

CURSO CAJA Y REPOSICIÓN

Nº de plazas:	15
Plazo de inscripción:	Del 11 al 25 de junio de 2021 ambos inclusive.
Fecha de inicio:	30 de junio 2021
Fecha de fin:	19 de julio de 2021
Nº de horas:	50h
Horario:	De lunes a viernes. De 9.30 a 13.00h.
Ubicación:	AGIL CENTROS Avenida de Pérez Galdós, 7. 12004 Castelló
Modalidad:	Presencial
Dirigido a:	Personas que deseen desarrollar competencias profesionales en el área de comercio, específicamente en el desempeño de puestos de caja y/o reposición.

Requisitos de inscripción:

- **Personas preferentemente desempleadas y empadronadas en Castelló de la Plana**

Selección:

- **POR RIGUROSO ORDEN DE REGISTRO DE SOLICITUD.**
- En una misma instancia se podrá solicitar más de un curso, en tal caso la persona interesada deberá indicar claramente su orden de preferencia.
- El orden de preferencia definido por cada participante en su solicitud se tendrá en cuenta como criterio para la asignación de plazas, de tal modo que una vez se obtenga plaza serán desestimadas el resto de solicitudes a otros cursos. Como excepción a esta condición sí se tendrán en cuenta las solicitudes a otras especialidades siempre que existan plazas libres y las temporalizaciones sean compatibles.

Inscripción:

La solicitud de inscripción a la acción formativa y la documentación requerida se presentará **telemáticamente** a través de la **Sede Electrónica** <https://sede.castello.es/info.0>.

En el mismo espacio en el que se publican las bases de selección se puede acceder a un manual de instrucciones para el proceso de inscripción.

Documentación a aportar:

- **DNI/NIE** o documento equivalente
- **DARDE** actualizado
- **Vida laboral** actualizada (fecha de emisión no superior a un mes antes de la solicitud)
- El empadronamiento se consultará de oficio, por lo que **no es necesario** aportar certificado de empadronamiento.

Para cualquier información adicional o duda relacionada con el curso se puede contactar a través del correo **castellocrea.formacion@castello.es** o en el teléfono **699233073**

Objetivo de la acción formativa:

El principal objetivo de este curso es que el alumnado sea capaz de recibir formación adecuada para gestionar la atención del cliente aplicando diferentes técnicas de venta, los diferentes métodos de cobro y las posibles reclamaciones, así como dotar al alumnado de los conocimientos básicos para gestionar el comercio realizando tareas de reposición y manipulación de frescos, utilizando las técnicas más apropiadas para optimizar los procesos de recepción, tipificación, normalización y acondicionamiento de los productos.

Contenidos

1. Atención e información operativa y orientada al cliente.
2. Técnicas de venta.
3. Operaciones auxiliares de reposición, disposición y acondicionamiento de productos en el punto de venta.
4. Operativa y manejo de caja.
5. Formas de pago, cobro y devolución.
6. Prevención en pérdidas y hurtos.
7. Gestión de reclamaciones
8. Tarjeta cliente.
9. Obtención manipulación de alimentos y gestión de alérgenos.