

<p><b>BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CASTELLÓ DE LA PLANA, A ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS DE COLEGIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DE LA CIUDAD DE CASTELLÓ DE LA PLANA – EJERCICIO 2024.</b></p>	<p><b>BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE CASTELLÓ DE LA PLANA, A ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DE COL·LEGIS PÚBLICS I PRIVATS DE LA CIUTAT DE CASTELLÓ DE LA PLANA – EXERCICI 2024.</b></p>
<p><u>1ª.- OBJETO Y FINALIDAD:</u>  Estas bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones por parte del Patronato Municipal de Deportes, en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con los artículos 2 y 10 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, aprobada en sesión plenaria de 5 de febrero de 2009 y publicada en el BOP nº 61, de fecha 19 de mayo de 2009, así como coadyuvar a la financiación de aquellas actividades realizadas por las asociaciones de madres y padres de colegios públicos y privados de la ciudad de Castelló de la Plana respecto a “Actividades Deportivas Extraescolares” que se desarrollen durante el curso 2023/2024.</p> <p>No se podrá presentar un mismo proyecto o parte de él, a más de una convocatoria de subvenciones efectuadas anualmente por este Patronato y por el Excmo. Ayuntamiento de Castellón.</p> <p>La percepción de estas subvenciones es compatible con la de otras subvenciones procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, siempre que el importe de las mismas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste de la actividad subvencionada.</p> <p>El importe de la subvención podrá ser como máximo el equivalente en su cuantía al coste económico total del proyecto objeto de la subvención.</p> <p>Se admite la subcontratación de las actividades subvencionadas por los beneficiarios con los límites establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS).</p> <p><u>2ª.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA MÁXIMA DE LA SUBVENCIÓN.</u></p> <p>Para la financiación de la presente convocatoria se establece la cantidad máxima de CINCO MIL EUROS (5.000,00 €), con cargo a la aplicación presupuestaria 2024-700-341-4800106 del Presupuesto de 2024.</p>	<p><u>1a.- OBJECTE I FINALITAT:</u>  Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions per part del Patronat Municipal d'Esports, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els articles 2 i 10 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada en sessió plenària de 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61, de data 19 de maig de 2009, així com coadjuvar al finançament d'aquelles activitats realitzades per les associacions de mares i pares de col·legis públics i privats de la ciutat de Castelló de la Plana respecte a “Activitats Esportives Extraescolars” que es desenvolupin durant el curs 2023/2024.</p> <p>No es podrà presentar un mateix projecte o part d'ell, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquest Patronat i per l'Excm. Ajuntament de Castelló.</p> <p>La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no superi el cost de l'activitat subvencionada.</p> <p>L'import de la subvenció podrà ser com a màxim l'equivalent en la seva quantia al cost econòmic total del projecte objecte de la subvenció.</p> <p>S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris amb els límits establerts en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant, LGS).</p> <p><u>2ª.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ.</u></p> <p>Per al finançament de la present convocatòria s'estableix la quantitat màxima de CINCO MIL EUROS (5.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024-700-341-4800106 del Pressupost de 2024.</p>



Esta convocatoria establece un límite máximo dotacional de 500 euros por proyecto.

### 3ª.- ENTIDADES BENEFICIARIAS Y OBLIGACIONES:

Tendrán la consideración de beneficiarios, las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos de colegios públicos y privados de la ciudad de Castelló de la Plana, legalmente constituidas y sin ánimo de lucro.

Las entidades subvencionadas tendrán que cumplir las obligaciones genéricas establecidas en la cláusula 6 de la Ordenanza General de Subvenciones (en adelante, OGS).

Asimismo, estarán obligados a:

- Admitir la presencia de la inspección del Patronato Municipal de Deportes, a través de cualquier representante del mismo, nombrado al efecto.
- Hacer constar en toda información, documentación propia de la actividad, lugar de celebración de la actividad, carteles anunciadores de la misma, así como en los anuncios en medios de comunicación escrito, oral o visual que la misma está subvencionada o patrocinada por este organismo autónomo, debiéndose documentar tales extremos en el momento de la justificación.
- Comunicar al Patronato de Deportes toda financiación que reciba del proyecto, procedente de cualquier ente público o privado, especificando la cuantía exacta de la aportación.
- Disponer de certificado digital.

### 4ª.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

La instrucción del procedimiento de esta convocatoria de subvenciones corresponde al Director de Actividades, de este organismo autónomo, el cual podrá delegar la instrucción en la jefa del Negociado de Subvenciones, que, como órgano gestor de esta convocatoria, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por el órgano instructor, que emitirá informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subven-

Aquesta convocatòria estableix un límit màxim dotacional de 500 euros per projecte.

### 3a.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS:

Tindran la consideració de beneficiaris, les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de col·legis públics i privats de la ciutat de Castelló de la Plana, legalment constituïdes sense ànim de lucre.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establertes en la clàusula 6 de l'Ordenança General de Subvencions (d'ara endavant, OGS).

Així mateix, estaran obligats a:

- Admetre la presència de la inspecció del Patronat Municipal d'Esports, a través de qualsevol representant d'aquest, nomenat a aquest efecte.
- Fer constar en tota informació, documentació pròpia de l'activitat, lloc de celebració de l'activitat, cartells anunciadors d'aquesta, així com en els anuncis en mitjans de comunicació escrit, oral o visual que la mateixa està subvencionada o patrocinada per aquest organisme autònom, havent-se de documentar tals extrems en el moment de la justificació.
- Comunicar al Patronat d'Esports tot finançament que rebí del projecte, procedent de qualsevol ens públic o privat, especificant la quantia exacta de l'aportació.
- Disposar de certificat digital.

### 4a.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT:

La instrucció del procediment d'aquesta convocatòria de subvencions correspon al Director d'Activitats, d'aquest organisme autònom, el qual podrà delegar la instrucció en la cap del Negociat de Subvencions, que, com a òrgan gestor d'aquesta convocatòria, realitzarà d'ofici quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals hagi de formular-se la proposta de resolució de les establertes en l'article 24 de la LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan instructor, que emetrà informe en el qual consti que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció, citats en la base 6a.



ción, citados en la base 6ª.

Tras la emisión de los informes técnicos que se considere oportunos, se reunirá el órgano colegiado, a que se refiere el artículo 22 de la Ley 38/2003 y el apartado f) del artículo 10 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, valorará la adaptación de los proyectos a los criterios y baremos establecidos en esta convocatoria, y a través del Director de Actividades o funcionario/a en quien delegue, propondrá al Consejo Rector la resolución de la convocatoria, concediendo en todo o en parte o denegando las solicitudes formuladas.

El órgano colegiado referido en el artículo 22 de la LGS estará integrado por las siguientes personas:

**\* Presidencia:**

El Director de Actividades o funcionario/a en quien delegue.

**\* Vocalías:**

La Técnica de Administración General del Patronato Municipal de Deportes.

La Jefa de Grupo de Subvenciones.

**\* Secretaría:**

La Jefa de Negociado de Subvenciones, que actuará con voz, pero sin voto.

**5ª.- PLAZO, PUBLICACIÓN Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

El plazo para la presentación de solicitudes será de treinta días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Si el último día de presentación fuera inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil.

El extracto de la presente convocatoria será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, tras su remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, según lo previsto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el tablón de anuncios y en la página web del Patronato Municipal de Deportes (<https://esports.castello.es/>).

Se deberán presentar telemáticamente a través de la Sede Electrónica del Patronato Municipal de Deportes de Castellón: <https://sede-deportes.castello.es/> y no se admitirán en ningún caso las solicitudes presentadas por correo electrónico ni de forma pre-

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideri oportuns, es reunirà l'òrgan col·legiat, a què es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003 i l'apartat f) de l'article 10 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions, valorarà l'adaptació dels projectes als criteris i barems establerts en aquesta convocatòria, i a través del Director d'Activitats o funcionari/a en qui delegui, proposarà al Consell Rector la resolució de la convocatòria, concedint en tot o en part o denegant les sol·licituds formulades.

L'òrgan col·legiat referit en l'article 22 de la LGS estarà integrat per les següents persones:

**\* Presidència:**

El Director d'Activitats o funcionari/a en qui delegui.

**\* Vocalies:**

La Tècnica d'Administració General del Patronat Municipal d'Esports.

La Cap de Grup de Subvencions.

**\* Secretaria:**

La Cap de Negociat de Subvencions, que actuarà amb veu, però sense vot.

**5a.- TERMINI, PUBLICACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fos inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

L'extracte de la present convocatòria serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, després de la seva remissió a la Base de dades Nacional de Subvencions, segons el que es preveu en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Patronat Municipal d'Esports (<https://esports.castello.es/>).

S'hauran de presentar telemàticament a través de la Seu Electrónica del Patronat Municipal d'Esports de Castelló: <https://sede-deportes.castello.es/> i no s'admetran en cap cas les sol·licituds presentades per correu electrònic ni de manera presencial.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del



sencial.

La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

Si la solicitud no está acompañada de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de la entidad necesarios para concurrir a la presente subvención, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, quedando apercibido, de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### 6ª.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA:

Las asociaciones y entidades que concurren a esta convocatoria de subvenciones deberán aportar la siguiente documentación:

- Instancia en la que se solicita la concesión de subvención municipal, de conformidad con el modelo que contiene el Anexo I.
- Relativos a la asociación, no será preceptiva la presentación de la documentación posteriormente relacionada, que obre en poder del Patronato Municipal de Deportes:

- 1) Estatutos de la Entidad, en los siguientes casos:
  - En el caso de que concurren por primera vez a la convocatoria de subvenciones del Patronato Municipal de Deportes.
  - En el caso de que se haya producido alguna modificación de los Estatutos de la entidad desde la última vez que solicitó subvención en esta materia.
- 2) Documentación que acredite la representación del solicitante y su DNI.
- 3) Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.
- 4) Certificaciones y declaraciones responsables del Presidente/a de la entidad, por lo que manifiesta no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, y de las cantidades solicitadas a otras instituciones públicas o privadas de acuerdo a las publicaciones del Anexo II.

termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'entitat necessaris per a concórrer a la present subvenció, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè esmeni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, quedant advertit, que si així no ho fes, se li tindrà per desistit de la seva petició, conforme al que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### 6a.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA:

Les associacions i entitats que concorrin a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la següent documentació:

- Instància en la qual se sol·licita la concessió de subvenció municipal, de conformitat amb el model que conté l'Annex I.
  - Relatiu a l'associació, no serà preceptiva la presentació de la documentació posteriorment relacionada, que obri en poder del Patronat Municipal d'Esports:

- 1) Estatuts de l'Entitat, en els següents casos:
  - En el cas que concorrin per primera vegada a la convocatòria de subvencions del Patronat Municipal d'Esports.
  - En el cas que s'hagi produït alguna modificació dels Estatuts de l'entitat des de l'última vegada que va sol·licitar subvenció en aquesta matèria.
- 2) Documentació que acrediti la representació del sol·licitant i el seu DNI.
- 3) Targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- 4) Certificacions i declaracions responsables del President/a de l'entitat, per la qual cosa manifesta no trobar-se culpable en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, i de les quantitats sol·licitades a altres institucions públiques o privades d'acord amb les publicacions de l'Annex II.
- 5) Certificació expressiva dels càrrecs directius de l'associació.



5) Certificación expresiva de los cargos directivos de la asociación.

6) Certificados de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de seguridad social, en los supuestos que no se autorice su consulta.

7) ANEXO VI: Ficha de mantenimiento de terceros con los datos de la entidad bancaria, utilizando como modelo el normalizado en la web.

- Relativos a la actividad, referentes al Curso 2023/2024:

8) Proyecto de la actividad, con expresión de las fechas, duración, lugar, relevancia de la actividad deportiva a desarrollar, personas participantes, material a utilizar, desplazamientos, estancias y aquellas que se considere relevante por la personal solicitante y que se ajuste a la convocatoria.

9) Resumen de gastos de la actividad e ingresos previstos para su financiación.

Toda la documentación que se presente deberá tener en cuenta lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La admisión a trámite de una solicitud de subvención, para cualquiera de las actividades de su objeto, no generará compromiso alguno de concesión de la misma.

Por otra parte, no serán objeto de subsanación y por tanto, serán inadmitidas las siguientes solicitudes:

- a) las registradas fuera de plazo.
- b) las que no vayan acompañadas del proyecto a subvencionar.
- c) aquellas cuyo proyecto no se ajuste a la convocatoria.

La presentación de dicha solicitud conllevará la autorización o no del solicitante para que el Patronato Municipal de Deportes de Castelló de la Plana, obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso, las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones.

6) Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, en els supòsits que no s'autoritzi la seva consulta.

7) ANNEX VI: Fitxa de manteniment de tercers amb les dades de l'entitat bancària, utilitzant com a model el normalitzat en la web.

- Relatius a l'activitat, referents al Curs 2023/2024.

8) Projecte de l'activitat, amb expressió de les dates, durada, lloc, rellevància de l'activitat esportiva a desenvolupar, persones participants, material a utilitzar, desplaçaments, estades i aquelles que es consideri rellevant per la personal sol·licitant i que s'ajusti a la convocatòria.

9) Resum de despeses de l'activitat i ingressos previstos per al seu finançament.

Tota la documentació que es presenti haurà de tenir en compte el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, per a qualsevol de les activitats del seu objecte, no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

D'altra banda, no seran objecte d'esmena i per tant, seran inadmeses les següents sol·licituds:

- a) les registrades fora de termini.
- b) les que no vagin acompanyades del projecte a subvencionar.
- c) aquelles el projecte de la qual no s'ajusti a la convocatòria.

La presentació d'aquesta sol·licitud comportarà l'autorització o no del sol·licitant perquè el Patronat Municipal d'Esports de Castelló de la Plana, obtingui directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en aquest cas, les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificaciones.

No obstant això, si es denega aquest consentiment,



No obstante, si se deniega este consentimiento, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

#### 7ª.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS A SUBVENCIONAR:

Para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria se tendrá en consideración los siguientes criterios:

1º Programa de actividades a desarrollar, concretando la variedad de las actividades realizadas, un calendario y duración de las mismas, así como el número y listado de participantes en cada una de ellas, Anexo I.1.

Atendiendo al siguiente baremo:

Curso 2 sesiones semanales	1
Curso 1 sesión semanal	0,5
Actividad 1 semana (esquí,...)	0,45
Actividad fin de semana (senderismo, BTT,)	0,15

Actividades fuera del centro escolar, como, natación, vela, piragüismo,... se multiplicará por 4 debido al transporte, alojamiento y manutención.

En cuanto al número de alumnos:

Hasta 18 alumnos	1
De 19 a 34	1,2
De 35 a 48	1,4
De 49 a 74	1,5
De 75 a 99	1,6
De 100 a 124	1,7
De 125 a 149	1,8

2º Presentación del proyecto de actividades del curso 2023/2024: descripción detallada, objetivos, etc.

3º Cualquier otra circunstancia extraordinaria que colabore a la ejecución y desarrollo de la promoción y práctica deportiva.

En el caso de que el proyecto no contuviera pronunciamiento expreso sobre alguno de los apartados anteriormente señalados se desestimará la solicitud presentada por la incompleta presentación del proyecto para el que se solicita la subvención. Sin em-

hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

#### 7a.- CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES A SUBVENCIONAR:

Per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria es tindrà en consideració els següents criteris:

1r Programa d'activitats a desenvolupar, concretant la varietat de les activitats realitzades, un calendari i durada d'aquestes, així com el número i llistat de participants en cadascuna d'elles, Annex I.1.

Atès el següent barem:

+

Curs 2 sessions setmanals	1
Curs 1 sessió setmanal	0,5
Activitat 1 setmana (esquí,...)	0,45
Activitat cap de setmana (senderisme, BTT,)	0,15

Activitats fora del centre escolar, com, natació, vela, piragüisme,... es multiplicarà per 4 a causa del transport, allotjament i manutenció.

Quant al nombre d'alumnes:

Fins a 18 alumnes	1
De 19 a 34	1,2
De 35 a 48	1,4
De 49 a 74	1,5
De 75 a 99	1,6
De 100 a 124	1,7
De 125 a 149	1,8

2n Presentació del projecte d'activitats del curs 2023/2024: descripció detallada, objectius, etc.

3r Qualsevol altra circumstància extraordinària que col·labori a l'execució i desenvolupament de la promoció i pràctica esportiva.

En el cas que el projecte no contingués pronunciament expreso cap sobre dels apartats anteriorment assenyalats es desestimarà la sol·licitud presentada per la incompleta presentació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. No obstant això, en el supòsit que contingués referència expressa a la totalitat dels



bargo, en el supuesto que contuviera referencia expresa a la totalidad de los pronunciamientos antes aludidos, el órgano gestor podrá solicitar a la entidad las aclaraciones que estime oportunas referidas exclusivamente a aspectos de detalle, sin que pueda suponer una modificación del proyecto presentado.

#### 8ª.- RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES:

El órgano competente para la resolución de la convocatoria será el Consejo Rector del Patronato Municipal de Deportes.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor, o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a las personas o entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

La resolución se ajustará a lo dispuesto en el artículo 25 de la LGS. Asimismo, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 10.2.h) y q) y 10.5 de la OGS que hacen referencia a la resolución y notificación.

La resolución de estas ayudas pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el correspondiente Juzgado, conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa.

Finalmente, en cuanto a la publicación de la concesión se realizará a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con lo previsto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el tablón de edictos y se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 8 de OGS.

#### 9ª POSIBILIDAD DE REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES:

pronunciaments abans al·ludits, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat els aclariments que estimi oportunes referides exclusivament a aspectes de detall, sense que pugui suposar una modificació del projecte presentat.

#### 8a.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS:

L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria serà el Consell Rector del Patronat Municipal d'Esports.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, tret que una norma amb rang de llei estableixi un termini major, o així vingui previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legítima a les persones o entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la LGS. Així mateix, és aplicable el que es disposa en l'article 10.2.h) i q) i 10.5 de la OGS que fan referència a la resolució i notificació.

La resolució d'aquestes ajudes posarà fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent Jutjat, conforme al que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós- Administrativa.

Finalment, quant a la publicació de la concessió es realitzarà a través de la Base de dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el que es preveu en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en el tauler d'edictes i es tindrà en compte el que es disposa en l'article 8 de OGS.

#### 9a POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS:

No s'admetrà la reformulació de sol·licituds.



No se admitirá la reformulación de solicitudes.  
10ª.- FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES:  
Tras la aprobación de la justificación presentada por la entidad beneficiaria del 100% de la subvención concedida, se tramitará el libramiento del pago.

11ª DIFUSIÓN DE LAS AYUDAS:

En la sede donde se realice la actividad, así como en toda la información o documentación que se ofrezca sobre el proyecto subvencionado deberá constar la colaboración y financiación del Patronato Municipal de Deportes. Todo ello en cumplimiento de lo previsto en el artículo 14.1.h) de la Ley General de Subvenciones.

12.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:

En el marco de lo dispuesto en el artículo 12 de la OGS y en el supuesto de que el proyecto sufriera alguna modificación sustancial en su desarrollo respecto a lo inicialmente presentado, será preceptiva la autorización expresa del Patronato Municipal de Deportes para llevar a cabo dichos cambios, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria, informe técnico favorable del Órgano Gestor y aprobación por el órgano que otorgó la subvención.

Se entiende por modificación sustancial aquella que afecte a objetivos, resultados, población beneficiaria, o variación de las partidas presupuestarias en más del 10% del presupuesto inicialmente aprobado. Todo ello sin perjuicio de que se puedan aceptar otras circunstancias por el Órgano Gestor, suficientemente motivadas por dicha entidad.

La entidad subvencionada deberá presentar un nuevo formulario de identificación, así como la descripción de los términos en que se efectúa la modificación y una nueva memoria económica adaptada a los cambios presupuestarios.

Se podrá solicitar la ampliación de los plazos de ejecución o justificación de los proyectos con anterioridad a la fecha de finalización de los plazos establecidos para ello.

13ª.- RENUNCIA A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA:

La ejecución del proyecto financiado no está condicionada a la percepción de la subvención concedida.

En caso de imposibilidad de llevar a cabo su ejecu-

10a.- FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS:  
Després de l'aprovació de la justificació presentada per l'entitat beneficiària del 100% de la subvenció concedida, es tramitarà el deslliurament del pagament.

11a DIFUSIÓ DE LES AJUDES:

En la seu on es realitzi l'activitat, així com en tota la informació o documentació que s'ofereixi sobre el projecte subvencionat haurà de constar la col·laboració i finançament del Patronat Municipal d'Esports. Tot això en compliment del que es preveu en l'article 14.1.h) de la Llei General de Subvencions.

12a.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ:

En el marc del que es disposa en l'article 12 de la OGS i en el cas que el projecte sofriés alguna modificació substancial en el seu desenvolupament respecte a l'inicialment presentat, serà preceptiva l'autorització expressa del Patronat Municipal d'Esports per a dur a terme aquests canvis, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, informe tècnic favorable de l'Òrgan Gestor i aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció.

S'entén per modificació substancial aquella que afecti objectius, resultats, població beneficiària, o variació de les partides pressupostàries en més del 10% del pressupost inicialment aprovat. Tot això sense perjudici que es puguin acceptar altres circumstàncies per l'Òrgan Gestor, prou motivades per aquesta entitat.

L'entitat subvencionada haurà de presentar un nou formulari d'identificació, així com la descripció dels termes en què s'efectua la modificació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris.

Es podrà sol·licitar l'ampliació dels terminis d'execució o justificació dels projectes amb anterioritat a la data de finalització dels terminis establerts per a això.

13a.- RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA:

L'execució del projecte finançat no està condicionada a la percepció de la subvenció concedida.

En cas d'impossibilitat de dur a terme la seva execu-





ción, la entidad tiene derecho a renunciar a la totalidad o a parte de la subvención concedida de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 39/ 2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dicha renuncia deberá presentarse durante el plazo de ejecución del proyecto ya que en caso de presentarse con posterioridad a éste, se producirá un incumplimiento en la ejecución de la actividad subvencionada, lo que dará lugar a la incoación del expediente de reintegro o a la declaración de la pérdida al derecho al cobro de la misma, quedando sujetos los beneficiarios al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente.

#### 14ª.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES:

Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención, se documentarán a través de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio del beneficiario, los justificantes del gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

La justificación total del gasto tendrá podrá presentarse tendrá como plazo el día **15 de junio de 2024** incluido, quedando sujetos los perceptores al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 70.3 del RGLGS, transcurridos los plazos establecidos de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días hábiles, sea presentada. En el supuesto de que el beneficiario no presente la justificación en el plazo indicado, llevará consigo la tramitación del correspondiente procedimiento para la declaración de pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y demás responsabilidades establecidas en la LGS.

La presentación de la justificación en el plazo adicional antes referido no eximirá al beneficiario de las sanciones que correspondan conforme a la LGS.

ció, l'entitat té dret a renunciar a la totalitat o a part de la subvenció concedida de conformitat amb el que es disposa en l'article 94 de la Llei 39/ 2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte ja que en cas de presentar-se amb posterioritat a aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a la incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de la pèrdua al dret al cobrament d'aquesta, quedant subjectes els beneficiaris al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

#### 14a.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS:

Els perceptors de subvencions vindran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació total de la despesa podrà presentar-se com a màxim fins al **15 de juny de 2024** inclusivament, quedant subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 70.3 del RGLGS, transcorreguts els terminis establerts de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, sigui presentada. En el cas que el beneficiari no present la justificació en el termini indicat, portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per a la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats establertes en la LGS.

La presentació de la justificació en el termini adicional abans referit no eximirà al beneficiari de les sancions que corresponguin conforme a la LGS.

L'acreditació de la justificació de la realització de la



La acreditación de la justificación de la realización de la subvención, se realizará mediante la presentación en la sede electrónica del Patronato Municipal de Deportes de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la OGS, con las siguientes especificaciones y conforme a los Anexos de esta convocatoria:

a) Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, de acuerdo al Anexo IV.

b) Memoria de la actividad que deberá contener toda la información relevante de la actividad subvencionada, tales como: listado alumnos, valoración técnica, folletos informativos,...

c) Declaración del receptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto presentado, así como Declaración de actividades realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones, de acuerdo al Anexo V.

d) Relación numerada secuencial de los gastos realizados de acuerdo al **Anexo III**. En dicho anexo deberá figurar declaración jurada bajo su responsabilidad de que la documentación presentada en la relación secuencial y por el importe imputado a la subvención no va a ser presentada para justificar ninguna otra subvención.

Deberá presentarse las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados y, además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas en el documento que se adjunta como Anexo.

Una vez examinada la relación numerada secuencial de los gastos realizados presentados por el beneficiario, deberá ser conformada por el responsable del órgano gestor y por la Presidencia del Patronato Municipal de Deportes.

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la OGS.

El pago a los proveedores se realizará preferentemente mediante transferencia bancaria, o en su caso talón nominativo, para justificar los gastos realizados, quedando el pago en metálico como residual

subvención, es realizará mitjançant la presentació en la seu electrònica del Patronat Municipal d'Esports de la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de la OGS, amb les següents especificacions i conforme als Annexos d'aquesta convocatòria:

a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'Annex IV.

b) Memòria de l'activitat que haurà de contenir tota la informació rellevant de l'activitat subvencionada, com ara: llistat alumnes, valoració tècnica, fullets informatius,...

c) Declaració del receptor que ha estat complerta la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost i projecte presentat, així com Declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han estat finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagin estat finançades amb fons propis o d'altres subvencions, d'acord amb l'Annex V.

d) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord amb l'**Annex III**. En aquest annex haurà de figurar declaració jurada sota la seva responsabilitat que la documentació presentada en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció no serà presentada per a justificar cap altra subvenció.

Haurà de presentar-se les factures i altra documentació justificativa de les despeses efectuades i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades en el document que s'adjunta com a Annex.

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades pel beneficiari, haurà de ser conformada pel responsable de l'òrgan gestor i per la Presidència del Patronat Municipal d'Esports.

La justificació de les despeses es realitzarà conforme al que es disposa en l'article 17 de la OGS.

El pagament als proveïdors es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària, o si és el cas taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, quedant el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de petita quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels següents mitjans:



para aquellos gastos de pequeña cuantía. El pago de los gastos se acreditará a través de los siguientes medios:

- Pago por transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de cuenta en la que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

- Pago por domiciliación bancaria: se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, el/la ordenante del adeudo, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y fecha de la operación.

- Pago por talón nominativo: se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.

- Pago con tarjeta: se justificará mediante la factura de compra en el que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre del/de beneficiario/a donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, el/la beneficiario/a, la fecha y el importe pagado.

- Pago en metálico: esta forma de pago sólo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la que conste el recibo de la cantidad a través del texto “pagado”, “recibido”, “cobrado” o “venta al contado”, sin que se acepte la expresión “contabilizado”, así como la firma de su receptor/a (persona física) identificada de forma clara con el nombre y apellidos y representación con la que actúa, número de DNI y fecha del pago.

- Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figuri el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que contingui: el/la titular i el número de compte en la qual es carrega la transferència, el/la ordenant de la transferència, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figuri el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que contingui: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega el deute, el/la ordenant del deute, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.

- Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figuri el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual consti el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

- Pagament amb targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en el qual figuri el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom del/de beneficiari/on figuri el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària, en el qual com a mínim consti el/la titular i el número del compte en la qual es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/a, la data i l'import pagat.

- Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en la qual consti el rebut de la quantitat a través del text “pagat”, “rebut”, “cobrat” o “venta al comptat”, sense que s'accepti l'expressió “comptabilitzat”, així com la signatura del seu receptor/a (persona física) identificada de manera clara amb el nom i cognoms i representació amb la qual actua, número de DNI i data del pagament.



En relación con los gastos de personal deberán justificarse, a través de las nóminas, debidamente firmadas por su perceptor/a y con el comprobante bancario del abono.

Cuando se aporten como justificantes nóminas deberá indicarse el porcentaje imputado sobre el importe neto de la misma. Asimismo, deberán aportarse las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (relación nominal de trabajadores RNT, recibo de liquidación de cotización RLC) así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y demás tributos, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades.

#### 15ª.- GASTOS SUBVENCIONABLES :

Son gastos subvencionables los descritos en el artículo 14 de la OGS y que resulten estrictamente necesarios según lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.

Los gastos deberán responder a la ejecución de actividades incluidas en los proyectos subvencionados, tal como material deportivo, desplazamientos a las actividades, así como los gastos del personal técnico.

En todo caso, dichos gastos deberán referirse al período de tiempo comprendido en el curso escolar 2023/2024, aceptándose justificantes de gastos realizados entre el 15 septiembre 2023 hasta el 15 de junio de 2024, inclusive.

#### 16ª.- INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES:

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la LGS y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la OGS.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada OGS.

#### 17ª CONTROL FINANCIERO:

En relació amb les despeses de personal hauran de justificar-se, a través de les nòmines, degudament signades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aportin com a justificants nòmines haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta. Així mateix, hauran d'aportar-se les justifications del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (relació nominal de treballadors RNT, rebut de liquidació de cotització RLC) així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impòst sobre la Renda de les Persones Físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

#### 15a.- DESPESES SUBVENCIONABLES:

Són despeses subvencionables els descrits en l'article 14 de la OGS i que resultin estrictament necessaris segons el que es disposa en l'article 31 de la Llei General de Subvencions.

Les despeses hauran de respondre a l'execució d'activitats incloses en els projectes subvencionats, tal com material esportiu, desplaçaments a les activitats, així com les despeses del personal tècnic.

En tot cas, aquestes despeses hauran de referir-se al període de temps comprès en el curs escolar 2023/2024, acceptant-se justificants de despeses realitzades entre el 15 setembre 2023 fins al 15 de juny de 2024, inclusivament.

#### 16a.- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS:

Els incompliments de les obligacions en les quals puguin incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria, constituiran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de la OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada OGS.

#### 17a CONTROL FINANCIER:

Les ajudes concedides seran sotmeses al control financer de subvencions previst en la Llei General de



Las ayudas concedidas serán sometidas al control financiero de subvenciones previsto en la Ley General de Subvenciones, así como en el Real Decreto 424/2017, por el que se aprueba el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

18ª.- LEGISLACIÓN APLICABLE:

Esta convocatoria se enmarca en los preceptos de la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (OGS), aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de la Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el B.O.P nº 61 de 19 de mayo de 2009.

Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS); el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RGLGS); la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la obligación de facturación así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

19ª.- ANEXOS:

Forman parte de esta convocatoria los siguientes

Anexos:

- ANEXO I: Instancia de solicitud de subvención.
- ANEXO I.1: Instancia específica.
- ANEXO II: Declaraciones y certificación.
- ANEXO III: Relación numerada secuencial de los gastos realizados.
- ANEXO IV: Instancia de presentación de la justificación de subvención.
- ANEXO V: Declaración.
- ANEXO VI: Ficha de mantenimiento de terceros.

*(Documento firmado electrónicamente, al margen)*

Subvencions, així com en el Reial decret 424/2017, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

18a.- LEGISLACIÓ APLICABLE:

Aquesta convocatòria s'emmarca en els preceptes de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (OGS), aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant Decret de l'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el B.O.P núm. 61 de 19 de maig de 2009.

Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RGLGS); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula l'obligació de facturació així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental resultin d'aplicació.

19a.- ANNEXOS:

Formen part d'aquesta convocatòria els següents Annexos:

- ANNEX I: Instància de sol·licitud de subvenció.
- ANNEX I.1: Instància específica.
- ANNEX II: Declaracions i certificació.
- ANNEX III: Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.
- ANNEX IV: Instància de presentació de la justificació de subvenció.
- ANNEX V: Declaració.
- ANNEX VI: Fitxa de manteniment de tercers.

*(Document signat electrònicament, al marge)*

