



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

08252-2014-U

CASTELLÓN/CASTELLÓ

*Segunda publicación de la aprobación definitiva del Reglamento del Consejo Municipal de Bienestar Social del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, por publicación incompleta el pasado 14 de octubre*

El Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana, en sesión plenaria celebrada del día 26 de junio de 2014, aprobó inicialmente el Reglamento del Consejo Municipal de Bienestar Social. Sometido dicho Reglamento a información pública, en el Tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón nº 86, de 17 de julio de 2014, y no habiendo formulado reclamaciones ni sugerencias, se elevó a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional por Decreto de la Alcaldía-Presidencia de fecha 4 de septiembre de 2014.

En cumplimiento del artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se ha dado cuenta a la Conselleria de Presidencia de la Generalitat Valenciana y al Subdelegado de Gobierno de Castellón, mediante comunicaciones que tuvieron entrada en ambas administraciones el día 10 de septiembre de 2014, sin que se haya presentado solicitud de ampliación de información ni requerimiento alguno por dichas administraciones.

Asimismo, en cumplimiento del citado Decreto de la Alcaldía-Presidente y a los efectos de general conocimiento y de su entrada en vigor, según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en la Disposición Final del Reglamento del Consejo Municipal de Bienestar Social, se publica la parte dispositiva del mencionado acuerdo plenario y el texto íntegro del Reglamento:

1º.- Aprobar inicialmente el Reglamento del Consejo Municipal de Bienestar Social.

2º.- Exponer al público dicho Reglamento por un plazo de 30 días hábiles, para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

3º.- Entender definitivamente aprobado el mismo si, durante dicho plazo, no se presentan reclamaciones ni sugerencias y proceder, previo decreto de Alcaldía, a comunicar a las Administraciones del Estado y de la Generalidad este acuerdo y el texto del Reglamento que se aprueba y a publicarlo previamente a su entrada en vigor."

**"REGLAMENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE BIENESTAR SOCIAL SOCIA**

**Artículo 1º: Consejo Municipal de Bienestar Social: Objeto.**

El Consejo Municipal de Bienestar Social del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, creado por acuerdo plenario de fecha 6 de julio de 1989 del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana, es un órgano consultivo de participación de las distintas instituciones públicas y privadas, organizaciones y asociaciones con implantación en la ciudad, relacionadas con cualquiera de los ámbitos del Bienestar Social, cuyo objetivo o fin último es alcanzar un mayor desarrollo de la conciencia colectiva, la solidaridad y participación, que haga posible la asunción por la sociedad de sus propios problemas, y la elevación de la calidad de vida y del bienestar de toda la población.

El artículo 69 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 141 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, establece la participación de los ciudadanos en la vida local. El Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Castellón de la Plana de 27 de septiembre de 2012, en los artículos 33 a 47 desarrolla la naturaleza, creación, composición y organización de los Consejos Sectoriales.

**Artículo 2º: Ambito de aplicación.**

El ámbito de aplicación del Consejo, incluye a todos los vecinos empadronados en el término Municipal de Castellón y a las Entidades Públicas y Privadas con domicilio social en la Ciudad relacionadas con cualquiera de los ámbitos del Bienestar Social. También las acciones de Cooperación al desarrollo que realicen las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo, cuyo domicilio social esté ubicado en dicho término Municipal que promuevan el desarrollo entre los vecinos de Castellón de valores culturales y sociales, como los de solidaridad y ayuda a habitantes de otros municipios y naciones menos favorecidas siempre que en sus Estatutos, estén recogidos tales fines y realicen acciones para cumplirlos

El Consejo se circunscribe al ámbito territorial del término Municipal de Castellón de la Plana. Esta circunscripción no impide que el Consejo participe en actos y organizaciones extramunicipales como un miembro más.

**Artículo 3º. Competencias.**

Se establece como competencias del Consejo Municipal de Bienestar Social:

- La promoción y el desarrollo de los servicios sociales y el bienestar social.
- Ser órgano de participación ciudadana en los asuntos municipales, teniendo por objeto canalizar la participación de los ciudadanos directamente o a través de sus asociaciones, en los asuntos relacionados con el estudio y trabajo sobre problemas y necesidades de los vecinos del municipio en materia de acción social.
- Participar activamente en la gestión municipal emitiendo informe sobre los asuntos que por el propio Ayuntamiento le sean requeridos, o que a criterio del Consejo lo requieran.
- Formular propuestas de actuación sobre problemas del sector y de Cooperación para el Desarrollo.

**Artículo 4º. Funciones.**

1. En el ámbito de su esfera competencial asignada en el acuerdo de creación, corresponderá al Consejo Municipal de Bienestar Social las siguientes funciones:

- Informar al Ayuntamiento sobre los problemas generales o específicos del sector.
- Emitir los informes que le soliciten los órganos municipales en relación con las iniciativas municipales relativas al sector de actividad del Consejo.
- Formular propuestas de actuación sobre los problemas del sector y conjuntamente con el Ayuntamiento dar soluciones.
- Proponer criterios para el desarrollo de los distintos servicios de actuación municipal en el ámbito de la acción social.
- Proponer criterios para la elaboración de anteproyectos de presupuestos e inversiones municipales en materia de Servicios Sociales, así como el posterior seguimiento de los mismos.
- Proponer criterios y colaborar en la detección de necesidades de colectivos en el ámbito municipal a través de los mecanismos oportunos: mapa social, investigación social y oficinas de información.
- Conocer las inversiones y financiación de Centros y Servicios provenientes de la Diputación Provincial y Generalitat Valenciana en el ámbito municipal correspondiente.
- Analizar y proponer iniciativas que se consideren prioritarias en materia de acción social en su ámbito territorial.
- Participar en el desarrollo y seguimiento de la programación y planificación delegadas y potenciadas por la Diputación y Generalitat Valenciana.
- Analizar y proponer las iniciativas que contribuyan a una mayor concienciación para la erradicación de la pobreza y a impulsar el progreso económico y social de los países en vías de desarrollo.
- Colaborar en las distintas campañas de información y de divulgación sobre temas relativos al ámbito competencial del Consejo Municipal de Bienestar Social.
- Proponer criterios de trabajo coordinado entre las distintas Administraciones e Instituciones de iniciativa social con implantación en la ciudad, para que el ámbito de sus competencias se consiga una aplicación eficaz de los recursos y un tratamiento global de los temas.

**Artículo 5º. Órganos del Consejo.**

Son órganos del Consejo Municipal de Bienestar Social:  
El Pleno del Consejo.

El/la Presidente/a.

El/la Vicepresidente/a.

La Comisión Permanente.

Las Comisiones de Trabajo.

El/la Secretario/a.



## Artículo 6º. El Pleno del Consejo.

El Pleno es el órgano de máxima decisión de las deliberaciones del Consejo.

1.El Pleno del Consejo Municipal de Bienestar social llamado también Consejo, estará compuesto por los/as siguientes miembros:

a)El Presidente/a del Consejo que será el Alcalde/sa Presidente/a del Ayuntamiento o Concejala/a que designe.  
b)Una persona designada por el/la Portavoz de cada uno de los grupos políticos integrantes de la Corporación Municipal que podrán ser o no Concejala/a.

c)Un/una representante por cada una de aquellas asociaciones, que figuren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, con una antigüedad mínima de dos años, que no tengan finalidad lucrativa y, cuya actividad principal, según se desprenda de sus estatutos, esté relacionada con el objeto y materia competencial de este Consejo, sean determinadas por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento.

d)Las personas que por su dedicación y conocimientos en la materia que es competencia del Consejo, sean designadas para formar parte del mismo. En materia de cooperación al desarrollo, se podrá designar hasta un máximo de 4 personas, en proporción al número de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo existentes en la Ciudad, del siguiente modo:

1)Las agrupaciones de Organizaciones No Gubernamentales de Cooperación al Desarrollo, con domicilio social en la Ciudad, podrán designar un representante por cada grupo de 10 Organizaciones No Gubernamentales que la integren, con el tope máximo de 3 personas.

2)En el supuesto de que existan Organizaciones No Gubernamentales con domicilio social en Castellón, que no estén integradas en ninguna agrupación, entre todas ellas podrán designar en un documento conjunto, a través de sus representantes legales, a una persona.

2.La designación de los representantes de la Corporación Municipal se realizará mediante escrito dirigido al Presidente/a del Consejo por el/la portavoz de cada grupo político municipal.

3.La designación de los representantes a que se refiere el apartado 1.c) deberá realizarse a propuesta de las propias asociaciones de acuerdo con sus normas internas de funcionamiento y se comunicarán por escrito dirigido al Presidente del Consejo, y se integrarán como vocales del Consejo mediante Decreto de la Alcaldía.

4.Los miembros del Consejo a que se refiere el apartado 1.d) serán designados mediante Decreto de la Alcaldía a propuesta del Comisión Informativa del Pleno correspondiente.

5.En la composición del Pleno del Consejo se procurará la presencia equilibrada de mujeres y hombres.

6.Los miembros del Consejo solo podrán serlo de una Entidad, no pudiendo simultanear más de una representación, en ningún caso.

## Artículo 7º. Nombramiento y cese

1.La duración del mandato de los miembros del Consejo, coincidirá con el de cada Corporación Municipal y expirará al término de ésta, sin perjuicio de su reelección. No obstante expirado el término de su nombramiento, los miembros del Consejo seguirán ejerciendo sus funciones hasta el nombramiento de los miembros del nuevo Consejo.

2.Los miembros del Consejo cesarán por las siguientes causas:

a)Por renuncia expresa mediante escrito dirigido al/la Presidente/a del que se dará cuenta expresa al Pleno del Consejo.  
b)Por expiración del plazo de su mandato.  
c)Por declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeño de cargo público por sentencia judicial firme.  
d)Por incapacidad sobrevenida o fallecimiento.  
e)Por sobrevenir alguna causa de incompatibilidad.  
f)Los miembros que lo sean por razón de su cargo o pertenencia a una asociación cuando pierdan esta condición.  
3.Las vacantes se cubrirán en la misma forma establecida para su nombramiento y en estos casos la duración del mandato expirará al mismo tiempo que el resto de los miembros del Consejo.

4.Cada asociación comunicará la separación de su representante y el nuevo representante por escrito dirigido al Presidente/a del Consejo.

## Artículo 8º. Derechos de los miembros del Consejo.

Son derechos de los miembros del Consejo:

a)Participar en los Plenos y tareas del Consejo  
b)Recibir información sobre las actividades de la Comisión Permanente y sobre el cumplimiento de los acuerdos del Consejo.  
c)Tener acceso a las actas y documentación del Consejo.  
d)Presentar y defender iniciativas relacionadas con la materia competencial del Consejo.  
e) Defender en el ámbito del Consejo sus propios intereses.  
f)Participar con derecho a voz y voto, en las decisiones de órganos del Consejo en los que participe y en las sesiones Plenarias del mismo.  
g)Emitir votos particulares razonados, que constaran en acta, sobre los acuerdos que adopten los órganos del Consejo, y hacerlos públicos.

h)Hacer constar en las actas de las sesiones de los órganos del Consejo las observaciones que crean convenientes.

## Artículo 9º. Deberes de los miembros del Consejo

Son deberes de los miembros del Consejo:

a)Participar en las sesiones Plenarias y en los órganos del Consejo en los que se encuentren integrados.  
b)Participar en las actividades y campañas promovidas por el Consejo siempre que las mismas no vayan en contra de las finalidades y estatutos de su Asociación, Grupo o Entidad.  
c)Contribuir al mejor desarrollo y promoción del Consejo.  
d)Abstenerse de efectuar cualquier gestión en representación del Consejo sin el consentimiento expreso de la Comisión Permanente del mismo.  
e)Respetar y cumplir lo dispuesto en el Reglamento.  
f)Comunicar al Ayuntamiento los cambios efectuados en los estatutos de la Asociación, Grupo o Entidad, con el fin de que sean revisados de nuevo. Asimismo, deberán comunicarse los cambios de representante o del domicilio social.  
g)Observar la cortesía debida y respetar las normas de orden y funcionamiento, así como guardar secreto acerca de las actuaciones y los debates sobre asuntos que pudieran afectar al derecho fundamental de los ciudadanos recogidos en el artículo 18 de la Constitución española y mantener el sigilo de la información que se les facilite para el ejercicio de su función y tener especialmente en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

## Artículo 10º. Atribuciones del Pleno del Consejo.

Corresponderá al Pleno del Consejo el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a)La elaboración del Reglamento de funcionamiento del Consejo, en que se establecerán las determinaciones oportunas en cuanto al régimen de funcionamiento del Pleno, Comisión Permanente en su caso y Comisiones de Trabajo y demás extremos que sea necesario desarrollar que será aprobado por el Pleno del Ayuntamiento.

b)Debatir y formular propuestas sobre cuestiones del sector en que sea competente, realizando los estudios precisos para ello, y remitir a los órganos municipales las propuestas o alternativas que considere necesarias para resolver la problemática del sector.

c)Elaborar, aprobar y remitir al Pleno del Ayuntamiento en el primer trimestre de cada año, un Informe de Gestión Anual que exponga las actividades realizadas, analice la problemática del sector y formule en su caso, propuestas o sugerencias que consideren necesarias para la mejora del sector.

d)Emitir los informes y realizar los estudios que, estando dentro de su competencia, le sean solicitados por los órganos de gobierno municipales.

e)Proponer al Presidente del Consejo la creación de la Comisión Permanente y de las Comisiones de Trabajo que se consideren necesarias para mejor funcionamiento del mismo.

f)Designar y cesar a los miembros de la Comisión Permanente según lo previsto en este Reglamento en el caso que se acuerde su creación.

g)Fomentar el intercambio de experiencias participativas entre los integrantes de los Consejos con otras instituciones públicas o asociaciones de otras poblaciones.

## Artículo 11º. El Presidente/a. Atribuciones.

Corresponderá al/la Presidente/a dentro de la esfera propia que tiene encomendado el Consejo, las siguientes atribuciones:

a)Representar al Consejo y a la Comisión Permanente.  
b)Convocar y presidir las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente y de los restantes órganos del Consejo cuya presidencia



no delegue, fijar el orden del día, moderar el desarrollo de los debates, dirigir las votaciones y mantener el orden.

c) Dirimir con su voto de calidad, los empates que se produzcan en las votaciones.

d) Dar el visto bueno a las actas de las sesiones.

e) Disponer el cumplimiento de los acuerdos del mismo.

f) Designar a los presidentes de las Comisiones de Trabajo.

g) Coordinar la relación constante entre el Consejo y los órganos de gobierno y gestión del Ayuntamiento y el resto de órganos de participación del Ayuntamiento.

h) Disponer de todo cuanto sea oportuno para el buen funcionamiento del Consejo.

i) Las demás funciones que les atribuyan las leyes.

Artículo 12º. El Vicepresidente/a.

1. El Pleno del Consejo, a propuesta del Presidente/a, podrá elegir entre los vocales que lo componen, un Vicepresidente/a.

2. Corresponderá al Vicepresidente/a sustituir al Presidente/a en los casos de ausencia, vacante o enfermedad, abstención legal o reglamentaria. De igual forma actuará el Vicepresidente/a en la Comisión Permanente del Consejo.

Artículo 13º. La Comisión Permanente.

1. La Comisión Permanente del Consejo estará integrada por :

a) Por el Presidente/a del Consejo.

6º de este Reglamento.

c) Por tantos vocales designados de entre los demás miembros del Consejo como Concejales/as formen parte de la Comisión Permanente, según lo establecido en el apartado b) anterior.

2. Los vocales, a que se refiere el apartado c) anterior, serán elegidos por el Pleno del Consejo respectivo, de forma nominal y secreta, mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta de los miembros que integran dicho Consejo.

3. La condición de vocal de la Comisión Permanente se perderá al cesar como miembro del Pleno del Consejo por cualquier circunstancia.

Artículo 14º. Atribuciones de la Comisión Permanente del Consejo.

1. La Comisión Permanente del Consejo desarrollará además de cuantas funciones le encomiende el Pleno, las siguientes competencias:

a) Asistir al Presidente/a en su función de representar al Consejo ante los órganos de gobierno municipales y ante otros órganos de la administración.

b) Asistir al Presidente en la confección del orden del día del Pleno del Consejo.

c) Preparar las sesiones del Pleno del Consejo.

d) Emitir los informes y realizar los estudios que le solicite el Presidente/a del Consejo o los órganos de gobierno municipales sobre materias incluidas en la competencia del Consejo.

e) Aprobar los informes y propuestas confeccionados por las comisiones de trabajo, decidiendo si, por su trascendencia ha de ser sometido a debate y aprobación del Pleno del Consejo o deben remitirse directamente a los órganos competentes municipales.

f) Informar las solicitudes de admisión de nuevos miembros en el Consejo.

g) Resolver las cuestiones de trámite que por su naturaleza no precisen someterse al Pleno.

h) Adoptar acuerdos, por razones de urgencia, sobre materias de competencia del Pleno, en cuyo caso se dará cuenta de los mismos en la primera sesión del Pleno que se celebre a efectos de su ratificación.

i) Desarrollar los acuerdos y actividades marcados por el Pleno del Consejo.

j) Elaborar informe acerca de las actividades del Consejo y de las comisiones de trabajo de cada período interplenario.

k) Designar a propuesta del Presidente/a las personas miembros del Consejo, que actúen en representación del mismo, en otros Consejos Sectoriales Municipales.

l) Resolver cuantos asuntos someta a su consideración el Presidente/a del Pleno.

2. La Comisión Permanente dará cuenta al Pleno de cuantos acuerdos haya adoptado en el ejercicio de las funciones que tenga atribuidas.

Artículo 15º. Las Comisiones de Trabajo.

1. El Pleno del Consejo, a iniciativa de su presidente o por petición de la mayoría de los miembros del Pleno, podrá acordar la creación de Comisiones de Trabajo o asesoras para el mejor desarrollo de las competencias del Consejo. Estas Comisiones podrán tener carácter permanente o no permanente.

2. Las Comisiones de Trabajo permanentes, su número y denominación se fijará por acuerdo del Pleno en función de las materias objeto del Consejo. Las Comisiones de trabajo no permanentes o temporales se les encomendará la preparación de estudios, informes o propuestas que se consideren conveniente sobre un tema concreto de la competencia del Consejo y durante un tiempo previamente determinado, extinguiéndose automáticamente cuando hayan terminado de desarrollar las funciones que motivaron su creación.

3. Las Comisiones de Trabajo tanto permanentes como no permanentes estarán compuestas por el número de miembros estrictamente necesarios para el desarrollo de su cometido y en ningún caso podrá ser superior a siete. Sus miembros serán designados de entre los miembros del Pleno en función de su especialización y competencia técnica. Asimismo se podrán incorporar a la Comisión de Trabajo como asesores aquellos técnicos o expertos que sean precisos, incluidos funcionarios de la Administración Municipal, a efectos de su participación o asesoramiento técnico, siendo designados de modo puntual por el Presidente/a del Pleno del Consejo. Entre los miembros de las Comisiones de Trabajo se elegirá un Ponente para facilitar la dirección de los trabajos.

Artículo 16º. Ponentes de las Comisiones de Trabajo.

1. Serán funciones de los/las ponentes:

a) Recopilar los datos y antecedentes necesarios para hacer el estudio y emitir el informe sobre el asunto que les hubiera sido encomendado.

b) Redactar el informe con su correspondiente propuesta siguiendo las directrices de la comisión de trabajo a la que corresponda emitirlos.

c) Defender el informe y la propuesta ante el Pleno o la Comisión Permanente del Consejo. Si no fuera miembro o vocal de éstos, asistirá con voz y sin voto a la sesión en que se estudie el informe.

d) Defender el informe y la propuesta, tal como fue aprobada por el Órgano correspondiente del Consejo, ante la Comisión Informativa Municipal correspondiente.

2. La condición de Ponente de la Comisión de Trabajo se perderá por voluntad propia, por decisión de la Asociación o Entidad a la que representa, o por revocación del órgano para designarlo.

Artículo 17º. Presidentes/as de las Comisiones de Trabajo.

1. Los Presidentes/as de las Comisiones de Trabajo, serán designados por el Presidente/a del Consejo, o en su caso por los vocales de la Comisión Permanente a quienes el Presidente/a hubiera delegado dicha atribución.

2. La condición de Presidente/a de las Comisiones de Trabajo se perderá por:

a) Voluntad propia.

b) Por decisión de la Entidad a la que representa.

c) Por revocación del órgano competente para designarlo.

Artículo 18º. Funciones de los Presidentes/as de las Comisiones de Trabajo.

Serán funciones de los Presidentes/as de las Comisiones de Trabajo:

a) Convocar las sesiones de las Comisiones de Trabajo.

b) Firmar las actas, una vez aprobadas, conjuntamente con el Secretario/a de la Comisión.

c) Elaborar el orden del día de las sesiones de las Comisiones de Trabajo.

d) Presidir y moderar las sesiones de las Comisiones de Trabajo.

e) Asistir a las sesiones de la Comisión Permanente del Consejo, sin voto y con voz, en aquellas cuestiones relativas a su Comisión de Trabajo, siempre y cuando no ostente la condición de miembro de dicha Comisión Permanente.

Artículo 19º. Funciones de las Comisiones de Trabajo.

Son funciones de las Comisiones de Trabajo informar sobre las siguientes cuestiones:

a) Las solicitadas por el Pleno del Consejo.

b) Las solicitadas por la Comisión Permanente del Consejo.

c) Las solicitadas por el Ayuntamiento.

d) Las que estime necesarias la propia Comisión de Trabajo.



Artículo 20º. El Secretario/a del Pleno y de la Comisión Permanente.

1.La Secretaría del Consejo corresponderá al funcionario/a de habilitación estatal del Ayuntamiento que le corresponda de acuerdo con lo establecido en la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, si bien el Alcalde-Presidente a propuesta del mismo, designará un funcionario que desempeñará la Secretaría del Pleno del Consejo y de la Comisión Permanente del Consejo.

2.El Secretario/a, bajo la dirección del Presidente/a, desempeñará las funciones siguientes:

a)Cursar las convocatorias del Pleno y de la Comisión Permanente del Consejo acompañado del orden del día y el acta de la sesión anterior.

b)Asistir con voz y sin voto, a las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente.

c)Extender las actas de las sesiones a que asista y firmarlas junto con el Presidente/a.

d)Llevar los libros de actas de las sesiones de dichos órganos.

e)Ordenar y custodiar la documentación propia del Consejo.

f)Extender certificaciones de los acuerdos adoptados por el Pleno y la Comisión Permanente del Consejo y cuantos datos figuren en la documentación propia del Consejo.

g)Trasladar los ruegos o solicitudes de información a los departamentos municipales competentes.

h)Coordinar los trabajos necesarios para la elaboración del informe anual de gestión del Consejo.

i)Gestionar los asuntos que le encomiende el/la Presidente/a del Consejo.

3.En ningún caso el funcionario/a municipal que ostente el cargo de Secretario/a del Pleno del Consejo y de la Comisión Permanente del Consejo podrá ejercer una delegación de cualquier Asociación o Grupo.

Artículo 21º. El Secretario/a de las Comisiones de Trabajo.

1.La Secretaría de las Comisiones de Trabajo corresponderá al funcionario/a de habilitación estatal del Ayuntamiento que le corresponda de acuerdo con lo establecido en la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, si bien el Alcalde-Presidente a propuesta del mismo, designará un funcionario que desempeñará dicha Secretaría, y con las siguientes funciones:

a)Cursar las convocatorias de la Comisión de Trabajo, acompañando a las mismas el orden del día.

b)Asistir con voz y sin voto a las sesiones de la Comisión de Trabajo.

c)Llevar los libros de actas de las sesiones a las que asista y firmarlas junto con el Presidente/a.

d)Ser responsable de los libros de actas de las sesiones de la Comisión de Trabajo.

e)Ordenar y custodiar la documentación propia de la Comisión de Trabajo.

f)Gestionar los asuntos que le encomiende el/la Ponente.

2.En ningún caso el funcionario/a municipal que ostente el cargo de Secretario/a de la Comisión de Trabajo podrá ejercer una delegación de cualquier Asociación o Grupo.

Artículo 22º. Normas generales de funcionamiento.

1.Las sesiones del Pleno del Consejo y de la Comisión Permanente pueden ser ordinarias y extraordinarias, que además pueden ser urgentes.

2.El Pleno del Consejo celebrará sesión ordinaria como mínimo cada tres meses. Asimismo celebrará sesión extraordinaria que puede ser además urgente cuando la importancia de los asuntos así lo requiera por iniciativa del Presidente/a o a solicitud al menos de un tercio de los miembros del Consejo.

3.La Comisión Permanente celebrará sesión ordinaria como mínimo cada mes. Asimismo celebrará sesión extraordinaria que puede ser además urgente cuando la importancia de los asuntos así lo requiera por iniciativa del Presidente/a o a solicitud al menos de un tercio de los miembros de esta Comisión.

4.Las convocatorias de las sesiones ordinarias del Pleno del Consejo deberán de comunicarse con la antelación debida, y como mínimo con tres días de antelación. En el caso de la Comisión Permanente como mínimo con un día de antelación. La convocatoria de las sesiones extraordinarias y urgentes no están sujetas a plazo. En el caso de las sesiones urgentes, la decisión deberá ser ratificada por el Pleno del Consejo, o en su caso por la Comisión Permanente, por mayoría simple, como primer punto del orden día.

5.Las sesiones del Pleno y Comisión Permanente, siguen en cuanto a su publicidad lo dispuesto para las Comisiones Informativas del Pleno del Ayuntamiento.

6.El Pleno y la Comisión Permanente se constituyen válidamente con la asistencia de un tercio del número legal de miembros, que nunca será inferior a tres. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión. En todo caso se requerirá la asistencia del Presidente/a y del Secretario/a, o de quienes legalmente les sustituyan.

7.Las propuestas de acuerdo se aprobarán con carácter general por mayoría simple de los miembros presentes. En caso de votaciones con resultado de empate se realizará una nueva votación y, si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del /la Presidente/a.

#### DISPOSICIÓN FINAL

1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 56.1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la publicación y entrada en vigor del Reglamento se producirá de la siguiente forma:

a)El acuerdo de aprobación definitiva del presente Reglamento se comunicará a la Administración del Estado y de la Generalidad.

b)Transcurrido el plazo de quince días desde la recepción de la comunicación, el Acuerdo y el Reglamento se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia.

c)El Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su completa publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

2.El acuerdo de aprobación definitiva y el Reglamento se publicarán además en el "Boletín Informativo Municipal del Ayuntamiento de Castellón de la Plana" y en la web municipal.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado, tras la entrada en vigor del presente Reglamento, el anterior "Reglamento de Organización del Consejo Municipal de Bienestar Social", de fecha 7 de febrero de 2002, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 53, de 2 de mayo de 2002."

Contra el citado texto se podrá interponer ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.b) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

En Castellón de la Plana a 30 de septiembre de 2014.–La Secretaria General del Pleno, Concepción Juan Gaspar.–El Alcalde, Alfonso Bataller Vicent.

\* \* \*

*Segona publicació de l'aprovació definitiva del Reglament del Consell Municipal de Benestar Social de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, per publicació incompleta el passat 14 d'octubre*

L'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, en sessió plenària celebrada del dia 26 de juny de 2014, va aprovar inicialment el Reglament del Consell Municipal de Benestar Social. Sotmés el dit Reglament a informació pública, en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 86, de 17 de juliol de 2014, i no havent formulat reclamacions ni suggeriments, es va elevar a definitiu l'acord fins aleshores provisional per Decret de l'Alcaldia-Presidència de data 4 de setembre de 2014.

En compliment de l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha donat compte a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana i al Subdelegat de Govern de Castelló, per mitjà de comunicacions que van tindre entrada en ambdues administracions el dia 10 de setembre de 2014, sense que s'haja presentat cap sol·licitud d'ampliació d'informació ni cap requeriment per aquestes administracions.

Així mateix, en compliment de l'esmentat Decret de l'Alcaldia-Presidència i als efectes de general coneixement i de la seua entrada en vigor, segons el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i en la Disposició Final del Reglament del Consell Municipal de Benestar Social, es publica la part dispositiva de l'acord plenari i el text íntegre del Reglament:

"1r - Aprovar inicialment el Reglament del Consell Municipal de Benestar Social.

2n - Exposar al públic aquest Reglament per un termini de 30 dies hàbils, per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

3r - Entendre definitivament aprovat el mateix si, durant el dit termini, no es presenten reclamacions ni suggeriments i procedir, amb el decret previ d'Alcaldia, a comunicar a les Administracions de l'Estat i de la Generalitat aquest acord i el text del Reglament que s'aprova i a publicar-lo prèviament a la seua entrada en vigor."

"REGLAMENTO DEL CONSELL MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL

Article 1r: Consell Municipal de Benestar Social: Objecte.

El Consell Municipal de Benestar Social de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, creat per acord plenari de data 6 de juliol de 1989 de



l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, és un òrgan consultiu de participació de les distintes institucions públiques i privades, organitzacions i associacions amb implantació en la ciutat, relacionades amb qualsevol dels àmbits del Benestar Social, el objectiu o fi últim de les quals és aconseguir un major desenvolupament de la consciència col·lectiva, la solidaritat i participació, que faça possible l'assumpció per la societat dels seus propis problemes, i l'elevació de la qualitat de vida i del benestar de tota la població.

L'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 141 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, estableix la participació dels ciutadans en la vida local. El Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de la Plana de 27 de setembre de 2012, en els articles 33 a 47 desenvolupa la naturalesa, creació, composició i organització dels Consells Sectorials.

**Article 2n: Àmbit d'aplicació.**

L'àmbit d'aplicació del Consell inclou tots els veïns empadronats en el terme municipal de Castelló i les entitats públiques i privades amb domicili social en la ciutat relacionades amb qualsevol dels àmbits del Benestar Social. També les accions de cooperació al desenvolupament que realitzen les organitzacions no governamentals de desenvolupament, el domicili social de les quals estiga ubicat en aquest terme municipal que promoguen el desenvolupament entre els veïns de Castelló de valors culturals i socials, com els de solidaritat i ajuda a habitants d'altres municipis i nacions menys afavorides sempre que en els seus Estatuts estiguen arrel·legats tals fins i realitzen accions per a complir-los.

El Consell se circumscriu a l'àmbit territorial del terme municipal de Castelló de la Plana. Aquesta circumscripció no impedeix que el Consell participe en actes i organitzacions extramunicipals com un membre més.

**Article 3r. Competències.**

S'estableix com a competències del Consell Municipal de Benestar Social:

- a) La promoció i el desenvolupament dels serveis socials i el benestar social.
- b) Ser òrgan de participació ciutadana en els assumptes municipals, tenint com a objecte canalitzar la participació dels ciutadans directament o a través de les seues associacions, en els assumptes relacionats amb l'estudi i treball sobre problemes i necessitats dels veïns del municipi en matèria d'acció social.
- c) Participar activament en la gestió municipal emetent un informe sobre els assumptes que pel mateix Ajuntament li siguen requerits, o que a criteri del Consell ho requerisquen.
- d) Formular propostes d'actuació sobre problemes del sector i de Cooperació per al Desenvolupament.

**Article 4t. Funcions.**

1. En l'àmbit de la seua esfera competencial assignada en l'acord de creació, correspondrà al Consell Municipal de Benestar Social les funcions següents:

- a) Informar l'Ajuntament sobre els problemes generals o específics del sector.
- b) Emetre els informes que li sol·liciten els òrgans municipals en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat del Consell.
- c) Formular propostes d'actuació sobre els problemes del sector i conjuntament amb l'Ajuntament donar solucions.
- d) Proposar criteris per al desenvolupament dels distintes serveis d'actuació municipal en l'àmbit de l'acció social.
- e) Proposar criteris per a l'elaboració d'avantprojectes de pressupostos i inversions municipals en matèria de Serveis Socials, així com el posterior seguiment d'aquests.
- f) Proposar criteris i col·laborar en la detecció de necessitats de col·lectius en l'àmbit municipal a través dels mecanismes oportuns: mapa social, investigació social i oficines d'informació.
- g) Conèixer les inversions i finançament de centres i serveis provinents de la Diputació Provincial i Generalitat Valenciana en l'àmbit municipal corresponent.
- h) Analitzar i proposar iniciatives que es consideren prioritàries en matèria d'acció social en el seu àmbit territorial.
- i) Participar en el desenvolupament i seguiment de la programació i planificació delegades i potenciades per la Diputació i Generalitat Valenciana.
- j) Analitzar i proposar les iniciatives que contribuïsquen a una major conscienciació per a l'eradicació de la pobresa i a impulsar el progrés econòmic i social dels països en via de desenvolupament.
- k) Col·laborar en les distintes campanyes d'informació i de divulgació sobre temes relatius a l'àmbit competencial del Consell Municipal de Benestar Social.
- l) Proposar criteris de treball coordinat entre les distintes administracions i institucions d'iniciativa social amb implantació en la ciutat, perquè en l'àmbit de les seues competències s'aconseguisca una aplicació eficaç dels recursos i un tractament global dels temes.

**Article 5é. Òrgans del Consell.**

Són òrgans del Consell Municipal de Benestar Social:

El Ple del Consell.

El/la president/a.

El/la vicepresident/a.

La Comissió Permanent.

Les Comissions de Treball.

El/la secretari/ària.

**Article 6é. El Ple del Consell.**

El Ple és l'òrgan de màxima decisió de les deliberacions del Consell.

1. El Ple del Consell Municipal de Benestar social, anomenat també Consell, estarà compost pels/per les membres següents:

- a) El president/a del Consell que serà l'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament o regidor/a que designe.
- b) Una persona designada pel/per la portaveu de cada un dels grups polítics integrants de la Corporació Municipal que podran ser o no regidor/a.
- c) Un/a representant per cada una d'aquelles associacions que figuren inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Veïns, amb una antiguitat mínima de dos anys, que no tinguen finalitat lucrativa i, l'activitat principal de les quals, segons es desprenga dels seus estatuts, estiga relacionada amb l'objecte i matèria competencial d'aquest Consell, siguen determinades per acord del Ple de l'Ajuntament.

d) Les persones que per la seua dedicació i coneixements en la matèria que és competència del Consell, siguen designades per a formar-ne part. En matèria de cooperació al desenvolupament, es podrà designar fins a un màxim de 4 persones, en proporció al nombre d'organitzacions no governamentals de Desenvolupament existents en la ciutat, de la manera següent:

1) Les agrupacions d'organitzacions no governamentals de Cooperació al Desenvolupament, amb domicili social en la ciutat, podran designar un representant per cada grup de 10 organitzacions no governamentals que la integren, amb el límit màxim de 3 persones.

2) En el cas que existisquen organitzacions no governamentals amb domicili social a Castelló, que no estiguen integrades en cap agrupació, entre totes elles podran designar en un document conjunt, a través dels seus representants legals, a una persona.

2. La designació dels representants de la Corporació Municipal es realitzarà per mitjà d'un escrit dirigit al president/a del Consell pel/per la portaveu de cada grup polític municipal.

3. La designació dels representants a què es referix l'apartat 1.c) haurà de realitzar-se a proposta de les associacions d'acord amb les seues normes internes de funcionament i es comunicaran per escrit dirigit al president del Consell, i s'integraran com a vocals del Consell mitjançant Decret de l'Alcaldia.

4. Els membres del Consell a què es referix l'apartat 1.d) seran designats mitjançant Decret de l'Alcaldia a proposta del Comissió Informativa del Ple corresponent.

5. En la composició del Ple del Consell es procurarà la presència equilibrada de dones i homes.

6. Els membres del Consell només podran ser-ho d'una entitat, no podent simultaniejar més d'una representació, en cap cas.

**Article 7é. Nomenament i cessament**

1. La duració del mandat dels membres del Consell coincidirà amb el de cada Corporació municipal i expirarà al terme d'aquesta, sense perjudi de la seua reelecció. No obstant això, expirat el terme del seu nomenament, els membres del Consell continuaran exercint les seues funcions fins al nomenament dels membres del nou Consell.

2. Els membres del Consell cessaran per les causes següents:

- a) Per renúncia expressa per mitjà d'un escrit dirigit al/la president/a del qual es donarà compte exprés al Ple del Consell.
- b) Per expiració del termini del seu mandat.
- c) Per declaració d'incapacitat o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic per sentència judicial ferma.
- d) Per incapacitat sobrevinguda o defunció.
- e) Per sobrevindre alguna causa d'incompatibilitat.



f) Els membres que ho siguen per raó del seu càrrec o pertinença a una associació quan perden aquesta condició.  
3. Les vacants es cobriran de la mateixa manera establida per al seu nomenament i en aquests casos la duració del mandat expirarà alhora que la resta dels membres del Consell.

4. Cada associació comunicarà la separació del seu representant i el nou representant per escrit dirigit al president/a del Consell.

Article 8é. Drets dels membres del Consell.

Són drets dels membres del Consell:

a) Participar en els Plens i tasques del Consell

b) Rebre informació sobre les activitats de la Comissió Permanent i sobre el compliment dels acords del Consell.

c) Tindre accés a les actes i documentació del Consell.

d) Presentar i defensar iniciatives relacionades amb la matèria competencial del Consell.

e) Defendre en l'àmbit del Consell els seus propis interessos.

f) Participar amb dret a veu i vot, en les decisions d'òrgans del Consell en què participe i en les sessions Plenàries d'aquest.

g) Emetre vots particulars raonats, que constaren en acta, sobre els acords que adopten els òrgans del Consell, i fer-los públics.

h) Fer constar en les actes de les sessions dels òrgans del Consell les observacions que creguen convenients.

Article 9é. Deures dels membres del Consell

Són deures dels membres del Consell:

a) Participar en les sessions plenàries i en els òrgans del Consell en què es troben integrats.

b) Participar en les activitats i campanyes promogudes pel Consell sempre que aquestes no vagen en contra de les finalitats i estatuts de la seua associació, grup o entitat.

c) Contribuir al millor desenvolupament i promoció del Consell.

d) Abstindre's d'efectuar qualsevol gestió en representació del Consell sense el consentiment exprés de la Comissió Permanent d'aquest.

e) Respectar i complir el que disposa el Reglament.

f) Comunicar a l'Ajuntament els canvis efectuats en els estatuts de l'associació, grup o entitat, a fi que siguen revisats novament. Així mateix, hauran de comunicar-se els canvis de representant o del domicili social.

g) Observar la cortesia deguda i respectar les normes d'ordre i funcionament, així com guardar secret sobre les actuacions i els debats sobre assumptes que pogueren afectar el dret fonamental dels ciutadans arrellegats en l'article 18 de la Constitució espanyola i mantindre el sigil de la informació que se'ls facilite per a l'exercici de la seua funció i tindre especialment en compte el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 10é. Atribucions del Ple del Consell.

Correspondrà al Ple del Consell l'exercici de les atribucions següents:

a) L'elaboració del Reglament de funcionament del Consell, en què s'establiran les determinacions oportunes quant al règim de funcionament del Ple, Comissió Permanent, si és el cas, i Comissions de Treball, i la resta d'extremes que siga necessaris desenvolupar que serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament.

b) Debatre i formular propostes sobre qüestions del sector en què siga competent, realitzant els estudis precisos per a això, i remetre als òrgans municipals les propostes o alternatives que considere necessàries per a resoldre la problemàtica del sector.

c) Elaborar, aprovar i remetre al Ple de l'Ajuntament en el primer trimestre de cada any, un Informe de Gestió Anual que expose les activitats realitzades, analitzi la problemàtica del sector i formule, si és el cas, propostes o suggeriments que es consideren necessaris per a la millora del sector.

d) Emetre els informes i realitzar els estudis que, estant dins de la seua competència, li siguen sol·licitats pels òrgans de govern municipals.

e) Proposar al president del Consell la creació de la Comissió Permanent i de les Comissions de Treball que es consideren necessàries per a un millor funcionament d'aquest.

f) Designar i cessar els membres de la Comissió Permanent segons el que preveu aquest Reglament en el cas que s'acorde la seua creació.

g) Fomentar l'intercanvi d'experiències participatives entre els integrants dels Consells amb altres institucions públiques o associacions d'altres poblacions.

Article 11é. El president/a. Atribucions.

Correspondrà al president/a dins de l'esfera pròpia que té encomanat el Consell, les atribucions següents:

a) Representar al Consell i a la Comissió Permanent.

b) Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió Permanent i dels restants òrgans del Consell la presidència dels quals no delegue, fixar l'ordre del dia, moderar el desenvolupament dels debats, dirigir les votacions i mantindre l'ordre.

c) Dirimir amb el seu vot de qualitat els empats que es produïsquen en les votacions.

d) Donar el vistiplau a les actes de les sessions.

e) Disposar el compliment dels acords d'aquest.

f) Designar els presidents de les Comissions de Treball.

g) Coordinar la relació constant entre el Consell i els òrgans de govern i gestió de l'Ajuntament i la resta d'òrgans de participació de l'Ajuntament.

h) Disposar de tot el que siga oportú per al bon funcionament del Consell.

i) Les altres funcions que els atribuïsquen les lleis.

Article 12é. El vicepresident/a.

1. El Ple del Consell, a proposta del president/a, podrà triar entre els vocals que el componen, un vicepresident/a.

2. Correspondrà al vicepresident/a substituir el president/a en els casos d'absència, vacant o malaltia, abstenció legal o reglamentària. De la mateixa manera actuarà el vicepresident/a en la Comissió Permanent del Consell.

Article 13é. La Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent del Consell estarà integrada per :

a) Pel president/a del Consell.

b) Pels regidors/es o persones designades pels portaveus dels grups polítics a què es referix l'apartat 1.b) de l'article 6t d'aquest Reglament.

c) Per tants vocals designats d'entre els altres membres del Consell com regidors/es formen part de la Comissió Permanent, segons el que estableix l'apartat b) anterior.

2. Els vocals, a què es referix l'apartat c) anterior, seran triats pel Ple del Consell respectiu, de forma nominal i secreta, mitjançant un acord adoptat per majoria absoluta dels membres que integren el Consell.

3. La condició de vocal de la Comissió Permanent es perdrà al cessar com a membre del Ple del Consell per qualsevol circumstància.

Article 14é. Atribucions de la Comissió Permanent del Consell.

1. La Comissió Permanent del Consell desenvoluparà a més de totes les funcions que li encomane el Ple, les competències següents:  
a) Assistir al president/a en la seua funció de representar al Consell davant dels òrgans de govern municipals i davant d'altres òrgans de l'administració.

b) Assistir al president en la confecció de l'ordre del dia del Ple del Consell.

c) Preparar les sessions del Ple del Consell.

d) Emetre els informes i realitzar els estudis que li sol·licite el president/a del Consell o els òrgans de govern municipals sobre matèries incloses en la competència del Consell.

e) Aprovar els informes i propostes confeccionats per les comissions de treball, decidint si, per la seua transcendència, ha de ser sotmés a debat i aprovació del Ple del Consell o han de remetre's directament als òrgans competents municipals.

f) Informar les sol·licituds d'admissió de nous membres en el Consell.

g) Resoldre les qüestions de tràmit que per la seua naturalesa no precisen sotmetre's al Ple.

h) Adoptar acords, per raons d'urgència, sobre matèries de competència del Ple, i en aquest cas es donarà compte d'aquests en la primera sessió del Ple que se celebre als efectes de la seua ratificació.

i) Desenrotllar els acords i activitats marcats pel Ple del Consell.

j) Elaborar informe sobre les activitats del Consell i de les comissions de treball de cada període interplenari.

k) Designar a proposta del president/a les persones membres del Consell, que actuaran en representació d'aquest, en altres Consells Sectorials Municipals.

l) Resoldre tots els assumptes que sotmeta a la seua consideració el president/a del Ple.



2. La Comissió Permanent donarà compte al Ple de tots els acords que haja adoptat en l'exercici de les funcions que tinga atribuïdes.  
Article 15é. Les Comissions de Treball.

1. El Ple del Consell, a iniciativa del seu president o per petició de la majoria dels membres del Ple, podrà acordar la creació de Comissions de Treball o assessores per al millor desenvolupament de les competències del Consell. Aquestes Comissions podran tindre caràcter permanent o no permanent.

2. El nombre i denominació de les Comissions de Treball permanents es fixarà per acord del Ple en funció de les matèries objecte del Consell. A les Comissions de treball no permanents o temporals se'ls encomanarà la preparació d'estudis, informes o propostes que es consideren convenients sobre un tema concret de la competència del Consell i durant un temps prèviament determinat, extingint-se automàticament quan hagen acabat de desenvolupar les funcions que van motivar la seua creació.

3. Les Comissions de Treball, tant permanents com no permanents, estaran compostes pel nombre de membres estrictament necessari per al desenvolupament de la seua comesa i en cap cas podrà ser superior a set. Els seus membres seran designats d'entre els membres del Ple en funció de la seua especialització i competència tècnica. Així mateix, es podran incorporar a la Comissió de Treball com a assessors aquells tècnics o experts que siguin necessaris, inclosos funcionaris de l'Administració Municipal, a l'efecte de la seua participació o assessorament tècnic, sent designats de manera puntual pel president/a del Ple del Consell. Entre els membres de les Comissions de Treball es triarà un ponent per a facilitar la direcció dels treballs.

Article 16é. Ponents de les Comissions de Treball.

1. Seran funcions dels/de les ponents:

a) Recopilar les dades i antecedents necessaris per a fer l'estudi i emetre l'informe sobre l'assumpte que els haguera sigut encomanat.

b) Redactar l'informe amb la seua corresponent proposta seguint les directrius de la Comissió de Treball a què corresponga emetre'ls.

c) Defendre l'informe i la proposta davant del Ple o la Comissió Permanent del Consell. Si no fóra membre o vocal d'aquests, assistirà amb veu i sense vot a la sessió en què s'estudie l'informe.

d) Defendre l'informe i la proposta, tal com va ser aprovada per l'òrgan corresponent del Consell, davant de la Comissió Informativa Municipal corresponent.

2. La condició de ponent de la Comissió de Treball es perdrà per voluntat pròpia, per decisió de l'associació o entitat a què representa, o per revocació de l'òrgan per a designar-lo.

Article 17é. Presidents/es de les Comissions de Treball.

1. Els presidents/es de les Comissions de Treball seran designats pel president/a del Consell, o si és el cas pels vocals de la Comissió Permanent als quals el president/a haguera delegat aquesta atribució.

2. La condició de president/a de les Comissions de Treball es perdrà per:

a) Voluntat pròpia.

b) Per decisió de l'entitat a què representa.

c) Per revocació de l'òrgan competent per a designar-lo.

Article 18é. Funcions dels presidents/es de les Comissions de Treball.

Seran funcions dels presidents/es de les Comissions de Treball:

a) Convocar les sessions de les Comissions de Treball.

b) Firmar les actes, una vegada aprovades, conjuntament amb el secretari/ària de la Comissió.

c) Elaborar l'ordre del dia de les sessions de les Comissions de Treball.

d) Presidir i moderar les sessions de les Comissions de Treball.

e) Assistir a les sessions de la Comissió Permanent del Consell, sense vot i amb veu, en aquelles qüestions relatives a la seua Comissió de Treball, sempre que no ostente la condició de membre d'aquesta Comissió Permanent.

Article 19é. Funcions de les Comissions de Treball.

Són funcions de les Comissions de Treball informar sobre les qüestions següents:

a) Les sol·licitades pel Ple del Consell.

b) Les sol·licitades per la Comissió Permanent del Consell.

c) Les sol·licitades per l'Ajuntament.

d) Les que estime necessàries la mateixa Comissió de Treball.

Article 20é. El secretari/ària del Ple i de la Comissió Permanent.

1. La Secretaria del Consell correspondrà al funcionari/ària d'habilitació estatal de l'Ajuntament que li corresponga d'acord amb el que estableix la Llei 57/2003 de 16 de desembre, si bé l'alcalde-president a proposta d'aquest, designarà un funcionari que exercirà la Secretaria del Ple del Consell i de la Comissió Permanent del Consell.

2. El secretari/ària, sota la direcció del president/a, exercirà les funcions següents:

a) Cursar les convocatòries del Ple i de la Comissió Permanent del Consell acompanyat de l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.

b) Assistir amb veu i sense vot a les sessions del Ple i de la Comissió Permanent.

c) Estendre les actes de les sessions a què assistisca i firmar-les juntament amb el president/a.

d) Portar els llibres d'actes de les sessions d'aquests òrgans.

e) Ordenar i custodiar la documentació pròpia del Consell.

f) Estendre certificacions dels acords adoptats pel Ple i la Comissió Permanent del Consell i totes les dades que figuren en la documentació pròpia del Consell.

g) Traslladar els precs o sol·licituds d'informació als departaments municipals competents.

h) Coordinar els treballs necessaris per a l'elaboració de l'informe anual de gestió del Consell.

i) Gestionar els assumptes que li encomane el/la president/a del Consell.

3. En cap cas el funcionari/ària municipal que ostente el càrrec de secretari/ària del Ple del Consell i de la Comissió Permanent del Consell podrà exercir una delegació de qualsevol associació o grup.

Article 21é. El secretari/ària de les Comissions de Treball.

1. La Secretaria de les Comissions de Treball correspondrà al funcionari/ària d'habilitació estatal de l'Ajuntament que li corresponga d'acord amb el que estableix la Llei 57/2003 de 16 de desembre, si bé l'alcalde-president a proposta d'aquest, designarà un funcionari que exercirà aquesta Secretaria, i amb les funcions següents:

a) Cursar les convocatòries de la Comissió de Treball, acompanyant a aquestes l'ordre del dia.

b) Assistir amb veu i sense vot a les sessions de la Comissió de Treball.

c) Portar els llibres d'actes de les sessions a què assistisca i firmar-les junt amb el President/a.

d) Ser responsable dels llibres d'actes de les sessions de la Comissió de Treball.

e) Ordenar i custodiar la documentació pròpia de la Comissió de Treball.

f) Gestionar els assumptes que li encomane el/la ponent.

2. En cap cas el funcionari/ària municipal que ostente el càrrec de secretari/ària de la Comissió de Treball podrà exercir una delegació de qualsevol associació o grup.

Article 22é. Normes generals de funcionament.

1. Les sessions del Ple del Consell i de la Comissió Permanent poden ser ordinàries i extraordinàries, que a més poden ser urgents.

2. El Ple del Consell celebrarà sessió ordinària com a mínim cada tres mesos. Així mateix, celebrarà sessió extraordinària, que pot ser a més urgent quan la importància dels assumptes així els requerisca per iniciativa del president/a, o a sol·licitud almenys d'un terç dels membres del Consell.

3. La Comissió Permanent celebrarà sessió ordinària com a mínim cada mes. Així mateix celebrarà sessió extraordinària que pot ser a més urgent quan la importància dels assumptes així ho requerisca per iniciativa del President/a o a sol·licitud almenys d'un terç dels membres d'aquesta Comissió.

4. Les convocatòries de les sessions ordinàries del Ple del Consell hauran de comunicar-se amb l'antelació deguda, i com a mínim amb tres dies d'antelació. En el cas de la Comissió Permanent com a mínim amb un dia d'antelació. La convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no estan subjectes a termini. En el cas de les sessions urgents, la decisió haurà de ser ratificada pel Ple del Consell, o si és el cas per la Comissió Permanent, per majoria simple, com a primer punt de l'ordre dia.

5. Les sessions del Ple i Comissió Permanent segueixen, pel que fa a la seua publicitat, al que disposa per a les Comissions Informatives del Ple de l'Ajuntament.

6. El Ple i la Comissió Permanent es constitueixen vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres, que mai serà inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió. En tot cas es requerirà l'assistència del president/a i del secretari/ària, o dels que legalment els substituïsquen.



7. Les propostes d'acord s'aprovaran amb caràcter general per majoria simple dels membres presents. En cas de votacions amb resultat d'empat es realitzarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a.

#### DISPOSICIÓN FINAL

1. De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la publicació i l'entrada en vigor del Reglament es produirà de la manera següent:

a) L'acord d'aprovació definitiva del present Reglament es comunicarà a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

b) Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'Acord i el Reglament es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

c) El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

2. L'Acord d'aprovació definitiva i el Reglament es publicaran, a més, en el Butlletí Informatiu Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en la pàgina web municipal.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogat, després de l'entrada en vigor del present Reglament, l'anterior "Reglament d'Organització del Consell Municipal de Benestar Social", de data 7 de febrer de 2002, publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 53, de 2 de maig de 2002."

Contra el citat text es podrà interposar davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos a contar a partir de l'endemà al de la present publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb l'establert en els articles 10.1.b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administratiu.

Castelló de la Plana, 30 de setembre de 2014.-La Secretària General del Ple, Concepción Juan Gaspar.-L'Alcalde, Alfonso Bataller Vicent.