria como mínimo cuatro veces al año, preferentemente durante los meses de febrero, junio, septiembre y noviembre. Asimismo celebrará sesión extraordinaria, que puede ser además urgente cuando la importancia de los asuntos así lo requiera por iniciativa de la Presidencia o a solicitud al menos de un tercio de las y los miembros del Consejo.

3. La Comisión Permanente celebrará sesión ordinaria con la periodicidad establecida en el acuerdo de constitución. Asimismo celebrará sesión extraordinaria, que puede ser además urgente, cuando la importancia de los asuntos así lo requiera por iniciativa de la Presidencia o a solicitud al menos de un tercio de las y los integrantes de esta Comisión.

4. Las convocatorias de las sesiones ordinarias del Pleno del Consejo deberán de comunicarse con la antelación debida, y como mínimo con cinco días de antelación. En el caso de la Comisión Permanente como mínimo con tres días de antelación. La convocatoria de las sesiones extraordinarias y urgentes no están sujetas a plazo. En el caso de las sesiones urgentes, la decisión deberá ser ratificada por el Pleno del Consejo, o en su caso por la Comisión Permanente, por mayoría simple, como primer punto del orden del día.

5. Las convocatorias se comunicarán únicamente a las personas designadas como vocales titulares, sin perjuicio de que en el supuesto de imposibilidad de asistencia de la persona designada como titular ésta pueda solicitar la asistencia en su lugar a la persona designada, en su caso, como suplente.

6. Las sesiones del Pleno y Comisión Permanente, son públicas, así como su convocatoria, actas e informes que podrán consultarse en la página web del Ayuntamiento.

7. El Pleno y la Comisión Permanente se constituyen válidamente con la asistencia de un tercio del número legal de miembros, que nunca será inferior a tres. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión. En todo caso se requerirá la asistencia de la Presidencia y de la Secretaría, o de quienes legalmente les sustituyan.

8. Las propuestas de acuerdo se aprobarán con carácter general por mayoría simple de los y las componentes presentes. En caso de votaciones con resultado de empate se realizará una nueva votación y, si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad de la Presidencia.

Disposición derogatoria.

Queda derogado, tras la entrada en vigor del presente Reglamento, el anterior "Reglamento del Consejo Agrario Municipal" de fecha 26 de enero de 1996, así como las disposiciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana de igual o inferior rango que se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el mismo.

Disposición final única.

1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 56.1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la publicación y entrada en vigor del Reglamento se producirá de la siguiente forma:

- a) El acuerdo de aprobación definitiva del presente Reglamento se comunicará a la Administración del Estado y de la Generalitat.
- b) Transcurrido el plazo de quince días desde la recepción de la comunicación, el Acuerdo y el Reglamento se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia.

c) El Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su completa publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

d) El acuerdo de aprobación definitiva y el Reglamento se publicarán además en el "Boletín Informativo Municipal del Ayuntamiento de Castellón de la Plana" y en la web municipal.

Contra el citado texto se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo que establecen los artículos 10.1.b) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellón de la Plana, documento firmado electrónicamente al margen el 1 de febrero de 2018, por la Secretaria General del Pleno, Concepción Juan Gaspar.

* * *

Aprovació definitiva del Reglament del Consell Municipal Agrari i de Sostenibilitat Ambiental de Castelló de la Plana
L'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juliol de 2017, va aprovar inicialment el Reglament del Consell Municipal Agrari i de Sostenibilitat Ambiental de Castelló de la Plana.

Sotmés el Reglament a informació pública, en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, el web municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló número 112, de 19 de setembre de 2017, sense que es formularen reclamacions ni suggeriments, es va elevar a definitiu l'acord fins llavors provisional pel Decret d'Alcaldia d'11 de desembre de 2017.

En compliment de l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, s'ha donat compte al subdelegat de Govern de Castelló i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana, mitjançant comunicacions que van tindre entrada en ambdues administracions, el dia 13 de desembre de 2017, sense que s'haja presentat cap sol·licitud d'ampliació d'informació ni cap requeriment per les administracions esmentades.

Així mateix, als efectes de coneixement general i de la seua entrada en vigor, segons el que preveuen l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i la disposició final del Reglament del Consell Municipal Agrari i de Sostenibilitat Ambiental de Castelló de la Plana, es publica la part dispositiva de l'acord plenari esmentat i el text íntegre del Reglament:

"Primer - Aprovar inicialment el Reglament del Consell Municipal Agrari i de Sostenibilitat Ambiental de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Segon - Exposar-lo al públic durant un termini de 30 dies hàbils, per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

Tercer - Entendre'l definitivament aprovat, d'acord amb el que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en el cas que no s'hagueren presentat reclamacions durant el termini d'exposició pública d'aquest, sense necessitat d'acord plenari, i publicar el text del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província."

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL AGRARI I DE SOSTENIBILITAT AMBIENTAL

DE CASTELLÓN DE LA PLANA

Exposició de motius.

La Constitució Espanyola estableix en l'article 45 el dret de tota la ciutadania a gaudir d'un medi ambient adequat per al seu desenvolupament personal. La mateixa Constitució assenyalava en l'article 9.2 que correspon als poders públics facilitar la participació de tota la

ciudadanía en la vida política, económica, cultural i social, i aquest principi constitucional és especialment important en l'àmbit dels programes mediambientals, ja que és imprescindible crear una gran interrelació entre les administracions públiques i la societat per a aconseguir una millor comprensió i actuació conjunta respecte dels problemes mediambientals existents, i garantir la conservació i restauració del medi ambient en tots els àmbits.

Aquesta concepció de participació la recull la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient que incorpora les directives 2003/4/CE i 2003/35/CE.

En aquesta mateixa línia, la Llei 5/2015, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, estableix com a prioritat facilitar la implantació racional d'activitats econòmiques al territori que siguin plenament compatibles amb la conservació i millora dels seus valors ambientals, culturals i paisatgístics, l'elaboració i el seguiment dels instruments territorials i urbanístics garantirà el dret a la informació de la ciutadania i els col·lectius amb interessos afectats, i fomentarà la participació ciutadana en totes les seues fases (article.13.2).

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en l'apartat primer, disposa que el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article, i estableix en l'apartat segon, lletra b), que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en matèria de medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes.

La Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, també assenyalava en l'article 33, apartat tercer, que els municipis valencians tenen competències pròpies en matèria de protecció del medi ambient i de gestió i manteniment d'infraestructura i serveis comuns d'interès agrari, a través dels consells locals agraris, lletres f) i s) respectivament.

L'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 141 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, estableix la participació de la ciutadania en la vida local. El Reglament orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, de 27 de setembre de 2012, en els articles del 33 al 47, desenvolupa la naturalesa, creació, composició i organització dels consells sectorials.

L'Ajuntament de Castelló de la Plana disposa ja d'un Consell Agrari Municipal el Reglament de funcionament del qual va ser aprovat pel Ple, en data 26 de gener de 1996, a l'empara del que disposa la Llei 5/1995, de 20 de març, de consells agraris municipals de la Generalitat.

Es volent municipal impulsar l'activitat del Consell Agrari Municipal i ampliar els seus continguts per a incloure la defensa i promoció del medi ambient, i a fi de l'eficiència, unificar les competències d'agricultura i medi ambient en un mateix òrgan de participació sectorial amb caràcter consultiu i d'assessorament. Així mateix també es necessària la creació d'un nou Consell en què s'adeqüen l'estructura, la composició i les competències per a encabir les actuals organitzacions i entitats representatives en matèria agrícola i de sostenibilitat ambiental.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 25 de febrer de 2016, va acordar "1r - Instar l'òrgan municipal competent a incloure en el Consell Municipal d'Agricultura les competències de medi ambient com a òrgan de participació sectorial amb caràcter consultiu i d'assessorament als diferents òrgans de l'Ajuntament competents en matèria de conservació, defensa i protecció del medi ambient natural i urbà de la ciutat de Castelló. 2n - Instar l'òrgan municipal competent a iniciar els treballs conduents a l'aprovació del reglament que regule la composició, organització, competències i funcionament del Consell Municipal d'Agricultura i Medi ambient de l'Ajuntament de Castelló"

Una vegada entre en vigor el nou reglament, l'anterior Reglament del Consell Agrari Municipal, de data 26 de gener de 1996, així com les disposicions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposaren, contradigueren o resultaren incompatibles amb aquest quedaran derogades.

Article 1r - Naturalesa.

El Consell Municipal Agrari i de Sostenibilitat Ambiental de Castelló de la Plana (d'ara endavant Consell) és l'òrgan de caràcter consultiu, d'assessorament i de participació en matèria agrària, mediambiental i de promoció del desenvolupament sostenible.

En tot cas, el Consell no pot assumir les funcions de representació, reivindicació i negociació en defensa d'interessos professionals i socioeconòmics dels agricultors i ramaders castellonencs o altres col·lectius en matèria mediambiental.

Article 2n - Àmbit.

L'àmbit d'actuació del Consell quedarà circumscrit al terme municipal de Castelló de la Plana.

Article 3r - Atribucions.

El Consell Agrari Municipal i de Sostenibilitat Ambiental de Castelló de la Plana té les funcions següents:

a) Avaluar, informar i assessorar la realitat agrària i mediambiental del municipi, els seus problemes i necessitats, portant a terme propostes de millora i bones pràctiques en la programació, gestió i control de les competències i serveis que presta l'Ajuntament en matèria de medi ambient urbà en particular els parcs i jardins públics, gestió de residus sòlids urbans, protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica de les zones urbanes i altres relacionades com l'abastiment d'aigua potable a domicili, el tractament d'aigües residuals, ordenació del trànsit i transport públic, neteja viària, prevenció i extinció d'incendis, protecció del paisatge urbà, activitats del temps lliure i altres relacionades amb el medi ambient que establisquen les lleis sectorials o puguen delegar al municipi l'Administració de l'Estat o de la Generalitat.

b) Assessorar els restants òrgans de l'Ajuntament en matèries agràries, mediambientals i així com en la prestació dels serveis d'interès agrari que estiguen atribuïts o puguen atribuir-se al municipi.

c) Proposar criteris i mesures que propicien el desenvolupament rural i sostenible del municipi, la millora de les rendes i de les condicions de vida dels agricultors, ramaders i treballadors del sector agropecuari.

d) Col·laborar en la distribució dels recursos, procedents de les administracions públiques, per a atendre la desocupació estacional agrícola.

e) Col·laborar en la promoció de l'associacionisme agrari i la formació cooperativa agrària, així com fomentar la comunicació, relació i intercanvi entre organitzacions i els distints ens que tinguen com a fi contribuir al desenvolupament sostenible.

f) Informar l'Ajuntament, en especial, sobre l'estat de conservació dels camins rurals, els serveis de guarderia rural i la prevenció i defensa contra plagues.

g) Recollir i canalitzar les iniciatives i els suggeriments que es dirigisquen per persones i col·lectius interessats per l'agricultura i el medi ambient en l'àmbit local, no representats en el Consell.

h) Proposar mesures de participació ciutadana en matèries agrícoles, de sostenibilitat i protecció del medi ambient.

i) Contribuir a la participació del municipi en aquelles iniciatives, xarxes o programes relacionats amb el desenvolupament sostenible de caràcter internacional.

j) La resta de funcions que li conferisca l'Ajuntament o l'ordenament jurídic.

Article 4t - Òrgans del Consell.

Són òrgans del Consell Agrari i de Sostenibilitat Ambiental:

- El Ple del Consell.
- La presidència.
- La vicepresidència.
- La secretaria.

En l'àmbit del Consell, a proposta del Ple, es podrà crear una Comissió Permanent, si es considera necessari, i les comissions de treball que es consideren necessàries, en funció de sectors concrets d'activitat, per a un millor desenvolupament de les competències del Consell.

Article 5è - El Ple del Consell.

1. El Ple del Consell, també anomenat Consell, estarà compost pels membres següents:

- a) L'alcalde o alcaldessa, o regidor o regidora que designe.
- b) Una persona designada per la persona portaveu de cada un dels grups polítics integrants de la corporació municipal que podran ser o no regidor o regidora.
- c) Les persones representants de les organitzacions professionals agràries més representatives al municipi.
- d) Les persones representants de les organitzacions sindicals de treballadors agraris més representatives.
- e) Les persones representants de les comunitats de regants de Castelló.
- f) Les persones representants de les cooperatives agràries implantades al municipi.
- g) Les persones representants de l'Oficina Comarcal d'Agricultura, Pesca i Alimentació, dels col·legis professionals d'enginyers superiors agrònoms, d'enginyers tècnics agrònoms i de veterinaris.



h) Una persona representant per cada una d'aquestes associacions, que figuren inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, amb una antiguitat mínima de dos anys, i l'activitat principal de les quals, segons es desprenga dels seus estatuts, estiga relacionada amb l'objecte i la matèria competencial del Consell, que siguen determinades pel Ple de l'Ajuntament.

i) Les persones que per la seua dedicació i coneixements en la matèria competencial del Consell siguen designades per a formar-ne part.

2. La designació de les persones representants de la corporació municipal es farà per mitjà d'un escrit dirigit al president del Consell per la persona portaveu de cada grup polític municipal.

3. La designació de les persones representants a què es refereixen les lletres c), d), e), f), g) i h) ha de realitzar-se a proposta de les organitzacions, associacions i entitats d'acord amb les seues normes internes de funcionament i es comunicaran per escrit dirigit a la presidència del Consell. Una vegada designades seran integrades en el Consell mitjançant un decret d'Alcaldia.

Cada associació, organització i entitat pot designar també un/a suplent que podrà substituir el/la titular quan aquest/a no puga assistir a la sessió, amb la comunicació prèvia a la presidència abans del moment d'iniciar-se aquesta, llevat que s'hi incorporara el/la titular, i en aquest cas la substitució cessarà com a membre del Ple.

4. La designació dels membres del Consell a què es refereix l'apartat i) seran designats mitjançant un decret d'Alcaldia a proposta de la Comissió Informativa del Ple corresponent.

5. En la composició del Ple del Consell es procurarà la presència equilibrada de dones i homes.

Article 6è - Nomenament i cessament de les persones integrants del Consell.

1. La duració del mandat de les persones components del Consell coincidirà amb el de cada corporació municipal i expirarà al terme d'aquesta, sense perjudici de la seua reelecció. No obstant això, quan expire el terme del seu nomenament, les i els components del Consell continuaran exercint les seues funcions fins al nomenament de les persones components del nou Consell.

2. Els i les components del Consell cessaran per les causes següents:

a) Per renúncia expressa per mitjà d'un escrit dirigit a la presidència de què es donarà compte exprés al Ple del Consell.

b) Per expiració del termini del seu mandat.

c) Per declaració d'incapacitat o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic per sentència judicial ferma.

d) Per incapacitat sobrevinguda o defunció.

e) Per sobrevindre alguna causa d'incompatibilitat.

f) Els i les components que ho siguen per raó del seu càrrec o pertinença a una associació quan perden aquesta condició.

3. Les vacants es cobriran de la mateixa manera establida per al seu nomenament i en aquests casos la duració del mandat expirarà alhora que la resta de components del Consell.

4. Cada associació comunicarà la separació del seu representant i el nou o la nova representant per mitjà d'un escrit dirigit a la presidència del Consell.

Article 7è - Drets de les persones integrants del Consell.

Són drets de les persones integrants del Consell:

a) Participar en els plens i les tasques del Consell.

b) Rebre informació sobre les activitats de la Comissió Permanent i sobre el compliment dels acords del Consell.

c) Tindre accés a les actes i la documentació del Consell.

d) Presentar i defensar iniciatives relacionades amb la matèria competencial del Consell.

e) Defendre en l'àmbit del Consell els interessos de l'entitat a què representen.

f) Participar amb dret a veu i vot en les decisions d'òrgans del Consell en què formen part i en les sessions plenàries d'aquest.

g) Proposar la inclusió d'assumptes en l'ordre del dia de les sessions del Consell.

h) Emetre vots particulars raonats, que constaran en acta, sobre els acords que adopten els òrgans del Consell, i fer-los públics.

Article 8è - Deures de les persones integrants del Consell.

Són deures de les persones integrants del Consell:

a) Participar en les sessions plenàries i en els òrgans del Consell en què es troben adscrits i adscrites.

b) Participar en les activitats i campanyes promogudes pel Consell sempre que aquestes no vagen en contra de les finalitats i els estatuts de la seua associació o entitat.

c) Contribuir al millor desenvolupament i promoció del Consell.

d) Abstindre's d'efectuar qualsevol gestió en representació del Consell sense el consentiment exprés de la Comissió Permanent d'aquest en el cas que aquesta es constituïssa.

e) Respectar i complir el que disposa el Reglament.

f) Comunicar a l'Ajuntament els canvis efectuats en els estatuts de l'associació o entitat, a fi que siguen revisats novament. Així mateix, han de comunicar-se els canvis de representant o del domicili social.

g) Observar la cortesia deguda i respectar les normes d'ordre i funcionament, així com guardar el secret sobre les actuacions i els debats sobre assumptes que pogueren afectar el dret fonamental de la ciutadania recollit en l'article 18 de la Constitució Espanyola i mantindre el sigil de la informació que se'ls facilite per a l'exercici de la seua funció i tindre especialment en compte el que preveu la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Article 9è - Atribucions del Ple del Consell.

a) L'elaboració del Reglament de funcionament del Consell, en què s'establisquen les determinacions oportunes quant al règim de funcionament del Ple, la Comissió Permanent, si escau, i les comissions de treball i la resta de punts que siga necessari desenvolupar, que aprovarà el Ple de l'Ajuntament.

b) Debatre i formular propostes sobre qüestions del sector en què siga competent, elaborant els estudis precisos per a això, i remetre als òrgans municipals les propostes o alternatives que considere necessàries per a resoldre la problemàtica del sector.

c) Elaborar, aprovar i remetre al Ple de l'Ajuntament en el primer trimestre de cada any un informe de gestió anual que expose les activitats realitzades, analitze la problemàtica del sector i formule, si escau, propostes o suggeriments que es consideren necessaris per a la millora del sector.

d) Emetre els informes i dur a terme els estudis que, dins de la seua competència, li siguen sol·licitats pels òrgans de govern municipals.

e) Proposar a la presidència del Consell la creació de la Comissió Permanent i de les comissions de treball que es consideren necessàries per al millor funcionament d'aquest.

f) Designar i cessar les persones integrants de la Comissió Permanent segons el que preveu aquest Reglament en el cas que se n'acorde la creació.

g) Fomentar l'intercanvi d'experiències participatives entre les i els integrants dels consells amb altres institucions públiques o associacions d'altres poblacions.

h) Designar i cessar, si escau, com a assessores o assessors permanents les persones tècniques o expertes que siguen necessàries a l'efecte de la seua participació o assessorament tècnic ordinari en el Consell, per al millor desenvolupament de les competències d'aquest.

Article 10è - La Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent del Consell, en cas de constituir-se, estarà integrada per:

a) La presidència del Consell.

b) Les persones designades per les persones portaveus dels grups polítics a què es refereix l'apartat 1.b) de l'article 5é d'aquest Reglament.

c) Les persones designades d'entre les integrants del Consell com a vocals que formen part de la Comissió Permanent segons el que estableix l'apartat anterior.

2. Les persones a què es refereix l'apartat c) anterior seran triades pel Ple del Consell, de forma nominal i secreta, mitjançant un acord adoptat per majoria absoluta.

3. La condició de vocal de la Comissió Permanent es perdrà en cessar com a membre del Ple del Consell per qualsevol circumstància.

Article 11è - Atribucions de la Comissió Permanent del Consell.

1. La Comissió Permanent del Consell desenvoluparà a més de les funcions que li encomane el Ple, les competències següents:

a) Assistir la presidència en la seua funció de representar el Consell davant dels òrgans de govern municipals i davant d'altres òrgans de l'administració.

b) Assistir la presidència en la confecció de l'ordre del dia del Ple del Consell.

c) Emetre els informes i elaborar els estudis que li sol·licite la presidència del Consell o els òrgans de govern municipals sobre



matèries incloses en la competència del Consell.

d) Aprovar els informes i les propostes confeccionats per les comissions de treball, i decidir si, per la seua transcendència, han de ser sotmesos a debat i aprovació del Ple del Consell o han de remetre's directament als òrgans competents municipals.

e) Informar les sol·licituds d'incorporació de nous membres en el Consell.

f) Resoldre les qüestions de tràmit que per la seua naturalesa no necessiten sotmetre's al Ple.

g) Adoptar acords, per raons d'urgència, sobre matèries de competència del Ple, i en aquest cas se'n donarà compte en la primera sessió del Ple que se celebre a l'efecte de ratificar-los.

h) Designar, a proposta de la presidència, les persones membres del Consell que actuaran, en representació d'aquest, en altres consells sectorials municipals, patronats municipals, jurats i les activitats impulsades per l'Ajuntament en què es requerisca la participació del Consell.

i) Resoldre els assumptes que sotmeta a la seua consideració la presidència del Ple.

2. La Comissió Permanent donarà compte al Ple dels acords que haja adoptat en l'exercici de les funcions que tinga atribuïdes.

Article 12è - Comissions de Treball.

1. El Ple del Consell Sectorial, a iniciativa de la presidència o per petició de la majoria dels membres del Ple, podrà acordar la creació de comissions de treball o assessores per al millor desenvolupament de les competències del Consell. Aquestes comissions poden tindre caràcter permanent o no permanent.

2. Les comissions de treball permanents, el nombre i la denominació es fixarà per acord del Ple en funció de les matèries objecte del Consell. A les comissions de treball no permanents o temporals se'ls encomanarà la preparació d'estudis, informes o propostes que es consideren convenients sobre un tema concret de la competència del Consell i durant un temps prèviament determinat, i s'extingiran automàticament quan hagen acabat de desenvolupar les funcions que en van motivar la creació.

3. Les comissions de treball tant permanents com no permanents estaran compostes pel nombre de membres estrictament necessari per al desenvolupament de la seua comesa i en cap cas pot ser superior a set. Els membres es designaran d'entre els membres del Ple en funció de la seua especialització i competència tècnica. Així mateix es podran incorporar a la comissió de treball com a assessores les persones tècniques o expertes que siguen necessàries, inclòs el funcionari de l'Administració Municipal, a l'efecte de la seua participació o assessorament tècnic, i seran designades de manera puntual pel president del Ple del Consell.

4. Entre els membres de les comissions de treball es triarà un/a ponent per a facilitar la direcció dels treballs i també comptaran amb un/a secretari/ària amb veu i sense vot que designarà el Secretari General del Ple, que durà a terme les funcions establides en l'article 16 en relació amb les convocatòries de les reunions i treballs de la Comissió.

Article 13è - Ponents de les Comissions de Treball.

1. Les comissions de treball poden designar entre els seus components un/a ponent per a una determinada matèria o per a un assumpte concret per a facilitar la direcció dels treballs.

2. Seran funcions dels/les ponents:

a) Recopilar les dades i antecedents necessaris per a fer l'estudi i emetre l'informe sobre l'assumpte que els haguera sigut encomanat.

b) Redactar l'informe amb la seua corresponent proposta seguint les directrius de la comissió de treball a què corresponga emetre'ls.

c) Defendre l'informe i la proposta davant del Ple o la Comissió Permanent del Consell. Si no fóra membre o vocal d'aquests, assistirà amb veu i sense vot a la sessió en què s'estudie l'informe.

Article 14è - Atribucions de la Presidència.

Correspondrà al President/a les atribucions següents:

a) Representar el Consell.

b) Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió Permanent del Consell en cas de creació d'aquesta i dels restants òrgans del Consell la presidència dels quals no delegue, fixar l'ordre del dia, moderar el desenvolupament dels debats, dirigir les votacions i mantindre l'ordre.

c) Dirimir amb el seu vot de qualitat els empats que es produïsquen en les votacions.

d) Donar el vistiplau a les actes de les sessions.

e) Disposar el compliment dels acords d'aquest.

f) Designar els/les presidents/es de les comissions de treball.

g) Coordinar la relació constant entre el Consell i els òrgans de govern i gestió de l'Ajuntament i la resta d'òrgans de participació de l'Ajuntament.

h) Disposar de tot el que siga oportú per al bon funcionament del Consell.

i) Les altres funcions que els atribuïsquen les lleis.

Article 15è - La Vicepresidència.

1. El Ple del Consell Sectorial, a proposta del president/a, pot triar entre els vocals que el componen un/a vicepresident/a que ha de reunir la condició de regidor/a.

2. Correspon al vicepresident/a substituir el president/a en els casos d'absència, vacant o malaltia, abstenció legal o reglamentària. De la mateixa manera actuarà el vicepresident/a en la Comissió Permanent del Consell, si escau.

Article 16è - La Secretaria.

1. La Secretaria del Consell correspondrà al funcionari o funcionària d'habilitació estatal de l'Ajuntament a qui li corresponga d'acord amb el que estableix la Llei 57/2003, de 16 de desembre, si bé l'Alcaldia, a proposta d'aquest o aquesta, designarà un funcionari o funcionària que exercirà la secretaria del Ple del Consell i de la Comissió Permanent del Consell.

2. La Secretaria, sota la direcció de la Presidència, exercirà les funcions següents:

a) Cursar les convocatòries del Ple i de la Comissió Permanent del Consell acompanyades de l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.

b) Assistir amb veu i sense vot a les sessions del Ple i de la Comissió Permanent.

c) Estendre les actes de les sessions a què assistisca i firmar-les junt amb la presidència.

d) Portar els llibres d'actes de les sessions dels òrgans esmentats.

e) Ordenar i custodiar la documentació pròpia del Consell.

f) Estendre certificacions dels acords adoptats pel Ple i la Comissió Permanent del Consell i les dades que figuren en la documentació pròpia del Consell.

g) Traslladar els precs o les sol·licituds d'informació als departaments municipals competents.

h) Coordinar els treballs necessaris per a l'elaboració de l'informe anual de gestió del Consell.

i) Gestionar els assumptes que li encomane la presidència del Consell.

3. En cap cas el funcionari o funcionària municipal que dispose de la Secretaria del Ple del Consell i de la Comissió Permanent del Consell pot exercir una delegació de qualsevol associació o entitat.

Article 17è - Normes generals de funcionament.

1. Les sessions del Ple del Consell i de la Comissió Permanent poden ser ordinàries i extraordinàries, que a més poden ser urgents.

2. El Ple del Consell celebrarà sessió ordinària com a mínim quatre vegades a l'any, preferentment durant els mesos de febrer, juny, setembre i novembre. Així mateix, celebrarà sessió extraordinària, que pot ser a més urgent quan la importància dels assumptes així ho requerisca per iniciativa de la presidència o a sol·licitud almenys d'un terç de les i els membres del Consell.

3. La Comissió Permanent celebrarà sessió ordinària amb la periodicitat establida en l'acord de constitució. Així mateix celebrarà sessió extraordinària, que pot ser a més urgent, quan la importància dels assumptes així ho requerisca per iniciativa de la presidència o a sol·licitud almenys d'un terç de les i els integrants d'aquesta comissió.

4. Les convocatòries de les sessions ordinàries del Ple del Consell han de comunicar-se amb l'antelació deguda, i com a mínim amb cinc dies d'antelació. En el cas de la Comissió Permanent, com a mínim amb tres dies d'antelació. La convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no estan subjectes a termini. En el cas de les sessions urgents, la decisió ha de ser ratificada pel Ple del Consell o, si escau, per la Comissió Permanent, per majoria simple, com a primer punt de l'ordre del dia.

5. Les convocatòries es comunicaran únicament a les persones designades com a vocals titulars, sense perjudici que en el supòsit d'impossibilitat d'assistència de la persona designada com a titular aquesta pugui sol·licitar l'assistència en el seu lloc a la persona designada, si escau, com a suplent.

6. Les sessions del Ple i de la Comissió Permanent són públiques, així com la seua convocatòria, actes i informes, que poden consultar-se en el web de l'Ajuntament.

7. El Ple i la Comissió Permanent es constitueixen vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres, que mai serà inferior a tres. Aquest quòrum ha de mantindre's durant tota la sessió. En tot cas es requerirà l'assistència de la presidència i de la secre-



taria, o de qui legalment les substituïsquen.

8. Les propostes d'acord s'aprovaran amb caràcter general per majoria simple dels i les components presents. En cas de votacions amb resultat d'empat es farà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

Disposició derogatòria.

Queda derogat, després de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, l'anterior Reglament del Consell Agrari Municipal, de data 26 de gener de 1996, així com les disposicions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana del mateix rang o d'un rang inferior que s'hi oposen, el contradiguen o resulten incompatibles amb aquest.

Disposició final única.

1. De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la publicació i entrada en vigor del Reglament es produirà de la manera següent:

a) L'acord d'aprovació definitiva d'aquest Reglament es comunicarà a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.
b) Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'Acord i el Reglament es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

c) El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

2. L'acord d'aprovació definitiva i el Reglament es publicaran a més en el Butlletí Informatiu Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en el web municipal.

Contra el text esmentat es podrà interposar un recurs contenciosoadministratiu davant de la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que estableixen els articles 10.1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosoadministrativa.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Castelló de la Plana, document signat electrònicament al marge el 1 de febrer de 2018, per la Secretaria General del Ple, Concepción Juan Gaspar.