



## Jornada

# Policía Administrativa I : Hoja de Reclamaciones

**CÓDIGO:** ADM\_24\_01

**OBJETIVO:**

Dotar al alumnado de un adecuado y actualizado nivel de conocimientos profesionales. Proporcionar las herramientas necesarias para llevar a la práctica los conocimientos teóricos impartidos. Adiestrar en los cometidos de la función policial relativa a la hoja de reclamaciones. Conocer el procedimiento para cumplimentar y tramitar las hojas de reclamaciones. Los obligados a disponer de ellas y quienes pueden solicitarlas. La actuación de la policía local ante este tipo de requerimientos .

**PROGRAMA:**

- - Para qué sirve la hoja de reclamaciones
- - Quien debe disponer de hojas de reclamaciones. Consecuencias de no disponer de ella.
- - Quien puede solicitar la hoja de reclamaciones y como se cumplimenta.
- - Donde se remite una hoja de reclamaciones una vez cumplimentada
- - Otros sistemas para presentar reclamaciones.
- - Colaboración de la policía local, en este ámbito, con establecimientos y consumidores
- .

**PROFESORADO:**

José Luis GUILLAMÓN ARNAU [Jefe del Servicio Territorial de Comercio y Consumo de Castellón]

**FECHA:** 9 de Abril 2024 (martes)

**HORARIO:** 10:00H A 13:00H

**DURACIÓN:** 3 HORAS

**LUGAR CELEBRACIÓN:** Aula de Formación ESPAC.

**DESTINATARIO:** Policía Local

**PLAZAS:** **GESTOR ACCIÓN FORMATIVA:** [espac.formacion@castello.es](mailto:espac.formacion@castello.es)

Tlfo: 964355414

**INSCRIPCIÓN:**

Las inscripciones se pueden realizar en la web del Ayuntamiento de Castelló. Seguridad pública/ Escuela de Seguridad Pública. [Escanea el código QR para acceder a la WEB]

