



**BASES ESPECÍFIQUES RECTORES DE LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'ENGINYER TÈCNIC INDUSTRIAL DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA**

**BASES ESPECÍFICAS RECTORAS DE LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ DE LA PLANA**

**PRIMERA. OBJECTE**

És objecte d'aquestes bases específiques establir les normes rectores per a la formació d'una borsa d'ocupació temporal de lloc de treball d'enginyer tècnic industrial, per a la provisió de lloc de treball de caràcter temporal per causes legalment establides.

El lloc de treball que s'ha de cobrir està enquadrat en el grup A, subgrup A2, escala administració especial, subescala tècnica, tècnic mig i les funcions que s'han d'exercir són les activitats de proposta, gestió, execució, control, tramitació i impuls, estudi i informe i, en general, les de col·laboració tècnica amb el cos superior.

**SEGONA. SISTEMA DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció és el concurs oposició.

**TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per a participar en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tindre nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea. També hi poden participar, siga quina siga la seua nacionalitat, el

**PRIMERA. OBJETO**

Es objeto de las presentes bases específicas establecer las normas rectoras para la formación de una bolsa de empleo temporal de puesto de trabajo de ingeniero técnico industrial, para la provisión de puesto de trabajo de carácter temporal por causas legalmente establecidas.

El puesto de trabajo a cubrir está encuadrado en el grupo A, subgrupo A2, escala administración especial, subescala técnica, técnico medio, siendo las funciones a desempeñar las actividades de propuesta, gestión, ejecución, control, tramitación e impulso, estudio e informe y, en general, las de colaboración técnica con el cuerpo superior.

**SEGUNDA. SISTEMA DE SELECCIÓN**

El procedimiento de selección será el concurso-oposición.

**TERCERA. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES**

Para participar en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener nacionalidad española o la de alguno de los estados miembros de la Unión Europea. También podrán participar cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los



cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de les persones treballadores.

b) Tindre la capacitat funcional per al compliment de les tasques.

c) Tindre complits els 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol en Enginyeria Tècnica Industrial, o bé del títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o complides les condicions per a obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar estar en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol.

e) No haver sigut separades, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats

españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

El acceso al empleo público se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de los/las trabajadores/as.

b) Tener la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión del título en Ingeniería Técnica Industrial, o bien el título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.

e) No haber sido separadas, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos





autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

#### QUARTA. SOL·LICITUDS

Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives, ha de presentar omplit el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", segons el model oficial, que ha de ser imprés des de l'apartat corresponent de la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)). Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cadascuna de les sol·licituds.

Amb el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació", ja omplit i imprés, s'efectuarà el pagament dels drets d'examen, en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores, que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. Una vegada formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació es presentarà sol·licitant

constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionariado o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

#### CUARTA. SOLICITUDES

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso a la función pública. Autoliquidación", conforme a modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)). Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

Con el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso en la función pública local. Autoliquidación", ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las



cita prèvia en el Palau de la Festa (Carrer del Riu Sella,1), o en els registres de les juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera - Mas Blau) o Districte Marítim (passeig Bonavista, 28), o per la seu electrònica, o en la forma prevista en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

A l'efecte de millorar l'agilitat de la localització de les persones aspirants en la sol·licitud, cal consignar dos mitjans pels quals se sol·licite ser localitzada la persona: telèfon mòbil o fix i adreça electrònica, i queden obligades a indicar les variacions d'aquests.

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives, les persones sol·licitants han de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les condicions expressades han de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessades poden ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

#### **CINQUENA. DRETS D'EXAMEN**

Els drets d'examen es fixen en quinze euros (15 €).

Els drets d'examen citats només seran retornats a les persones que no siguin

pruebas selectivas. Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará solicitando cita previa en el registro habilitado en el Palau de la Festa (Calle del Rio Sella,1), o en los registros de las juntas de Distrito Norte (pl. Primer Molí), Distrito Oeste (pl. Lagunas de Ruidera - Mas Blau) o Distrito Marítimo (paseo Buenavista, 28), o través de la sede electrónica, o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

A los efectos de mejorar la agilidad de la localización de las personas aspirantes en la solicitud, se deberán consignar dos medios por los que se solicite ser localizada la persona: teléfono móvil o fijo y correo electrónico, quedando obligadas a indicar las variaciones de los mismos.

Para ser admitidas y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Las condiciones expresadas deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

#### **QUINTA. DERECHOS DE EXAMEN**





admeses al procediment selectiu, per la falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

#### **SISENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la regidoria delegada competent en matèria de Recursos Humans aprovarà mitjançant una resolució la llista de persones aspirants admeses i excloses que es farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web [www.castello.es](http://www.castello.es), i concedirà un termini de 10 dies hàbils per a interposar reclamacions. Si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva.

En cas de no presentar-se reclamacions, la resolució s'eleva automàticament a definitiva. En aquesta resolució, també es determinarà la composició nominal del tribunal qualificador i el lloc, la data i l'hora d'inici de la fase d'oposició.

#### **SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal estarà constituït de la manera següent.

**President/a:** el/la funcionari/ària de carrera d'aquest Ajuntament que tinga la condició de coordinador/a general o titular d'òrgan directiu municipal, cap de servei o, en el seu cas, cap de secció pertanyent a l'Àrea de Govern Municipal corresponent segons la naturalesa de les places que s'han de proveir amb nivell de titulació igual o superior a l'exigít en la plaça que es convoque i

Los derechos de examen se fijan en quince euros (15 €).

Los citados derechos de examen solo serán devueltos a las personas que no sean admitidas al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

#### **SEXTA. ADMISIÓN DE LAS PERSONAS CANDIDATAS**

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos aprobará mediante resolución la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas que se hará pública en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web [www.castello.es](http://www.castello.es), y concederá un plazo de 10 días hábiles para interponer reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva.

En caso de no presentarse reclamaciones, la resolución se elevará automáticamente a definitiva. En dicha resolución, también se determinará la composición nominal del tribunal calificador y el lugar, la fecha y la hora de inicio de la fase de oposición.

#### **SÉPTIMA. TRIBUNAL CALIFICADOR**

El Tribunal estará constituido de la siguiente forma.

**Presidente/a:** el/la funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento que tenga la condición de coordinador/a general o titular de órgano directivo municipal, jefe/a de servicio o, en su caso, jefe/a



pertangaal mateix grup o grups superiors.

**Secretari/ària:** el secretari general d'Administració municipal de la corporació, o un/a funcionari/ària d'aquesta en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

En cas que el secretari general d'Administració municipal delegue la secretaria del Tribunal, es farà a la seua elecció preferentment entre funcionaris d'habilitació de caràcter estatal pertanyents a la subescala de Secretaria o funcionariat de carrera de l'Ajuntament pertanyent a l'escala d'Administració general, subescala tècnica o administrativa en funció de la convocatòria.

**Vocals:** tres funcionaris/àries de carrera d'aquest Ajuntament, entre els vocals figurarà el/la responsable immediat superior al del lloc convocat.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, quan les característiques o les dificultats de la prova així ho requerisquen, que col·laboraran amb el Tribunal i tindran veu però no vot.

Tots els/les membres del Tribunal han d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria i pertànyer al mateix grup o superiors.

La seua composició ha d'atendre la paritat entre home i dona de conformitat amb el que disposen l'article 60.1 de l'EBEP i 51.1d) i la disposició transitòria

de sección perteneciente al Área de Gobierno Municipal correspondiente según la naturaleza de las plazas a proveer con nivel de titulación igual o superior al exigido en la plaza que se convoque y pertenezca al mismo grupo o grupos superiores.

**Secretario/a:** el secretario general de Administración municipal de la corporación, o un/a funcionario/a de esta en quien delegue, que actuará con voz y voto.

En caso que el secretario general de Administración municipal delegue la Secretaría del Tribunal, se hará a su elección preferentemente entre funcionarios de habilitación de carácter estatal pertenecientes a la subescala de Secretaría o funcionariado de carrera del Ayuntamiento pertenecientes a la escala de Administración general, subescala técnica o administrativa en función de la convocatoria.

**Vocales:** tres funcionarios/as de carrera de este Ayuntamiento, entre los vocales figurará el/la responsable inmediato superior al del puesto convocado.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especializados, cuando las características o las dificultades de la prueba así lo requieran, que colaborarán con el Tribunal y tendrán voz pero no voto.

Todos los/las miembros del Tribunal deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la respectiva convocatoria y pertenecer





primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, es vetlarà per la professionalitat dels membres.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en aquestes en tot allò que no estableixen aquestes bases.

Quan concórreguen en els/les membres del Tribunal de Selecció o assessors/es alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la llei citada.

El Tribunal tindrà la categoria que li corresponga segons estiga determinat en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

## **HUITENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES**

Els exercicis de la fase d'oposició es duran a terme en la data i el lloc que s'anunciaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web [www.castello.es](http://www.castello.es).

al mismo grupo o superiores.

Su composición deberá atender a la paridad entre hombre y mujer de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.1 del EBEP y 51.1d) y la Disposición Transitoria Primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo, se velará por la profesionalidad de sus miembros.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Asimismo, estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

Cuando concurren en los/las miembros del Tribunal de Selección o asesores/as alguna de las circunstancias del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia; asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

El Tribunal tendrá la categoría que le corresponda según venga determinado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.



Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i quedaran excloses les que no compareguen, excepte en els casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no poden realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra que es determine anualment per a les proves selectives de l'Administració autonòmica.

Les qualificacions es publicaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament.

## **NOVENA. PROVES SELECTIVES I VALORACIÓ**

**1. Fase d'oposició.** Constarà dels exercicis següents, de caràcter eliminatori:

Primer exercici

Consistirà a contestar un qüestionari tipus test de cinquanta preguntes sobre coneixements teòrics, basat en els continguts de la totalitat del programa que figura com a Annex I. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de setanta-cinc minuts.

Per a cada pregunta es proposaran quatre respostes, i només una d'aquestes serà correcta. Les persones aspirants marcaran les contestacions en els fulls d'examen corresponents.

Es valorarà de 0 a 30 punts, i quedaran eliminades aquelles persones aspirants que no aconseguisquen els 15 punts. Cada pregunta encertada puntuarà 0,60 punts, cada pregunta errònia restarà

## **OCTAVA. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS**

Los ejercicios de la fase de oposición se llevarán a cabo en la fecha y el lugar que se anunciarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web [www.castello.es](http://www.castello.es).

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

El orden de actuación de las personas aspirantes, para aquellos ejercicios que no pueden realizarse conjuntamente, se iniciará por aquella cuyo primer apellido comience por la letra que se determine anualmente para las pruebas selectivas de la Administración autonómica.

Las calificaciones se publicarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento.

## **NOVENA. PRUEBAS SELECTIVAS Y VALORACIÓN**

**1. Fase de oposición.** Constará de los siguientes ejercicios, de carácter eliminatorio:

Primer ejercicio

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test de cincuenta preguntas sobre conocimientos teóricos, basado en los contenidos de la totalidad del programa que figura como Anexo I. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de setenta y cinco minutos.

Para cada pregunta se propondrán cuatro respuestas, siendo solo una de ellas correcta. Los aspirantes marcarán







## Ayuntamiento de Castelló de la Plana

0,15 punts i cada pregunta sense contestar no puntuarà.

Després de la realització de l'exercici, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament la plantilla de respostes correctes.

### Segon exercici

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, triat a l'atzar d'entre els proposats pel Tribunal, relatiu a tasques directament relacionades amb la funció que s'ha d'exercir, durant un temps màxim de noranta minuts.

En aquesta prova es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 30 punts, i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo.

La puntuació obtinguda serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres del Tribunal, i es rebutjaran a aquest efecte la màxima i la mínima concedides o, en el seu cas, una de les que apareguen repetides com a tals, quan diferisquen de les que la seguisquen en més de dos punts.

Durant la realització de l'exercici no està permès l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Els exercicis seran efectuats i corregits salvaguardant la identitat de les persones aspirants, i quedaran anul·lats

las contestaciones en las correspondientes hojas de examen.

Se valorará de 0 a 30 puntos, quedando eliminadas aquellas personas aspirantes que no alcancen los 15 puntos. Cada pregunta acertada puntuará 0,60 puntos, cada pregunta errónea restará 0,15 puntos y cada pregunta sin contestar no puntuará.

Tras la realización del ejercicio el Tribunal hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la plantilla de respuestas correctas.

### Segundo ejercicio

Consistirá en la resolución de un supuesto práctico, elegido al azar de entre los propuestos por el Tribunal, relativo a tareas directamente relacionadas con la función a desempeñar, durante un tiempo máximo de noventa minutos.

En esta prueba se valorará la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

La calificación del ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superarlo.

La puntuación obtenida será la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales, cuando difieran de las que le sigan en más de dos puntos.

Durante la realización del ejercicio no



aquells exercicis en els quals s'aprecien marques o signes d'identificació.

Juntament amb el resultat de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic la relació de persones aspirants que, per haver-la superada, passen a la fase de concurs, i les citarà perquè en el termini de deu dies hàbils presenten l'Annex II - Full d'autobaremació omplit, junt amb la documentació acreditativa dels mèrits referits al termini de presentació de sol·licituds.

**2. Fase de concurs.** El concurs no tindrà caràcter eliminadori i es puntuarà de la manera següent:

#### **Mèrits valorables**

Es presentaran originals o còpies degudament compulsades i es tindran en compte els mèrits següents: experiència en llocs de treball en l'Administració pública i en empreses públiques o privades, titulacions oficials, cursos de formació i coneixement de les llengües cooficial i comunitàries.

La puntuació màxima possible que es pot obtenir és de 31 punts:

a) Experiència: (fins a un màxim d'11 punts)

- Per haver treballat en una Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 4 punts. Ha d'acreditar-se mitjançant un certificat de serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.

- Per haver treballat en el sector privat mitjançant una relació laboral per compte d'altri o mitjançant una relació

está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Los ejercicios serán efectuados y corregidos salvaguardando la identidad de las personas aspirantes, quedando anulados aquellos ejercicios en los que se aprecien marcas o signos de identificación.

Junto con el resultado de la fase de oposición, el Tribunal expondrá al público la relación de personas aspirantes que, por haber superado la misma, pasan a la fase de concurso, emplazándolas para que en el plazo de diez días hábiles presenten el Anexo II - Hoja de autobaremació cumplimentada, junto con la documentación acreditativa de los méritos referidos al plazo de presentación de solicitudes.

**2. Fase de concurso.** El concurso no tendrá carácter eliminadori y se puntuará de la siguiente forma:

#### **Méritos a valorar**

Se presentarán originales o copias debidamente compulsadas y se tendrán en cuenta los siguientes méritos: experiencia en puestos de trabajo en la Administración pública y en empresas públicas o privadas, titulaciones oficiales, cursos de formación y conocimiento de las lenguas cooficial y comunitarias.

La puntuación máxima posible a obtener será de 31 puntos:

a) Experiencia: (hasta un máximo de 11 puntos)

- Por haber trabajado en una Administración pública, mediante una relación administrativa o laboral de





professional per compte propi, en un lloc de treball igual al de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 2 punts. Els serveis prestats han d'acreditar-se amb la documentació següent:

En el cas de professional que treballa per compte d'altri, mitjançant l'informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tesoreria General de la Seguretat Social (només s'admetrà l'informe expedit, com a màxim, el mes anterior a la convocatòria) i certificació o còpia del contracte de treball.

En el cas de professional que treballa per compte propi, mitjançant la fotocòpia del pagament de l'IAE i fotocòpia de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte de l'IVA o IRPF o mitjançant l'informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tesoreria General de la Seguretat Social (només s'admetrà l'informe expedit, com a màxim, el mes anterior a la convocatòria).

- Per haver treballat en una Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal, de les mateixes característiques que el lloc de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 5 punts. Ha d'acreditar-se mitjançant un certificat de serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.

Referent a això, no es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes complet.

naturaleza definitiva o temporal a razón de 0,10 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 4 puntos. Deberá acreditarse mediante certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondientes.

- Por haber trabajado en el sector privado mediante una relación laboral por cuenta ajena o mediante una relación profesional por cuenta propia, en un puesto de trabajo igual al del objeto de la convocatoria, a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 2 puntos. Los servicios prestados deberán acreditarse con la siguiente documentación:

En el caso de profesional que trabaja por cuenta ajena, mediante informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (solo se admitirá el informe expedido, como máximo, en el mes anterior a la convocatoria) y certificación o copia del contrato de trabajo.

En el caso de profesional que trabaja por cuenta propia, mediante fotocopia del pago del IAE y fotocopia de las declaraciones trimestrales de los pagos a cuenta del IVA o IRPF o mediante informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (solo se admitirá el informe expedido, como máximo, en el mes anterior a la convocatoria).

- Por haber trabajado en una Administración pública, mediante una relación administrativa o laboral de



b) Titulacions acadèmiques oficials:

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 5 punts d'acord amb l'escala següent i s'exclourà la titulació acadèmica oficial que va servir per a l'accés al cos o escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria:

- Per cada titulació universitària de diplomatura o de primer cicle universitari: 1,00 punt.
- Per cada titulació universitària de llicenciatura o grau: 1,25 punts.
- Per cada titulació de màster oficial o títol de doctor: 1,50 punts.

A aquests efectes i en el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considerarà com a exigida la titulació corresponent al grup superior.

c) Cursos de formació i perfeccionament:

1. Genèrics: només es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, congressos, seminaris o jornades tècniques, el contingut dels quals es considere d'aplicació transversal a tota l'organització, com ara qualitat, igualtat de gènere, prevenció de riscos laborals, participació ciutadana, recursos humans, promoció de la salut, protecció de dades, procediment administratiu i contractació, rebuts o impartits, que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal de l'empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització o per les

naturaleza definitiva o temporal, de las mismas características que el puesto de la convocatoria, a razón de 0,20 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 5 puntos. Deberá acreditarse mediante certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondientes.

A este respecto, no se tendrán en cuenta las fracciones de tiempo inferiores a un mes completo.

b) Titulaciones académicas oficiales:

La puntuación máxima a obtener será de 5 puntos con arreglo a la siguiente escala y excluyéndose la titulación académica oficial que sirvió para el acceso al cuerpo o escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria:

- Por cada titulación universitaria de diplomatura o de primer ciclo universitario: 1,00 punto.
- Por cada titulación universitaria de licenciatura o grado: 1,25 puntos.
- Por cada titulación de máster oficial o título de doctor: 1,50 puntos.

A estos efectos y en el caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considerará como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.

c) Cursos de formación y perfeccionamiento:

1. Genéricos: solo se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, congresos, seminarios o jornadas técnicas, cuyo contenido se considere de aplicación transversal a toda la organización, tales como calidad, igualdad de género,





diferents universitats, fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1,00 punt
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts
- c) De 50 o més hores: 0,50 punts
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts
- e) De 15 o més hores: 0,15 punts

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat els cursos de valencià i d'idiomes pels quals haja obtingut el nivell de l'idioma que s'acredita en l'apartat següent, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació al règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

2. Específics: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal de l'empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització o per les diferents universitats, el contingut dels quals tinga relació directa amb les

prevención de riesgos laborales, participación ciudadana, recursos humanos, promoción de la salud, protección de datos, procedimiento administrativo y contratación, recibidos o impartidos, que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal del empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas, vigentes en el momento de su realización o por las distintas universidades, hasta un máximo de 3 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 1,00 punto
- b) De 75 o más horas: 0,75 puntos
- c) De 50 o más horas: 0,50 puntos
- d) De 25 o más horas: 0,25 puntos
- e) De 15 o más horas: 0,15 puntos

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas por los que haya obtenido el nivel del idioma que se acredita en el apartado siguiente, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación al régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.



funcions que s'han de desenvolupar en el lloc de treball (o categoria professional que es convoca), fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1,50 punts
- b) De 75 o més hores: 1,00 punt
- c) De 50 o més hores: 0,75 punts
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts
- e) De 15 o més hores: 0,25 punts

En cap cas es puntuaran en aquests subapartats els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

d) Coneixements de llengües cooficial i comunitàries:

Es valoraran de conformitat amb la puntuació establida en cadascun dels subapartats següents, tot sent la puntuació màxima possible que es pot obtenir en aquest apartat de 9 punts.

- València:

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o

2. Específicos: se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada y que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal del empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas, vigentes en el momento de su realización o por las distintas universidades, cuyo contenido tenga relación directa con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo (o categoría profesional que se convoca), hasta un máximo de 3 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 1,50 puntos
- b) De 75 o más horas: 1,00 punto
- c) De 50 o más horas: 0,75 puntos
- d) De 25 o más horas: 0,50 puntos
- e) De 15 o más horas: 0,25 puntos

En ningún caso se puntuarán en estos subapartados los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo y en el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.





homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme acreditat, d'acord amb l'escala següent:

- a) Nivell A2 del MECR: 1,00 punt
- b) Nivell B1 del MECR: 1,50 punts
- c) Nivell B2 del MECR: 2,00 punts
- d) Nivell C1 del MECR: 3,00 punts
- e) Nivell C2 del MECR: 5,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.

- Llengües comunitàries:

El coneixement de les llengües oficials d'altres estats membres de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 4 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió dels corresponents títols expedits per escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, i es puntuarà únicament el nivell més alt obtingut per idioma, segons el Marc europeu comú de referència (MECR) amb el detall següent:

- a) Nivell A1/A2 del MECR: 0,50 punts
- b) Nivell B1 del MECR: 1,00 punt
- c) Nivell B2 del MECR: 2,00 punts
- d) Nivell C1 del MECR: 3,00 punts

d) Conocimientos de lenguas cooficial y comunitarias:

Se valorarán de conformidad con la puntuación establecida en cada uno de los siguientes subapartados, siendo la puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado de 9 puntos.

- Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo acreditado, con arreglo a la siguiente escala:

- a) Nivel A2 del MCER: 1,00 punto
- b) Nivel B1 del MCER: 1,50 puntos
- c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos
- d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos
- e) Nivel C2 del MCER: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la convocatoria.

- Lenguas comunitarias:

El conocimiento de las lenguas oficiales de otros estados miembros de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 4 puntos previa acreditación de estar en posesión de los correspondientes títulos expedidos por escuelas oficiales



e) Nivell C2 del MECR: 4,00 punts

Les persones interessades aportaran l'equivalència de títols expedida per l'autoritat acadèmica competent.

### **DESENA. CONSTITUCIÓ D'UNA BOLSA DE TREBALL**

Conclores les proves selectives, el Tribunal farà públic en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i la pàgina web d'aquest el resultat de les proves. En vista de la publicació expressada, la regidoria delegada competent en matèria de Recursos Humans aprovarà la constitució d'una borsa de treball temporal que estarà formada pel personal que haguera superat el procés selectiu, ordenada en funció de la puntuació aconseguida.

Aquesta borsa de treball anul·la les constituïdes amb anterioritat referides a la mateixa especialitat.

### **ONZENA. FUNCIONAMENT DE LA BOLSA DE TREBALL**

Quan siga procedent la cobertura temporal en els supòsits previstos, s'efectuarà la crida a favor de la persona aspirant que haguera aconseguit la major puntuació segons l'ordre de preferència determinat i acredite els requisits exigits per a participar en el procés selectiu.

Produïda la crida de conformitat amb el criteri anterior, s'entendrà que la persona aspirant renuncia al lloc de treball si no atén la crida, en el termini de 2 dies hàbils des que fora requerida. La renúncia suposa l'exclusió definitiva de la persona aspirant en la borsa de treball, llevat que concórrega alguna de les circumstàncies següents que impedisquen exercir el lloc de treball i

*Borsa de treball d'enginyer tècnic industrial  
Bolsa de trabajo de ingeniero técnico industrial*

de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, puntuándose únicamente el nivel más alto obtenido por idioma, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con el siguiente detalle:

- a) Nivel A1/A2 del MCER: 0,50 puntos
- b) Nivel B1 del MCER: 1,00 punto
- c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos
- d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos
- e) Nivel C2 del MCER: 4,00 puntos

Las personas interesadas aportarán la equivalencia de títulos expedida por la autoridad académica competente.

### **DÉCIMA. CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO**

Concluidas las pruebas selectivas, el tribunal hará público en el tablón de edictos del Ayuntamiento y página web del mismo el resultado de las pruebas. A la vista de la expresada publicación, la concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos aprobará la constitución de una bolsa de trabajo temporal que estará formada por el personal que hubiese superado el proceso selectivo, ordenada en función de la puntuación alcanzada.

La presente bolsa de trabajo anula las constituidas con anterioridad referidas a la misma especialidad.

### **UNDÉCIMA. FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO**

Cuando proceda la cobertura temporal en los supuestos previstos, se efectuará llamamiento a favor de la persona aspirante que hubiera alcanzado la mayor puntuación según el orden de preferencia determinado y acredite los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo.







que siguen degudament acreditades:

1. Per trobar-se de permís per paternitat, maternitat, o qualsevol altre de llarga duració que impedisca la seua incorporació immediata.
2. Per malaltia comuna o accident professional.
3. Per trobar-se exercint un lloc de treball en aquesta Administració.
4. Per trobar-se exercint un lloc de treball en una altra Administració.

En els tres primers supòsits, es respectarà l'ordre de la persona aspirant per a quan es produísca una nova vacant i, en el quart, passarà a l'últim lloc de la llista i haurà d'acreditar documentalment aquest extrem, en cas contrari serà exclosa de la llista.

La persona aspirant disposarà d'un termini màxim de 5 dies naturals des de la crida per a aportar al Negociat de Selecció i Situacions Administratives la documentació a què es fa referència en aquesta base. Aportada aquesta i trobada conforme, la regidoria delegada competent en matèria de Recursos Humans dictarà la resolució per al nomenament amb caràcter temporal sense que aquest atorgue cap dret per al seu ingrés en l'Administració pública.

La duració del nomenament serà la que corresponga en funció de les necessitats per a les quals s'efectua aquest. En cas de formalització del nomenament sense completar el període d'un any de serveis, el personal podrà obtindre un altre o altres serveis

Producido el llamamiento de conformidad con el criterio anterior, se entenderá que la persona aspirante renuncia al puesto de trabajo si no atiende al llamamiento, en el plazo de 2 días hábiles desde que fuera requerida. La renuncia supone la exclusión definitiva de la persona aspirante en la bolsa de trabajo, salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias que impidan el desempeño del puesto y que sean debidamente acreditadas:

1. Por hallarse de permiso por paternidad, maternidad, o cualquier otro de larga duración que impida su inmediata incorporación.
2. Por enfermedad común o accidente profesional.
3. Por hallarse desempeñando un puesto de trabajo en esta Administración.
4. Por hallarse desempeñando un puesto de trabajo en otra Administración.

En los tres primeros supuestos, se respetará el orden de la persona aspirante para cuando se produzca nueva vacante y, en el cuarto, pasará al último lugar de la lista y deberá acreditar documentalmente este extremo, de lo contrario será excluida de la lista.

La persona aspirante dispondrá de un plazo máximo de 5 días naturales desde el llamamiento, para aportar en el Negociado de Selección y Situaciones Administrativas la documentación a que se hace referencia en esta base. Aportada la



fins a completar aquest període.

Finalitzada la vigència del nomenament i una vegada aconseguït o superat aquest període d'un any, no es podrà formalitzar un altre de nou fins que no s'haja esgotat la llista i, en el seu cas, li corresponguera novament per torn.

En el supòsit d'aspirants empatats en la puntuació total, la crida es resoldrà atenent a la major qualificació obtinguda en la fase d'oposició. En cas que persistisca l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o l'escala objecte de la convocatòria. Si persistira l'empat, es resoldrà mitjançant un sorteig.

#### **DOTZENA. PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL**

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà d'un any comptador des de l'endemà de l'aprovació d'aquesta per la regidoria delegada competent en matèria de Recursos Humans. Si al final d'aquest període no s'haguera constituït una nova borsa que substituísca l'anterior, la vigència d'aquesta es prorrogarà de manera automàtica sense necessitat de cap acte exprés fins que quede constituïda la nova.

#### **TRETZENA. NORMES DE LA CONVOCATÒRIA**

El procés selectiu s'ajustarà al que estableixen aquestes bases i en allò que no inclouen al que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret

misma y hallada conforme, la concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos dictará resolución para el nombramiento con carácter temporal sin que el mismo otorgue derecho alguno para su ingreso en la Administración pública.

La duración del nombramiento será la que corresponda en función de las necesidades para las que se efectúa el mismo. En caso de formalización del nombramiento sin completar el período de un año de servicios, el personal podrá obtener otro u otros servicios hasta completar dicho período.

Finalizada la vigencia del nombramiento y una vez alcanzado o superado dicho período de un año, no se podrá formalizar otro nuevo hasta que no se haya agotado la lista y, en su caso, le correspondiese nuevamente por turno.

En el supuesto de aspirantes empatados en la puntuación total, el llamamiento se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en la fase de oposición. En caso de que persista el empate se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. De persistir el empate, se resolverá mediante sorteo.

#### **DUODÉCIMA. PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BOLSA DE TRABAJO**

El período de vigencia de la presente bolsa de trabajo será de un año contado a partir del día siguiente al de la aprobación de la misma por la concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos. Si al término de dicho período no se hubiera





896/1991, de 7 de juny; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en tot allò que resulte d'aplicació.

### **CATORZENA. RECURSOS**

Contra aquestes bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des del següent al de la publicació de l'acte o bé directament un recurs contenciós administratiu en el Jutjat Contenciós Administratiu del domicili de la persona demandant o de la seu de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini de dos mesos a partir del següent al de la publicació d'aquest.

### **ANNEX I. TEMARI**

Tema 1. Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió i les seues instruccions tècniques complementàries. Reial decret 337/2014.

Tema 2. Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Xarxes de distribució aèries i subterrànies en baixa tensió. Instal·lacions d'enllaç.

Tema 3. Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Instal·lacions d'enllumenat exterior.

constituido una nueva bolsa que sustituya la anterior, la vigencia de esta se prorrogará de modo automático sin necesidad de acto expreso alguno hasta que quede constituida la nueva.

### **DECIMOTERCERA. NORMAS DE LA CONVOCATORIA**

El proceso selectivo se ajustará a lo establecido en las presentes bases y en lo no previsto en las mismas a lo que se establece en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, en todo aquello que resulte de aplicación.

### **DECIMOCUARTA. RECURSOS**

Contra las presentes bases y sus actos de ejecución, que son definitivos en vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el siguiente al de la publicación del acto o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio de la persona demandante o de la sede del órgano que dictó el acto



Tema 4. Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions de posada a terra. Instal·lacions interiors o receptors.

Tema 5. Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Instal·lacions en locals de pública concurrència.

Tema 6. Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats. Aspectes generals.

Tema 7. Decret 55/2019, de 5 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova la revisió del Pla integral de residus de la Comunitat Valenciana.

Tema 8. Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis: Disposicions generals, exigències tècniques, execució, posada en servei i inspeccions de les instal·lacions. Empreses instal·ladores i mantenidores. Règim sancionador. Comissió Assessora. Disseny i dimensionament. Muntatge, manteniment i ús i inspecció.

Tema 9. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic HS.

Tema 10. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic SI.

Tema 11. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic SUA.

Tema 12. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

Tema 13. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Reial decret 513/2017.

Tema 14. Espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics. Llei 14/2010 de la Generalitat i Decret

en el plazo de dos meses a partir del siguiente al de la publicación del mismo.

## ANEXO I. TEMARIO

Tema 1. Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias. Real Decreto 337/2014.

Tema 2. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Redes de distribución aéreas y subterráneas en baja tensión. Instalaciones de enlace.

Tema 3. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Instalaciones de Alumbrado exterior.

Tema 4. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Instalaciones de enlace. Instalaciones de puesta a tierra. Instalaciones interiores o receptoras.

Tema 5. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Instalaciones en locales de pública concurrència.

Tema 6. Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados. Aspectos generales.

Tema 7. Decreto 55/2019, de 5 de abril, del Consell, por el que se aprueba la revisión del Plan integral de residuos de la Comunitat Valenciana.

Tema 8. Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios: Disposiciones generales, exigencias técnicas, ejecución, puesta en servicio e inspecciones de las instalaciones. Empresas instaladoras y mantenedoras. Régimen sancionador. Comisión Asesora. Diseño y dimensionado. Montaje, mantenimiento y uso e inspección.

Tema 9. Código Técnico de la





143/2015 del Consell.

Tema 15. Prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana. Llei 6/2014 de la Generalitat.

Tema 16. Regulació i control de trànsit. Control i regulació del trànsit. Senyalització variable. Centres de control i informació del trànsit. Control i gestió de túnels. Sistemes de localització i gestió de flotes. Restricció de trànsit en zones per als vianants per mitjà de sistemes de reconeixement de matrícules.

Tema 17. Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seues instruccions tècniques complementàries.

Tema 18. Mobilitat sostenible. Promoció dels mitjans de transport alternatius al vehicle privat. Promoció de transport col·lectiu. Promoció de desplaçaments amb bicicleta. Promoció de desplaçaments per als vianants i mitjans de transport alternatius al vehicle privat.

Tema 19. Els plecs de condicions tècniques per a la contractació pública. Classificació d'empreses contractistes. Exigència de la classificació. Grups, subgrups, categories.

Tema 20. Tipus de procediments per a l'adjudicació de contractes en el sector públic. Característiques, diferències i avantatges de cadascun d'aquests.

Tema 21. Accessibilitat i supressió de

Edificación. Documento Básico HS.

Tema 10. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico SI.

Tema 11. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico SUA.

Tema 12. Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.

Tema 13. Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios. Real Decreto 513/2017.

Tema 14. Espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos. Ley 14/2010 de la Generalitat y Decreto 143/2015 del Consell.

Tema 15. Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana. Ley 6/2014 de la Generalitat.

Tema 16. Regulación y control de tráfico. Control y regulación del tráfico. Señalización variable. Centros de control e información del tráfico. Control y gestión de túneles. Sistemas de localización y gestión de flotas. Restricción de tráfico en zonas peatonales por medio de sistemas de reconocimiento de matrículas.

Tema 17. Real Decreto 1890/2008 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones técnicas complementarias.

Tema 18. Movilidad sostenible. Promoción de los medios de transporte alternativos al vehículo privado. Promoción transporte colectivo.



barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació. Normativa vigent, estatal i autonòmica. Normativa de la Comunitat Valenciana en matèria d'accessibilitat en edificació i medi urbà.

Tema 22. Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes. Concessions, autoritzacions i serveis de temporada.

Tema 23. Llei 2/1992, de 26 de març, del Govern valencià, de sanejament d'aigües residuals de la Comunitat Valenciana.

Tema 24. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: títol preliminar; títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 25. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.

Tema 26. Polítics d'igualtat de gènere. Normativa vigent. Gestió i processos en l'Administració pública i en els serveis socials municipals. Àmbit d'actuació i competència.

La regidoria delegada competent en matèria de Recursos Humans,

(Document firmat electrònicament al marge)

Promoción desplazamientos en bicicleta. Promoción desplazamientos peatonales y medios de transporte alternativos al vehículo privado.

Tema 19. Los pliegos de condiciones técnicas para la contratación pública. Clasificación de empresas contratistas. Exigencia de la clasificación. Grupos, subgrupos, categorías.

Tema 20. Tipos de procedimientos para la adjudicación de contratos en el sector público. Características, diferencias y ventajas de cada uno de ellos.

Tema 21. Accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación. Normativa vigente, estatal y autonómica. Normativa de la Comunidad Valenciana en materia de accesibilidad en edificación y medio urbano.

Tema 22. Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Costas. Concesiones, autorizaciones y servicios de temporada.

Tema 23. Ley 2/1992, de 26 de marzo, del Gobierno Valenciano, de saneamiento de aguas residuales de la Comunidad Valenciana.

Tema 24. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 25. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de Prevención. Delegados de Prevención.





Comité de Seguridad y Salud

Tema 26. Políticas de igualdad de género. Normativa vigente. Gestión y procesos en la Administración pública y en los servicios sociales municipales. Ámbito de actuación y competencia.

La concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos,

(Documento firmado electrónicamente al margen)

ANEXO II

	<b>HOJA DE AUTOBAREMACIÓN</b>	
<b>A. DATOS PERSONALES</b>		
APELLIDOS		NOMBRE
<b>B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA</b>		
Ingeniero técnico industrial		



<b>C. AUTOBAREMACIÓN</b>	
	<b>PUNTUACIÓN</b>
<p><b>a) EXPERIENCIA</b> (máximo 11 puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por haber trabajado en una Administración pública, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal a razón de 0,10 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 4 puntos.</li> <li>- Por haber trabajado en sector privado mediante una relación laboral por cuenta ajena o mediante una relación profesional por cuenta propia, en un puesto de trabajo igual al del objeto de la convocatoria, a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 2 puntos.</li> <li>- Por haber trabajado en una Administración pública, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal, de las mismas características que el puesto de la convocatoria, a razón de 0,20 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 5 puntos.</li> </ul> <p>A este respecto, no se tendrán en cuenta las fracciones de tiempo inferiores a un mes completo.</p>	
<p><b>b) TITULACIONES ACADÉMICAS OFICIALES</b> (máximo 5 puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por cada titulación de grado superior de formación profesional: 0,75 puntos.</li> <li>- Por cada titulación universitaria de diplomatura o de primer ciclo universitario: 1,00 punto.</li> <li>- Por cada titulación universitaria de licenciatura o grado: 1,25 puntos</li> <li>- Por cada titulación de máster oficial o título de doctor: 1,50 puntos</li> </ul> <p>A estos efectos y en el caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considerará como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.</p>	
<p><b>c) CURSOS DE FORMACIÓN</b> (máximo 6 puntos)</p> <p>1. Genéricos: (máximo 3 puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) De 100 o más horas: 1,00 punto</li> <li>b) De 75 o más horas: 0,75 puntos</li> <li>c) De 50 o más horas: 0,50 puntos</li> <li>d) De 25 o más horas: 0,25 puntos</li> <li>e) De 15 o más horas: 0,15 puntos</li> </ul> <p>2. Específicos: (máximo 3 puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) De 100 o más horas: 1,50 puntos</li> <li>b) De 75 o más horas: 1,00 punto</li> <li>c) De 50 o más horas: 0,75 puntos</li> <li>d) De 25 o más horas: 0,50 puntos</li> <li>e) De 15 o más horas: 0,25 puntos</li> </ul>	
<p><b>d) CONOCIMIENTOS DE LENGUAS COOFICIAL Y COMUNITARIAS</b> (máximo 9 puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valenciano: el conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, escuelas oficiales de idiomas, universidades,</li> </ul>	







## Ayuntamiento de Castelló de la Plana

<p>ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, con arreglo a la siguiente escala:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Nivel A2 del MCER: 1,00 punto</li><li>b) Nivel B1 del MCER: 1,50 puntos</li><li>c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos</li><li>d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos</li><li>e) Nivel C2 del MCER: 5,00 puntos</li></ul> <p>La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la convocatoria.</p> <p>- Lenguas comunitarias: el conocimiento de las lenguas oficiales de otros estados miembros de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 4 puntos previa acreditación de estar en posesión de los correspondientes títulos expedidos por escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, puntuándose únicamente el nivel más alto obtenido por idioma, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Nivel A1/A2 del MCER: 0,50 puntos</li><li>b) Nivel B1 del MCER: 1,00 punto</li><li>c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos</li><li>d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos</li><li>e) Nivel C2 del MCER: 4,00 puntos</li></ul>	
<b>TOTAL</b>	

## ANNEX II

	<b>FULL D'AUTOBAREMACIÓ</b>
<b>A. DADES PERSONALS</b>	
COGNOMS	NOM
<b>B. COS O ESCALA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA</b>	
Enginyer tècnic industrial	
<b>C. AUTOBAREMACIÓ</b>	



	PUNTUACIÓ
<p><b>a) EXPERIÈNCIA</b> (màxim 11 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per haver treballat en una Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 4 punts.</li> <li>- Per haver treballat en el sector privat mitjançant una relació laboral per compte d'altri o mitjançant una relació professional per compte propi, en un lloc de treball igual al de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 2 punts.</li> <li>- Per haver treballat en una Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal, de les mateixes característiques que el lloc de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 5 punts.</li> </ul> <p>Referent a això, no es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes complet.</p>	
<p><b>b) TITULACIONS ACADÈMIQUES OFICIALS</b> (màxim 5 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per cada titulació de grau superior de formació professional: 0,75 punts.</li> <li>- Per cada titulació universitària de diplomatura o de primer cicle universitari: 1,00 punt.</li> <li>- Per cada titulació universitària de llicenciatura o grau: 1,25 punts</li> <li>- Per cada titulació de màster oficial o títol de doctor: 1,50 punts</li> </ul> <p>A aquests efectes i en el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considerarà com a exigida la titulació corresponent al grup superior.</p>	
<p><b>c) CURSOS DE FORMACIÓ</b> (màxim 6 punts)</p> <p>1. Genèrics: (màxim 3 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) De 100 o més hores: 1,00 punt</li> <li>b) De 75 o més hores: 0,75 punts</li> <li>c) De 50 o més hores: 0,50 punts</li> <li>d) De 25 o més hores: 0,25 punts</li> <li>e) De 15 o més hores: 0,15 punts</li> </ul> <p>2. Específics: (màxim 3 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) De 100 o més hores: 1,50 punts</li> <li>b) De 75 o més hores: 1,00 punt</li> <li>c) De 50 o més hores: 0,75 punts</li> <li>d) De 25 o més hores: 0,50 punts</li> <li>e) De 15 o més hores: 0,25 punts</li> </ul>	
<p><b>d) CONEIXEMENTS DE LLENGÜES COOFICIAL I COMUNITÀRIES</b> (màxim 9 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valencià: el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, d'acord amb l'escala següent:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nivell A2 del MECR: 1,00 punt</li> <li>b) Nivell B1 del MECR: 1,50 punts</li> <li>c) Nivell B2 del MECR: 2,00 punts</li> <li>d) Nivell C1 del MECR: 3,00 punts</li> </ul>	





## Ayuntamiento de Castelló de la Plana

<p>e) Nivell C2 del MECR: 5,00 punts</p> <p>La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.</p> <p>- Llengües comunitàries: el coneixement de les llengües oficials d'altres estats membres de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 4 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió dels corresponents títols expedits per escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, i es puntuarà únicament el nivell més alt obtingut per idioma, segons el Marc europeu comú de referència (MECR) amb el detall següent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Nivell A1/A2 del MECR: 0,50 punts</li><li>b) Nivell B1 del MECR: 1,00 punt</li><li>c) Nivell B2 del MECR: 2,00 punts</li><li>d) Nivell C1 del MECR: 3,00 punts</li><li>e) Nivell C2 del MECR: 4,00 punts</li></ul>	
<b>TOTAL</b>	

