



Ayuntamiento de Castelló de la Plana

## Anuncio

### CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL EXTRAORDINARIA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

Se convocan pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo temporal extraordinaria de auxiliar administrativo/a del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana, mediante Bases aprobadas por Decreto de fecha 5 de julio de 2021, que se encuentran expuestas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castelló, en la Sección de gestión y desarrollo de Recursos Humanos y en la página web [www.castello.es](http://www.castello.es).

Los/as interesados/as podrán presentar la “Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación” solicitando cita previa en el registro habilitado en el Palau de la Festa (Calle del Rio Sella,1), o en los Registros de la Junta de Distrito de este Excmo. Ayuntamiento, o a través de la sede electrónica ([sede.castello.es](http://sede.castello.es)), así como en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio de convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

En Castelló de la Plana, en la fecha indicada al margen.

La concejala delegada de Recursos Humanos,

(Documento firmado electrónicamente al margen)

