

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública. [2019/4497]*

### ÍNDEX

- Preàmbul
- Article únic. Objecte i aplicació de la norma
- Disposicions addicionals
- Primera. Autorització d'unitats en escoles infantils de primer cicle de titularitat de la Generalitat
- Segona. Autorització d'unitats per a alumnat de 2 a 3 anys en escoles infantils de segon cicle i en CEIPs de titularitat de la Generalitat.
- Tercera. Escoles infantils de primer cicle que no són de titularitat de la Generalitat
- Quarta. Difusió, aplicació i supervisió de la norma
- Cinquena. Incidència pressupostària
- Sisena. Modificació de l'ordre
- Disposició transitòria única.
- Disposició derogatòria.
- Disposicions finals
- Primera. Habilitació
- Segona. Entrada en vigor
- Annex únic. Organització i funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública
- 1. Projecte educatiu
- 1.1. Consideracions generals
- 1.2. Contingut del projecte educatiu del centre
- 1.3. Proposta pedagògica
- 1.4. Criteris bàsics per a l'organització i el funcionament del centre
- 1.5. Criteris bàsics per a l'ús vehicular i social de les llengües objecte d'aprenentatge
- 1.6. Criteris bàsics per a la participació dels diversos estaments de la comunitat educativa
- 1.7. Criteris bàsics per a la coordinació amb els serveis del municipi i amb altres entitats
- 1.8. Reglament de règim interior dels centres educatius
- 1.9. Criteris bàsics per a l'acció tutorial
- 1.10. Criteris bàsics per a l'atenció a la diversitat i inclusió educativa
- 1.11. Criteris bàsics d'actuacions per a la igualtat i la convivència en els centres educatius en un model d'escola inclusiva
- 1.12. Criteris bàsics per al desenvolupament de la cultura literària
- 1.13. Criteris bàsics per a la salut i higiene
- 1.14. Criteris bàsics per al procés d'adaptació i l'acollida
- 1.15. Criteris per a l'organització de la participació i la comunicació amb les famílies des d'un enfocament educatiu
- 1.16. Criteris per a l'organització del menjador escolar
- 1.17. Criteris per a la formació permanent dels professionals
- 1.18. Criteris pedagògics per a la continuïtat de l'alumnat de centres del primer cicle amb centres del segon cicle de l'Educació Infantil
- 2. Programació general anual
- 2.1. Consideracions generals
- 2.2. Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA
- 2.3. Planificació de l'horari general del centre
- 2.4. Modificacions del projecte educatiu.
- 2.5. Planificació de les programacions didàctiques
- 2.6. Els materials curriculars
- 2.7. Planificació de l'organització i adequació de l'ambient i dels espais del centre
- 2.8. Planificació de les activitats extraescolars i complementàries
- 2.9. Relació amb les famílies
- 2.10. Pla anual de normalització lingüística del centre
- 2.11. Planificació del menjador escolar
- 3. Òrgans de govern
- 3.1. Òrgan unipersonal de govern

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 21/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública. [2019/4497]*

### ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo único. Objeto y aplicación de la norma
- Disposiciones adicionales
- Primera. Autorización de unidades en escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad de la Generalitat
- Segunda. Autorización de unidades para alumnado de 2 a 3 años en escuelas infantiles de segundo ciclo y en CEIPs de titularidad de la Generalitat.
- Tercera. Escuelas infantiles de primer ciclo que no son de titularidad de la Generalitat
- Cuarta. Difusión, aplicación y supervisión de la norma
- Quinta. Incidencia presupuestaria
- Sexta. Modificación de la orden
- Disposición transitoria única
- Disposición derogatoria
- Disposiciones finales
- Primera. Habilitación
- Segunda. Entrada en vigor
- Anexo único. Organización y funcionamiento de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública
- 1. Proyecto educativo
- 1.1. Consideraciones generales
- 1.2. Contenido del proyecto educativo del centro
- 1.3. Propuesta pedagógica
- 1.4. Criterios básicos para la organización y el funcionamiento del centro
- 1.5. Criterios básicos para el uso vehicular y social de las lenguas objeto de aprendizaje
- 1.6. Criterios básicos para la participación de los diversos estamentos de la comunidad educativa
- 1.7. Criterios básicos para la coordinación con los servicios del municipio y con otras entidades
- 1.8. Reglamento de régimen interior de los centros educativos
- 1.9. Criterios básicos para la acción tutorial
- 1.10. Criterios básicos para la atención a la diversidad e inclusión educativa
- 1.11. Criterios básicos de actuaciones para la igualdad y la convivencia en los centros educativos en un modelo de escuela inclusiva
- 1.12. Criterios básicos para el desarrollo de la cultura literaria
- 1.13. Criterios básicos para la salud e higiene
- 1.14. Criterios básicos para el proceso de adaptación y la acogida
- 1.15. Criterios para la organización de la participación y la comunicación con las familias desde un enfoque educativo
- 1.16. Criterios para la organización del comedor escolar
- 1.17. Criterios para la formación permanente de los profesionales
- 1.18. Criterios pedagógicos para la continuidad del alumnado de centros del primer ciclo con centros del segundo ciclo de la Educación Infantil
- 2. Programación general anual
- 2.1. Consideraciones generales
- 2.2. Elaboración, aprobación y seguimiento de la PGA
- 2.3. Planificación del horario general del centro
- 2.4. Modificaciones del proyecto educativo
- 2.5. Planificación de las programaciones didácticas
- 2.6. Los materiales curriculares
- 2.7. Planificación de la organización y adecuación del ambiente y de los espacios del centro
- 2.8. Planificación de las actividades extraescolares y complementarias
- 2.9. Relación con las familias
- 2.10. Plan anual de normalización lingüística del centro
- 2.11. Planificación del comedor escolar
- 3. Órganos de gobierno
- 3.1. Órgano unipersonal de gobierno



- 3.2. Òrgan col·legiat de govern
- 4. Òrgans de coordinació docent
- 4.1. Òrgans de coordinació docent
- 4.2. Equip educatiu
- 4.3. Tutoria
- 5. Requisits i dotació dels professionals en el primer cicle d'educació infantil
  - 5.1. Requisits de titulació
  - 5.2. Dotació de personal qualificat
- 6. Educadors o educadores d'educació infantil
  - 6.1. Funcions
  - 6.2. Horari
  - 6.3. Personal educador no tutor amb funció de suport
- 7. Professorat
  - 7.1. Professorat en centres de titularitat de la Generalitat
  - 7.2. Prevenció de riscos laborals en el sector docent
- 8. Ensenyaments
  - 8.1. Continguts educatius
  - 8.2. Avaluació
  - 8.3. El temps en el primer cicle de l'Educació Infantil
- 9. Alumnat
  - 9.1. Ràtio
  - 9.2. Drets i deures de l'alumnat
  - 9.3. Alumnat nouvingut
- 10. Incorporació de l'alumnat
  - 10.1. Admissió de l'alumnat
  - 10.2. Model de sol·licitud de plaça escolar
  - 10.3. Matricula

#### PREÀMBUL

L'article 27 de la Constitució Espanyola expressa que tot el món té dret a l'educació. Aquesta proclamació es completa, per una banda, en el punt 5, amb l'afirmació que els poders públics han de garantir el dret de tots a l'educació, mitjançant una programació general de l'ensenyament, amb la participació efectiva de tots els sectors afectats i la creació de centres docents, i, per altra banda, en el punt 9 afegit que els poders públics ajudaran els centres docents que reunisquen els requisits que la llei estableixca.

La UNESCO, en la seua iniciativa «Educació per a tots», va adquirir un compromís mundial per a oferir una educació bàsica de qualitat per a tots els xiquets i les xiquetes, un dels objectius principals del qual consisteix a estendre i millorar la protecció i l'educació integrals de la primera infància, especialment en el cas dels infants més vulnerables i desafavorits.

Les necessitats dels xiquets i les xiquetes i de les famílies són complexes perquè abasten sectors tan diversos com la salut, l'educació, l'ocupació i el treball. La societat actual mostra una gran diversitat de situacions familiars, econòmiques, culturals, d'integració i convivència, i l'escola és un dels primers agents a actuar com a compensador de les mancances originades per tanta desigualtat en aquests àmbits. L'avançament de la seua incorporació al sistema educatiu públic, en les mateixes condicions d'igualtat i gratuïtat, que ja afecten el segon cicle de l'Educació Infantil, contribuirà, per una banda, a la ràpida identificació d'infants en situació de risc per dificultats en l'àmbit familiar i, per altra banda, a garantir el desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual perquè, tot plegat, encetem un nou concepte de cultura escolar universal que assenteix les bases d'una ciutadania participativa i solidària.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'article 12, estableix els principis generals de l'Educació Infantil. L'Educació Infantil constitueix una etapa educativa amb identitat pròpia, que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als sis anys d'edat, té caràcter voluntari i la seua finalitat és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual dels infants. L'etapa d'Educació Infantil, segons es disposa en l'article 14.1, s'ordena en dos cicles: el primer comprén fins als tres anys i el segon, des dels tres fins als sis anys.

Així mateix, en l'apartat 3 de l'article 15 de l'esmentada llei orgànica s'estableix que els centres poden oferir el primer cicle d'Educació Infantil, el segon o els dos. D'altra banda, en l'article 15.4 de l'esmentada llei es disposa que, d'acord amb el que estableixquen les administra-

- 3.2. Órgano colegiado de gobierno
- 4. Órganos de coordinación docente
- 4.1. Órganos de coordinación docente
- 4.2. Equipo educativo
- 4.3. Tutoría
- 5. Requisitos y dotación de los profesionales en el primer ciclo de educación infantil
  - 5.1. Requisitos de titulación
  - 5.2. Dotación de personal cualificado
- 6. Educadores o educadoras de educación infantil
  - 6.1. Funciones
  - 6.2. Horario
  - 6.3. Personal educador no tutor con función de apoyo
- 7. Profesorado
  - 7.1. Profesorado en centros de titularidad de la Generalitat
  - 7.2. Prevención de riesgos laborales en el sector docente
- 8. Enseñanzas
  - 8.1. Contenidos educativos
  - 8.2. Evaluación
  - 8.3. El tiempo en el primer ciclo de la Educación Infantil
- 9. Alumnado
  - 9.1. Ratio
  - 9.2. Derechos y deberes del alumnado
  - 9.3. Alumnado recién llegado
- 10. Incorporación del alumnado
  - 10.1. Admisión del alumnado
  - 10.2. Modelo de solicitud de plaza escolar
  - 10.3. Matricula

#### PREÁMBULO

El artículo 27 de la Constitución Española expresa que todo el mundo tiene derecho a la educación. Esta proclamación se completa, por un lado, en el punto 5, con la afirmación de que los poderes públicos deben garantizar el derecho de todos a la educación, mediante una programación general de la enseñanza, con la participación efectiva de todos los sectores afectados y la creación de centros docentes, y, por otro lado, en el punto 9 añade que los poderes públicos ayudarán a los centros docentes que reúnan los requisitos que la ley establezca.

La UNESCO, en su iniciativa «Educación para todos», adquirió un compromiso mundial para ofrecer una educación básica de calidad para todos los niños y niñas, uno de cuyos objetivos principales consiste en extender y mejorar la protección y la educación integrales de la primera infancia, especialmente en el caso de los niños y niñas más vulnerables y desfavorecidos.

Las necesidades de los niños y niñas y de las familias son complejas porque alcanzan sectores tan varios como la salud, la educación, la ocupación y el trabajo. La sociedad actual muestra una gran diversidad de situaciones familiares, económicas, culturales, de integración y convivencia, y la escuela es uno de los primeros agentes en actuar como compensador de las carencias originadas por tanta desigualdad en estos ámbitos. El adelanto de su incorporación al sistema educativo público, en condiciones de igualdad y gratuidad, que ya afectan al segundo ciclo de la Educación Infantil, contribuirá, por un lado, a la rápida identificación de niños y niñas en situación de riesgo por dificultades en el ámbito familiar y, por otro lado, en garantizar el desarrollo físico, afectivo, social e intelectual porque, con todo ello, comenzamos un nuevo concepto de cultura escolar universal que asiente las bases de una ciudadanía participativa y solidaria.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en el artículo 12, establece los principios generales de la Educación Infantil. La Educación Infantil constituye una etapa educativa con identidad propia, que atiende niños y niñas desde el nacimiento hasta los seis años de edad, tiene carácter voluntario y su finalidad es la de contribuir al desarrollo físico, afectivo, social e intelectual de los niños y niñas. La etapa de Educación Infantil, según se dispone en el artículo 14.1, se ordena en dos ciclos: el primero comprende hasta los tres años y el segundo, desde los tres hasta los seis años.

Así mismo, en el apartado 3 del artículo 15 de la mencionada ley orgánica se establece que los centros pueden ofrecer el primer ciclo de Educación Infantil, el segundo o los dos. Por otro lado, en el artículo 15.4 de la mencionada ley se dispone que, de acuerdo con lo que esta-



cions educatives, el primer cicle de l'Educació Infantil podrà oferir-se en centres que compreguen el cicle complet o part d'aquest.

El Reial decret 1630/2006, de 29 de desembre, pel que s'estableixen els ensenyaments mínims del segon cicle d'Educació infantil, en aquelles disposicions que són aplicables al primer cicle.

Amb aquesta ordre es pretén donar al primer cicle d'Educació Infantil la importància que mereix dins del sistema educatiu, facilitant la innovació per a totes les escoles i possibilitant el desenvolupament natural i harmònic dels infants, així com la seua disposició i motivació cap a l'aprenentatge.

S'ha d'aconseguir facilitar la innovació per a totes les escoles:

1. Observant els infants i possibilitant que, seguint el seu desig natural, innat, accedeixen al coneixement a través de la lliure exploració, el joc, la manipulació, l'experimentació, la creació, etc., i connecten amb el plaer i amb l'enriquiment que els reporta la interacció amb l'altre.

2. Respectant els seus ritmes i maneres de fer, i saber quedar-nos en un segon pla quan siga necessari.

3. Acompanyant-los en el seu procés de desenvolupament, donant-los seguretat i afecte, i satisfent les seues necessitats.

És justament en aquestes fases inicials del desenvolupament humà quan es pot incidir de manera decisiva i compensatòria, preveient un nou concepte de cultura escolar adaptada al conjunt de canvis socials.

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport és conscient del valor de la infància en la societat actual i de la gran importància que té l'educació, des dels primers anys de vida, per a la construcció de la personalitat i el desenvolupament de les pròpies capacitats, la vivència de seguretat i benestar i el descobriment de l'altre. El xiquet i la xiqueta comencen l'aprenentatge social en les primeres etapes del seu desenvolupament, ja que les seues necessitats el lliguen de manera inevitable als altres, socialització lligada al seu creixement motriu, psicològic, afectiu, etc.

L'etapa infantil no és una etapa preparatòria de cap etapa posterior, sinó que té entitat per si mateixa i, per això, té unes característiques, unes necessitats i uns interessos específics.

Així doncs, correspon a la Generalitat assegurar la cobertura de les necessitats educatives, proporcionar una oferta adequada de llocs escolars que dignifique l'ensenyament públic i promoga la igualtat d'oportunitats. En definitiva, ha d'assegurar simultàniament el dret a l'educació i la possibilitat d'escollir el centre docent, dins de l'oferta de llocs escolars gratuïts, perquè hi haja llibertat d'elecció.

És objectiu de la Generalitat incrementar l'oferta de llocs escolars del primer cicle d'Educació Infantil i afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, estableix al seu article 45 que la Generalitat ha de garantir a tots els xiquets, les xiquetes i els adolescents de la Comunitat Valenciana, amb igualtat d'oportunitats, l'exercici ple del dret a l'educació, que comprèn l'accés efectiu, la permanència i la promoció en un sistema educatiu equitatiu i inclusiu en tots els nivells, de conformitat amb el que preveu l'article 24 de la Convenció de l'ONU de drets de les persones amb discapacitat, que proporcione una educació emancipadora, integral, plural, respectuosa, proveïda dels suports i els recursos necessaris, adequada a la seua maduresa i de qualitat quant als continguts, que contribueixca al desenvolupament ple de la personalitat i de les capacitats mentals, físiques i socials fins al màxim de les seues possibilitats.

Els centres docents de titularitat pública que imparteixen exclusivament l'Educació Infantil del primer cicle es denominen escoles infantils de primer cicle. L'oferta de places públiques en el primer cicle d'Educació Infantil es du a terme a la Comunitat Valenciana a través de les escoles infantils de primer cicle dependents de la Generalitat, de les escoles infantils autoritzades dependents de les corporacions locals i dels centres docents públics de titularitat de la Generalitat amb unitats autoritzades d'educació infantil per a alumnat de 2 a 3 anys.

Les escoles infantils de primer cicle poden ser completes o incompletes. Les escoles infantils de primer cicle completes són aquelles que

blezcan las administraciones educativas, el primer ciclo de la Educación Infantil podrá ofrecerse en centros que comprendan el ciclo completo o parte de este.

El Real decreto 1630/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas del segundo ciclo de Educación infantil, en aquellas disposiciones que son aplicables al primer ciclo.

Con esta orden se pretende dar al primer ciclo de Educación Infantil la importancia que merece dentro del sistema educativo, facilitando la innovación para todas las escuelas y posibilitando el desarrollo natural y armónico de los niños y niñas, así como su disposición y motivación hacia el aprendizaje.

Se debe conseguir facilitar la innovación para todas las escuelas:

1. Observando a los niños y niñas y posibilitando que, siguiendo su deseo natural, innato, accedan al conocimiento a través de la libre exploración, el juego, la manipulación, la experimentación, la creación, etc., y conecten con el goce y con el enriquecimiento que les reporta la interacción con el otro.

2. Respetando sus ritmos y maneras de hacer, y saber quedarnos en un segundo plan cuando sea necesario.

3. Acompañándoles en su proceso de desarrollo, dándoles seguridad y afecto, y satisfaciendo sus necesidades.

Es justamente en estas fases iniciales del desarrollo humano cuando se puede incidir de manera decisiva y compensatoria, previendo un nuevo concepto de cultura escolar adaptada al conjunto de cambios sociales.

La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte es consciente del valor de la infancia en la sociedad

actual y de la gran importancia que tiene la educación, desde los primeros años de vida, para la construcción de la personalidad y el desarrollo de las propias capacidades, la vivencia de seguridad y bienestar y el descubrimiento del otro. El niño y la niña empiezan el aprendizaje social en las primeras etapas de su desarrollo puesto que sus necesidades les ligan de manera inevitable a los otros, socialización ligada a su crecimiento motriz, psicológico, afectivo, etc.

La etapa infantil no es una etapa preparatoria de ninguna etapa posterior, sino que tiene entidad por sí misma y, por eso, tiene unas características, unas necesidades y unos intereses específicos.

Así pues, corresponde a la Generalitat asegurar la cobertura de las necesidades educativas, proporcionar una oferta adecuada de puestos escolares que dignifiquen la enseñanza pública y promuevan la igualdad de oportunidades. En definitiva, tiene que asegurar simultáneamente el derecho a la educación y la posibilidad de escoger el centro docente, dentro de la oferta de lugares escolares gratuitos, para que haya libertad de elección.

Es objetivo de la Generalitat incrementar la oferta de puestos escolares del primer ciclo de Educación Infantil y favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral.

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia, establece en su artículo 45 que la Generalitat ha de garantizar a todos los niños, las niñas y los adolescentes de la Comunitat Valenciana, con igualdad de oportunidades, el ejercicio pleno del derecho a la educación, que comprende el acceso efectivo, la permanencia y la promoción en un sistema educativo equitativo e inclusivo en todos los niveles, de conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Convención de la ONU de derechos de las personas con discapacidad, que proporcione una educación emancipadora, integral, plural, respetuosa, provista de los apoyos y los recursos necesarios, adecuada a su madurez y de calidad en cuanto a los contenidos, que contribuya al desarrollo pleno de la personalidad y de las capacidades mentales, físicas y sociales hasta el máximo de sus posibilidades.

Los centros docentes de titularidad pública que imparten exclusivamente la Educación Infantil del primer ciclo se denominan escuelas infantiles de primer ciclo. La oferta de plazas públicas en el primer ciclo de Educación Infantil se lleva a cabo en la Comunitat Valenciana a través de las escuelas infantiles de primer ciclo dependientes de la Generalitat, de las escuelas infantiles autorizadas dependientes de las corporaciones locales y de los centros docentes públicos de titularidad de la Generalitat con unidades autorizadas de educación infantil para alumnado de 2 a 3 años.

Las escuelas infantiles de primer ciclo pueden ser completas o incompletas. Las escuelas infantiles de primer ciclo completas son



tenen tres o més unitats. Les escoles infantils de primer cicle incompletes són aquelles que disposen d'una o dues unitats.

El Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària, i la seua disposició addicional segona estableix que, per ordre de la conselleria competent en educació, s'han d'adaptar les normes que conté aquest reglament als centres específics d'Educació Infantil.

El Decret 37/2008, de 28 març, del Consell estableix els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana, amb la intenció de garantir al conjunt de xiquets i xiquetes una educació de qualitat.

Així mateix, el Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, estableix els requisits mínims que han de complir els centres que imparteixen el primer cicle d'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

El Decret 122/2001, de 10 de juliol, del Consell, regula el preu públic del servei de menjador prestat pels centres d'ensenyament infantil de la Generalitat Valenciana.

L'Ordre de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, regula l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil.

L'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes, regula i fa efectiu el principi d'igualtat entre dones i homes, establint els principis generals que han d'orientar aquesta igualtat, determinant les accions bàsiques que han de ser implementades, com també establint l'organització administrativa de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes a la Comunitat Valenciana.

La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere actua contra la manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder que els homes exerceixen sobre les dones en la nostra societat.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat entre Homes i Dones, fa efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en qualssevol dels àmbits de la vida i, singularment en les esferes política, civil, laboral, econòmica, social i cultural per assolir una societat més democràtica, més justa i més solidària.

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, estableix als articles 21, 22 i 23 que tota persona té dret a rebre una educació en condicions d'igualtat, a desenvolupar-se lliurement i íntegrament i a rebre una formació integral, sense exposar-se a cap discriminació per motius d'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, que estableix els drets i garanties de la infància i adolescència reconeix els drets de la infància i l'adolescència i el principi de corresponsabilitat de tota la societat, les administracions públiques i les famílies.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, que desenvolupa els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià estableix i regula els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, en especial d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

Finalment, la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, estableix les bases que han de garantir la pervivència del valencià i la convivència igualitària de les dues llengües oficials en la societat valenciana.

Convé, per tant, establir orientacions respecte a l'ordenació acadèmica, la coordinació docent, l'elaboració del projecte educatiu i la programació general anual, els horaris, i altres aspectes pedagògics i organitzatius, de conformitat amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència establerts

aquellas que tienen tres o más unidades. Las escuelas infantiles de primer ciclo incompletas son aquellas que disponen de una o dos unidades.

El Decreto 233/1997, de 2 de septiembre, del Govern Valencià, aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria, y su disposición adicional segunda establece que, por orden de la conselleria competente en educación, se deben adaptar las normas que contiene este reglamento a los centros específicos de Educación Infantil.

El Decreto 37/2008, de 28 marzo, del Consell establece los contenidos educativos del primer ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana, con la intención de garantizar al conjunto de niños y niñas una educación de calidad.

Así mismo, el Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consell, establece los requisitos mínimos que deben cumplir los centros que imparten el primer ciclo de Educación Infantil en la Comunitat Valenciana.

El Decreto 122/2001, de 10 de julio, del Consell, regula el precio público del servicio de comedor prestado por los centros de enseñanza infantil de la Generalitat Valenciana.

La Orden de 24 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, regula la evaluación en la etapa de Educación Infantil.

La Orden 53/2012, de 8 de agosto, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la conselleria con competencia en materia de educación.

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, regula y hace efectivo el principio de igualdad entre mujeres y hombres, estableciendo los principios generales que tienen que orientar esta igualdad, determinando las acciones básicas que deben ser implementadas, como también estableciendo la organización administrativa de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la Comunitat Valenciana.

La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género actúa contra la manifestación de discriminación, situación de desigualdad y relaciones de poder que los hombres ejercen sobre las mujeres en nuestra sociedad.

La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad entre Hombres y Mujeres hace efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en cualesquiera de los ámbitos de la vida y, singularmente en las esferas políticas, civil, laboral, económica, social y cultural para lograr una sociedad más democrática, más justa y más solidaria.

La Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, establece en los artículos 21, 22 y 23 que toda persona tiene derecho a recibir una educación en condiciones de igualdad, a desarrollarse libre e íntegramente y a recibir una formación integral, sin exponerse a ninguna discriminación por motivos de orientación sexual, identidad de género, expresión de género, desarrollo sexual o grupo familiar.

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, que establece los derechos y garantías de la infancia y adolescencia reconoce los derechos de la infancia y la adolescencia y el principio de corresponsabilidad de toda la sociedad, las administraciones públicas y las familias.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, que desarrolla los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano establece y regula los principios y las actuaciones encaminadas al desarrollo de un modelo inclusivo en el sistema educativo valenciano para hacer efectivos los principios de equidad e igualdad de oportunidades en el acceso, participación, permanencia y progreso de todo el alumnado, y conseguir que los centros docentes se constituyan en elementos dinamizadores de la transformación social hacia la igualdad y la plena inclusión de todas las personas, en especial de aquellas que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad y en riesgo de exclusión.

Finalmente, la Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la cual se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano, establece las bases que han de garantizar la pervivencia del valenciano y la convivencia igualitaria de las dos lenguas oficiales en la sociedad valenciana.

Conviene, por lo tanto, establecer orientaciones respecto a la ordenación académica, la coordinación docente, la elaboración del proyecto educativo y la programación general anual, los horarios, y otros aspectos pedagógicos y organizativos, de conformidad con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia

en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, una vegada emés l'informe per l'Advocacia de la Generalitat i la resta d'informes preceptius, amb l'audiència prèvia a les entitats representants dels col·lectius afectats i el dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, fent ús de les facultats que em confereix l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i de conformitat amb les facultats atorgades quant al disseny, la coordinació i l'execució de programes o projectes que tinguen com a fi l'ordenació acadèmica en els centres docents, esmentades en l'article 7 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,

## ORDENE

### *Article únic. Objecte i aplicació de la norma*

La present ordre té per objecte regular l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública, d'acord amb el que estableix el seu annex únic, i serà aplicable en tots els centres docents de titularitat pública que impartisquen el primer cicle d'Educació Infantil (escoles infantils dependents de la Generalitat i escoles infantils dependents de les corporacions locals).

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### *Primera. Autorització d'unitats en escoles infantils de primer cicle de titularitat de la Generalitat*

L'autorització de les unitats en les escoles infantils de primer cicle de titularitat de la Generalitat es realitzarà mitjançant l'expedient d'arranjament escolar vigent per a cada curs.

### *Segona. Autorització d'unitats per a alumnat de 2 a 3 anys en escoles infantils de segon cicle i en CEIPs de titularitat de la Generalitat.*

1. L'Administració educativa determinarà les escoles infantils de segon cicle i els CEIP de titularitat de la Generalitat en què s'autoritzen unitats per a alumnat de 2 a 3 anys.

2. Les unitats de 2 a 3 anys que s'autoritzen en el punt anterior es regularan mitjançant l'expedient d'arranjament escolar vigent per a cada curs.

3. L'organització i el funcionament d'aquestes unitats es regularà de manera específica en la normativa que desenvolupe aspectes relatius a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària per a cada curs escolar.

### *Tercera. Escoles infantils de primer cicle que no són de titularitat de la Generalitat*

A les escoles infantils de primer cicle dependents de les corporacions locals no són aplicables els apartats 2.8, 6 i 7 de l'annex únic de la present ordre. El personal docent i no docent en aquests centres es regirà pel que estableixen els corresponents estatuts, reglaments o convenis que els siguen d'aplicació.

### *Quarta. Difusió, aplicació i supervisió de la norma*

1. Els equips directius dels centres han de complir i fer complir el contingut de la present ordre i difondre'l entre els membres de la comunitat educativa.

2. Les direccions territorials competents en matèria d'educació han d'adoptar les mesures necessàries per a la difusió i l'aplicació d'aquesta ordre.

3. La Inspecció d'Educació ha de vetlar pel compliment del que estableix aquesta ordre.

y eficiencia establecidos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Por todo ello, una vez emitido el informe por la Abogacía de la Generalitat y el resto de informes preceptivos, con la audiencia previa a las entidades representantes de los colectivos afectados y el dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en conformidad con las facultades otorgadas en cuanto al diseño, la coordinación y la ejecución de programas o proyectos que tengan como fin la ordenación académica en los centros docentes, mencionadas en el artículo 7 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,

## ORDENO

### *Artículo único. Objeto y aplicación de la norma*

La presente orden tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública de acuerdo con lo que establece su anexo único, y será aplicable en todos los centros docentes de titularidad pública que impartan el primer ciclo de Educación Infantil (escuelas infantiles dependientes de la Generalitat y escuelas infantiles dependientes de las corporaciones locales).

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### *Primera. Autorización de unidades en escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad de la Generalitat*

La autorización de las unidades en las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad de la Generalitat se realizará mediante el expediente de arreglo escolar vigente para cada curso.

### *Segunda. Autorización de unidades para alumnado de 2 a 3 años en escuelas infantiles de segundo ciclo y en CEIPs de titularidad de la Generalitat.*

1. La Administración educativa determinará las escuelas infantiles de segundo ciclo y los CEIP de titularidad de la Generalitat en los que se autoricen unidades para alumnado de 2 a 3 años.

2. Las unidades de 2 a 3 años que se autoricen en el punto anterior se regularán mediante el expediente de arreglo escolar vigente para cada curso.

3. La organización y el funcionamiento de estas unidades se regulará de manera específica en la normativa que desarrolle aspectos relativos a la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria para cada curso escolar.

### *Tercera. Escuelas infantiles de primer ciclo que no son de titularidad de la Generalitat*

En las escuelas infantiles de primer ciclo dependientes de las corporaciones locales no son aplicables los apartados 2.8, 6 y 7 del anexo único de la presente orden. El personal docente y no docente en estos centros se regirá por lo que establecen los correspondientes estatutos, reglamentos o convenios que les sea de aplicación.

### *Cuarta. Difusión, aplicación y supervisión de la norma*

1. Los equipos directivos de los centros han de cumplir y hacer cumplir el contenido de la presente Orden y difundirlo entre los miembros de la comunidad educativa.

2. Las direcciones territoriales competentes en materia de educación deben adoptar las medidas necesarias para la difusión y la aplicación de esta orden.

3. La Inspección de Educación tiene que velar por el cumplimiento de lo establecido en esta orden.

*Cinquena. Incidència pressupostària*

La implementació i el posterior desplegament d'aquesta ordre no poden tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignats a la conselleria amb competències en educació i, en tot cas, s'hauran d'atendre amb els mitjans personals i materials que aquesta tinga assignats.

*Sisena. Modificació de l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i ocupació.*

Es modifiquen els següents aspectes de l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

a) Afegir un punt 3 a l'article 16 amb la següent redacció:

3. En les escoles infantils de primer cicle aquesta comissió serà substituïda pel mateix Consell Escolar del centre.

b) Afegir un punt 4 a l'article 18 amb la següent redacció:

4. En les escoles infantils de primer cicle la persona responsable del menjador serà membre de l'equip educatiu.

c) Afegir un nou subapartat a l'article 21.1 amb la següent redacció:

– Educació Infantil de 0 i 1 any: un monitor o monitora per cada 5 alumnes o fracció superior a 3.

**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

*Única. Determinació de llocs de treball i ràtio màxima per unitat*

Mentre no es produïska una modificació de l'Ordre 12/2013, de 14 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es fixen els criteris per a la determinació de les relacions de llocs de treball i es publiquen les plantilles tipus de les escoles infantils (segon cicle), col·legis públics d'Educació Primària, col·legis públics d'Educació Infantil i Primària i centres d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat, les unitats de 2 a 3 anys en escoles infantils de segon cicle i en CEIPs de titularitat de la Generalitat seran dotades amb un docent d'Educació Infantil per unitat i amb un educador/a d'Educació Infantil per centre. Aquestes unitats tindran una ràtio màxima de 18 alumnes.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

*Única. Derogació normativa*

1. Queda derogada l'Ordre 7/2015, de 17 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les bases que han de regir la implantació d'un projecte experimental d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys en determinats col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat.

2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al que disposa la present ordre.

**DISPOSICIONS FINALS**

*Primera. Habilitació*

Es faculden les direccions generals competents en matèria de centres docents, personal i política educativa perquè, en l'àmbit de les seues competències, es dicten les resolucions necessàries per a l'execució i el desplegament de la present ordre.

*Segona. Entrada en vigor*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 30 d'abril de 2019

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

*Quinta. Incidencia presupuestaria*

La implementació i el posterior despliegue de esta orden no pueden tener ninguna incidencia en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la conselleria con competencias en educación y, en todo caso, se tendrán que atender con los medios personales y materiales que esta tenga asignados.

*Sexta. Modificación de la Orden 53/2012, de 8 de agosto, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación.*

Se modifican los siguientes aspectos de la Orden 53/2012, de 8 de agosto, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la cual se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la conselleria con competencia en materia de educación.

a) Añadir un punto 3 al artículo 16 con la siguiente redacción:

3. En las escuelas infantiles de primer ciclo esta comisión será sustituida por el Consejo Escolar del centro.

b) Añadir un punto 4 al artículo 18 con la siguiente redacción:

4. En las escuelas infantiles de primer ciclo la persona responsable del comedor será miembro del equipo educativo.

c) Añadir un nuevo subapartado al artículo 21.1 con la siguiente redacción:

– Educación Infantil de 0 y 1 año: un monitor o monitora por cada 5 alumnos o fracción superior a 3.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

*Única. Determinación de puestos de trabajo y ratio máxima por unidad*

Mientras no se produzca una modificación de la Orden 12/2013, de 14 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se fijan los criterios para la determinación de las relaciones de puestos de trabajo y se publican las plantillas tipos de las escuelas infantiles (segundo ciclo), colegios públicos de Educación Primaria, colegios públicos de Educación Infantil y Primaria y centros de Educación Especial de titularidad de la Generalitat, las unidades de 2 a 3 años en escuelas infantiles de segundo ciclo y en CEIPs de titularidad de la Generalitat, serán dotadas con un docente de Educación Infantil por unidad y con un educador Educación Infantil por centro. Estas unidades tendrán una ratio máxima de 18 alumnos.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

*Única. Derogación normativa*

1. Queda derogada la Orden 7/2015, de 17 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan las bases que deben regir la implantación de un proyecto experimental de incorporación del nivel educativo de 2 a 3 años en determinados colegios de Educación Infantil y Primaria de titularidad de la Generalitat.

2. Así mismo, quedan derogadas todas las disposiciones del mismo rango o inferior que se oponen al que dispone la presente orden.

**DISPOSICIONES FINALES**

*Primera. Habilitación*

Se faculta a las direcciones generales competentes en materia de centros docentes, personal y política educativa para que, en el ámbito de sus competencias, se dicten las resoluciones necesarias para la ejecución y el despliegue de la presente orden.

*Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 30 de abril de 2019

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

## ANNEX ÚNIC

### *Organització i funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública*

#### 1. Projecte educatiu

L'acció educativa durant l'etapa de l'Educació Infantil estarà orientada a transmetre a l'infant l'afecte, la seguretat, el respecte i la tranquil·litat que necessita perquè, de manera natural, i seguint el seu desig innat pel coneixement i l'aprenentatge, pugua desenvolupar de manera harmònica la seua personalitat, connectar amb les pròpies emocions, establir vincles sans i conscients amb l'altre i desplegar totes les seues dimensions (emocionals, socials, motrius, lingüístiques, cognitives, artístiques...).

Per això, cal oferir espais, temps i metodologies en què l'aprenentatge i l'experimentació afavorisquen la varietat de les seues experiències, la curiositat i el gust per conèixer i aprendre. Les metodologies utilitzades hauran de ser respectuoses amb els interessos, els processos evolutius dinàmics i les necessitats reals dels infants.

L'infant és, doncs, subjecte actiu del propi aprenentatge, i el motor del seu desenvolupament no és alié a ell, sinó que rau en la curiositat i en l'aliment que li proporcionen les experiències que conformen el seu bagatge vital. Els mestres i educadors han d'acompanyar, doncs, aquest procés natural, donant als infants el temps, l'espai i els materials adients perquè aquests puguen experimentar el plaer i la satisfacció personal de traçar i avançar en els seus propis camins cap al coneixement, els quals dependran, *per se*, dels interessos i els ritmes de cada un d'ells.

Amb el suport dels diferents professionals, el xiquet i la xiqueta s'involucren en situacions d'aprenentatge relacionades amb el món del joc i les seues experiències de vida.

##### 1.1. Consideracions generals

1.1.1. Els centres docents disposen d'autonomia per a elaborar, aprovar i executar el projecte educatiu, així com les normes d'organització i funcionament del centre.

1.1.2. El projecte educatiu del centre ha de definir els trets d'identitat del centre, els valors, els objectius i les prioritats d'actuació. Inclourà la promoció de la igualtat en la diversitat i la no-discriminació de les persones LGTBI. Així mateix, ha d'incorporar la concreció dels currículums establits per l'Administració educativa que seran desenvolupats en la proposta pedagògica. El projecte educatiu ha de ser obert i flexible amb propostes didàctiques realistes i respectuoses amb la infància.

1.1.3. El projecte educatiu s'elabora a partir de l'anàlisi prèvia de les necessitats específiques de l'alumnat i del context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre, i contemplarà de forma específica les necessitats d'atenció de l'alumnat en situació de vulnerabilitat per causa de les seues condicions personals, familiars o socials; recollirà la forma d'atenció a la diversitat i inclusió de l'alumnat i l'acció tutorial, així com la planificació de la convivència, i haurà de respectar el principi de no-discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals. Aquest ha de garantir que la intervenció pedagògica siga coherent, coordinada, progressiva i assumida pel conjunt de la comunitat escolar del centre.

1.1.4. L'equip educatiu elaborarà el projecte educatiu sota la supervisió del director o directora del centre d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades per les associacions de mares i pares de l'alumnat, si estan constituïdes.

1.1.5. L'aprovació del projecte educatiu es farà d'acord amb la normativa vigent, oït el consell escolar.

1.1.6. El seguiment i avaluació del projecte educatiu serà competència del consell escolar i ha de comprendre la totalitat dels elements que inclou.

##### 1.2. Contingut del projecte educatiu del centre

1.2.1. El contingut s'ha d'ajustar al que disposa la normativa vigent. A aquests efectes, el projecte educatiu ha d'incloure els criteris bàsics concebuts com a estratègies d'orientació i d'organització dels diferents aspectes que en conformen el contingut, de tal forma que es pugua garantir la integració, l'articulació i la continuïtat d'esforços, de manera ordenada, coherent i sistemàtica. Així doncs, caldrà especificar els criteris bàsics que han d'orientar:

## ANEXO ÚNICO

### *Organización y funcionamiento de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública*

#### 1. Proyecto educativo

La acción educativa durante la etapa de la Educación Infantil estará orientada a transmitir al niño y la niña el afecto, la seguridad, el respeto y la tranquilidad que necesita para que, de manera natural, y siguiendo su deseo innato por el conocimiento y el aprendizaje, pueda desarrollar de manera armónica su personalidad, conectar con las propias emociones, establecer vínculos sanos y conscientes con el otro y desplegar todas sus dimensiones (emocionales, sociales, motrices, lingüísticas, cognitivas, artísticas...).

Por eso, hay que ofrecer espacios, tiempos y metodologías en las que el aprendizaje y la experimentación favorezcan la variedad de sus experiencias, la curiosidad y el gusto para conocer y aprender. Las metodologías utilizadas tendrán que ser respetuosas con los intereses, los procesos evolutivos dinámicos y las necesidades reales de los niños y niñas.

El niño o la niña es, pues, sujeto activo del propio aprendizaje, y el motor de su desarrollo no es ajeno a él, sino que radica en la curiosidad y en el alimento que le proporcionan las experiencias que conforman su bagaje vital. Los maestros y educadores tienen que acompañar, pues, este proceso natural, dando a los niños y niñas el tiempo, el espacio y los materiales adecuados para que estos puedan experimentar el placer y la satisfacción personal de trazar y avanzar en sus propios caminos hacia el conocimiento, los cuales dependerán, *per se*, de los intereses y los ritmos de cada uno de ellos.

Con el apoyo de los diferentes profesionales, el niño y la niña se involucran en situaciones de aprendizaje relacionadas con el mundo del juego y sus experiencias de vida.

##### 1.1. Consideraciones generales

1.1.1. Los centros docentes disponen de autonomía para elaborar, aprobar y ejecutar el proyecto educativo, así como las normas de organización y funcionamiento del centro.

1.1.2. El proyecto educativo del centro debe definir los rasgos de identidad del centro, los valores, los objetivos y las prioridades de actuación. Incluirá la promoción de la igualdad en la diversidad y la no discriminación de las personas LGTBI. Así mismo, incorporará la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa, que serán desarrollados en la propuesta pedagógica. El proyecto educativo ha de ser abierto y flexible con propuestas didácticas realistas y respetuosas con la infancia.

1.1.3. El proyecto educativo se elabora a partir del análisis previo de las necesidades específicas del alumnado y del contexto escolar, socioeconómico, cultural y sociolingüístico del centro, y contemplará de forma específica las necesidades de atención del alumnado en situación de vulnerabilidad a causa de sus condiciones personales, familiares o sociales; recogerá la forma de atención a la diversidad e inclusión del alumnado y la acción tutorial, así como la planificación de la convivencia, y deberá respetar el principio de no-discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales. Este tiene que garantizar que la intervención pedagógica sea coherente, coordinada, progresiva y asumida por el conjunto de la comunidad escolar del centro.

1.1.4. El equipo educativo elaborará el proyecto educativo bajo la supervisión del director o directora del centro de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por las asociaciones de madres y padres del alumnado, si están constituidas.

1.1.5. La aprobación del proyecto educativo se hará de acuerdo con la normativa vigente, oído el consejo escolar.

1.1.6. El seguimiento y evaluación del proyecto educativo será competencia del consejo escolar y comprenderá la totalidad de los elementos que incluye.

##### 1.2. Contenido del proyecto educativo del centro

1.2.1. El contenido se tiene que ajustar a lo dispuesto por la normativa vigente. Con esa finalidad, el proyecto educativo ha de incluir los criterios básicos concebidos como estrategias de orientación y de organización de los diferentes aspectos que conforman el contenido, de tal forma que se pueda garantizar la integración, la articulación y la continuidad de esfuerzos, de manera ordenada, coherente y sistemática. Así pues, deberá especificar los criterios básicos que tienen que orientar:



a) La proposta pedagògica, que haurà d'incloure els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre, així com la concreció dels continguts educatius en els quals s'inclouen els elements transversals establits per la normativa vigent.

- b) L'organització i el funcionament del centre
- c) L'ús vehicular i social de les llengües d'aprenentatge
- d) La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa

e) La coordinació amb els serveis del municipi i amb altres entitats

f) El reglament de règim interior dels centres educatius en un model d'escola inclusiva

g) L'acció tutorial

h) Les actuacions per a l'atenció a la diversitat i la inclusió educativa

i) Les actuacions per a la igualtat i la convivència

j) El desenvolupament de la cultura literària.

k) Les actuacions per a la salut i la higiene

l) L'adaptació i l'acollida

m) L'organització de la participació i la comunicació amb les famílies des d'un enfocament educatiu

n) L'organització del menjador escolar

o) La formació permanent dels professionals

p) La continuïtat de l'alumnat de centres del primer cicle amb centres del segon cicle de l'Educació Infantil, pròxims entre si (localitat o zona)

1.2.2. El director o directora del centre ha d'adoptar les mesures apropiades perquè el projecte educatiu siga conegut i consultat per tots els membres de la comunitat educativa una vegada siga aprovat. A tal fi, el projecte educatiu serà publicat en el tauler d'anuncis del centre, possibilitant el seu accés en format digital, i s'haurà d'entregar una còpia a les associacions de mares i pares de l'alumnat.

1.2.3. Els centres de nova creació i/o autorització disposen d'un període de dos cursos acadèmics per a realitzar el projecte educatiu. La programació general anual del centre ha d'incloure el calendari aproximat per a redactar l'esmentat projecte educatiu.

### 1.3. Proposta pedagògica

El caràcter educatiu del primer cicle de l'Educació Infantil serà recollit en una proposta pedagògica. Els criteris per a la seua elaboració i seguiment estarà sota la responsabilitat del personal que exercisca com a mestre o mestra d'Educació Infantil, amb la col·laboració dels educadors i les educadores d'Educació Infantil i d'altres professionals que intervinguen regularment en les aules perquè, d'una manera coordinada i amb criteris compartits, s'assegure la coherència del procés de creixement de cada xiquet i xiqueta.

La proposta pedagògica sorgeix de la reflexió i dona coherència i continuïtat al projecte educatiu com a conjunt de decisions i actuacions de l'equip educatiu, en les quals es concreten i desenvolupen objectius, continguts, metodologia i criteris d'avaluació.

La proposta pedagògica ha de ser coherent amb els diferents processos evolutius dinàmics i de desenvolupament dels infants.

1.3.1. La proposta pedagògica ha de tindre en compte els criteris generals següents:

a) Ha de ser un instrument útil i vàlid per a l'exercici de l'activitat escolar.

b) Ha de potenciar el coneixement dels valors socioculturals i lingüístics de la Comunitat Valenciana.

c) Ha de proposar espais, temps i metodologies actives i participatives, de manera que potencie al màxim la iniciativa del xiquet i de la xiqueta i la seua capacitat de descobrir.

d) Ha de servir perquè l'equip educatiu reflexione sobre l'organització dels espais, amb l'objectiu d'oferir a l'infant espais i ambients tranquils i segurs, al llarg dels quals puga veure satisfeta la seua iniciativa, seguir els propis interessos i gaudir del plaer de la descoberta, la manipulació i el lliure moviment i expressió, la qual s'enriqueix amb la interacció de l'altre. La proposta pedagògica ha de respondre, per tant, a metodologies actives i col·laboratives.

e) Ha de prendre com a punt de referència general els objectius i continguts del Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'es-

a) La propuesta pedagógica, que incluirá los valores, los objetivos y las prioridades de actuación, de acuerdo con la identidad del centro, así como la concreción de los contenidos educativos entre los que se incluyen los elementos transversales establecidos por la normativa vigente.

b) La organización y el funcionamiento del centro

c) El uso vehicular y social de las lenguas de aprendizaje

d) La participación de los diversos estamentos de la comunidad educativa

e) La coordinación con los servicios del municipio y con otras entidades

f) El reglamento de régimen interior de los centros educativos en un modelo de escuela inclusiva

g) La acción tutorial

h) Las actuaciones para la atención a la diversidad y la inclusión educativa

i) Las actuaciones para la igualdad y la convivencia

j) El desarrollo de la cultura literaria.

k) Las actuaciones para la salud y la higiene

l) La adaptación y la acogida

m) La organización de la participación y la comunicación con las familias desde un enfoque educativo

n) La organización del comedor escolar

o) La formación permanente de los profesionales

p) La continuidad del alumnado de centros del primer ciclo con centros del segundo ciclo de la Educación Infantil, pròxims entre sí (localidad o zona)

1.2.2. El director o directora del centro tiene que adoptar las medidas apropiadas para que el proyecto educativo sea conocido y consultado por todos los miembros de la comunidad educativa una vez sea aprobado. A tal fin, el proyecto educativo será publicado en el tablón de anuncios del centro, posibilitando su acceso en formato digital, y se deberá entregar una copia a las asociaciones de madres y padres del alumnado.

1.2.3. Los centros de nueva creación y/o autorización disponen de un periodo de dos cursos académicos para realizar el proyecto educativo. La programación general anual del centro incluirá el calendario aproximado para redactar el mencionado proyecto educativo.

### 1.3. Propuesta pedagógica

El carácter educativo del primer ciclo de la Educación Infantil será recogido en una propuesta pedagógica. Los criterios para su elaboración y seguimiento estará bajo la responsabilidad del personal que ejerza como maestro o maestra de Educación Infantil, con la colaboración de los educadores y las educadoras de Educación Infantil y otros profesionales que intervengan regularmente en las aulas para que, de una manera coordinada y con criterios compartidos, se asegure la coherencia del proceso de crecimiento de cada niño y niña.

La propuesta pedagógica surge de la reflexión y da coherencia y continuidad al proyecto educativo como conjunto de decisiones y actuaciones del equipo educativo, en las cuales se concretan y desarrollan objetivos, contenidos, metodología y criterios de evaluación.

La propuesta pedagógica tiene que ser coherente con los diferentes procesos evolutivos dinámicos y de desarrollo de las niñas y niños.

1.3.1. La propuesta pedagógica tiene que tener en cuenta los criterios generales siguientes:

a) Debe ser un instrumento útil y válido para el ejercicio de la actividad escolar.

b) Debe potenciar el conocimiento de los valores socioculturales y lingüísticos de la Comunitat Valenciana.

c) Debe proponer espacios, tiempos y metodologías activas y participativas, de forma que potencie al máximo la iniciativa del niño y de la niña y su capacidad de descubrir.

d) Debe servir para que el equipo educativo reflexione sobre la organización de los espacios, con el objetivo de ofrecer al niño o la niña espacios y ambientes tranquilos y seguros, a lo largo de los cuales pueda ver satisfecha su iniciativa, seguir los propios intereses y disfrutar del placer del descubrimiento, la manipulación y el libre movimiento y expresión, lo cual se enriquece con la interacción del otro. La propuesta pedagógica tiene que responder, por lo tanto, a metodologías activas y colaborativas.

e) Debe tomar como punto de referencia general los objetivos y contenidos del Decreto 37/2008, de 28 de marzo, del Consell, por el





tableixen els continguts educatius del primer cicle d'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana o la normativa que el substituïska.

f) Ha de recollir mesures concretes per a potenciar el desenvolupament de la personalitat dels xiquets i de les xiquetes en un ambient no discriminatori quant al sexe, la identitat i expressió de gènere, les creences, l'ètnia, la procedència, la cultura, la llengua, la situació de pobresa, la diversitat funcional, el tipus de família i altres circumstàncies.

g) Ha de partir de l'observació diària dels infants i s'ha d'alimentar de la documentació que mestres i educadors i educadores han de fer de les experiències, les reaccions, els interessos, els conflictes... que es donen a l'aula, en la qual han de primar les propostes que conviden al lliure moviment i l'exploració, l'experimentació, la creativitat i la investigació dels infants. L'observació és, per tant, un aspecte clau en aquest cicle, ja que permet al mestre o a la mestra i als educadors i educadores conèixer de manera detallada l'evolució de cada infant, i facilita, a més, que el docent pugua reflexionar sobre les experiències que han funcionat i les que no, amb l'objectiu de repensar-les, totalment o parcialment, perquè els infants traguen un aprofitament més concorde als seus interessos i ritmes.

1.3.2. El seguiment i l'avaluació de la proposta pedagògica s'ha de realitzar per l'equip educatiu sota la coordinació i la responsabilitat de la persona que exercisca com a mestre o mestra d'Educació Infantil.

#### 1.4. Criteris bàsics per l'organització i el funcionament del centre

Els criteris bàsics d'organització i funcionament del centre han de preveure aspectes com els òrgans de govern i coordinació, l'organització del temps escolar, l'horari, l'organització dels grups i el personal i la jornada i horari del personal.

1.5. Criteris bàsics per a l'ús vehicular i social de les llengües objecte d'aprenentatge

1.5.1. L'equip educatiu ha d'elaborar un Pla de normalització lingüística (PNL) que establisca els objectius que han de permetre usar el valencià en l'àmbit administratiu i social, en l'àmbit de la gestió acadèmica i en l'àmbit de la interacció didàctica.

1.5.2. Aquest pla haurà d'establir un termini per a aconseguir cada objectiu proposat i una persona responsable del seu seguiment.

1.6. Criteris bàsics per a la participació dels diversos estaments de la comunitat educativa

Atés que la comunitat escolar està integrada pels infants, les famílies, els mestres i altres professionals educadors que intervenen en el centre, el personal d'administració i serveis del centre i la representació de l'ajuntament, i el consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre, aquest ha d'establir els criteris bàsics que faciliten la participació dels diversos estaments.

Per a la protecció i la promoció de la salut en l'entorn escolar, la comunitat educativa comptarà també amb els canals de participació a través del municipi ja prevists en els Consells de Salut i en les Comissions de Salut Comunitària dels departaments de salut de la Comunitat Valenciana.

1.7. Criteris bàsics per la coordinació amb els serveis del municipi i amb altres entitats

El Consell Escolar ha d'establir criteris per coordinar-se i col·laborar amb els serveis del municipi, així com per a la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar experiències educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

#### 1.8. El reglament de règim interior dels centres

1.8.1. Partint d'un model d'escola inclusiva, en el reglament de règim interior s'ha d'incloure el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

1.8.2. Els centres docents han d'incloure, entre altres, les normes que garantisquen el compliment dels criteris adoptats en la planificació de la convivència. Així mateix, han d'incorporar els aspectes següents:

a) L'organització que faça possible la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

b) L'organització i el repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.

cual se establecen los contenidos educativos del primer ciclo de Educación Infantil en la Comunitat Valenciana o la normativa que lo sustituya.

f) Debe recoger medidas concretas para potenciar el desarrollo de la personalidad de los niños y de las niñas en un ambiente no discriminatorio en cuanto al sexo, la identidad y expresión de género, las creencias, la etnia, la procedencia, la cultura, la lengua, la situación de pobreza, la diversidad funcional, el tipo de familia y otras circunstancias.

g) Debe partir de la observación diaria de las niñas y niños y se debe nutrir de la documentación que maestros, maestras, educadores y educadoras han recogido de las experiencias, las reacciones, los intereses, los conflictos, etc. que se dan en el aula, en la cual deben primar las propuestas que invitan al libre movimiento y la exploración, la experimentación, la creatividad y la investigación de los niños y niñas. La observación es, por lo tanto, un aspecto clave en este ciclo, puesto que permite al maestro o a la maestra y a los educadores y educadoras conocer de manera detallada la evolución de cada niño o niña, y facilita, además, que el docente pueda reflexionar sobre las experiencias que han funcionado y las que no, con el objetivo de repensarlas, total o parcialmente, para que los niños y niñas saquen un aprovechamiento más acorde a sus intereses y ritmos.

1.3.2. El seguimiento y la evaluación de la propuesta pedagógica se ha de realizar por el equipo educativo bajo la coordinación y la responsabilidad de la persona que ejerza como maestro o maestra de Educación Infantil.

#### 1.4. Criterios básicos para la organización y el funcionamiento del centro

Los criterios básicos de organización y funcionamiento del centro deben prever aspectos como los órganos de gobierno y coordinación, la organización del tiempo escolar, el horario, la organización de los grupos y el personal y la jornada y horario del personal.

1.5. Criterios básicos para el uso vehicular y social de las lenguas objeto de aprendizaje

1.5.1. El equipo educativo debe elaborar un Plan de normalización lingüística (PNL) que establezca los objetivos que han de permitir usar el valenciano en el ámbito administrativo y social, en el ámbito de la gestión académica y en el ámbito de la interacción didáctica.

1.5.2. Este plan establecerá un plazo para conseguir cada objetivo propuesto y una persona responsable de su seguimiento.

1.6. Criterios básicos para la participación de los diversos estamentos de la comunidad educativa

Dado que la comunidad escolar está integrada por los niños y niñas, las familias, los maestros y maestras y otros profesionales educadores que intervienen en el centro, el personal de administración y servicios del centro y la representación del ayuntamiento, y el consejo escolar es el órgano de participación de la comunidad escolar en el gobierno del centro, este tiene que establecer los criterios básicos que faciliten la participación de los varios estamentos.

Para la protección y la promoción de la salud en el entorno escolar, la comunidad educativa contará también con los canales de participación a través del municipio ya previstas en los Consejos de Salud y en las Comisiones de Salud Comunitaria de los departamentos de salud de la Comunitat Valenciana.

1.7. Criterios básicos para la coordinación con los servicios del municipio y con otras entidades

El Consejo Escolar debe establecer criterios para coordinarse y colaborar con los servicios del municipio, así como para la posible utilización de las instalaciones del centro por parte de otras entidades para realizar experiencias educativas, culturales, deportivas u otras de carácter social.

#### 1.8. El reglamento de régimen interior de los centros

1.8.1. Partiendo de un modelo de escuela inclusiva, en el reglamento de régimen interior se ha de incluir el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los cuales se regula la convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa.

1.8.2. Los centros docentes han de incluir, entre otros, las normas que garanticen el cumplimiento de los criterios adoptados en la planificación de la convivencia. Así mismo, tienen que incorporar los aspectos siguientes:

a) La organización que haga posible la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

b) La organización y el reparto de responsabilidades no definidas por la normativa vigente.



c) Els procediments d'actuació del consell escolar i, si és el cas, les comissions que s'hi constituïsquen per a agilitzar-ne el funcionament.

d) L'organització dels espais del centre.

e) L'adequació de la seua redacció als principis d'igualtat.

1.9. Criteris bàsics per a l'acció tutorial

1.9.1. En aquest cicle, l'acció tutorial ha d'orientar el procés evolutiu individual i col·lectiu de l'alumnat. Per a això, cada grup-classe ha de tindre un professional que exercisca de tutor o tutora i que col·labore, si és el cas, en la intervenció educativa del personal que participe en l'atenció individualitzada i amb la resta de professionals que intervinguen en el diagnòstic, el seguiment i l'atenció psicopedagògica amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu; i han de mantindre una relació permanent amb les famílies per a facilitar-los la informació necessària sobre el procés educatiu de cada xiquet i de cada xiqueta.

L'acció tutorial podrà comptar amb el suport de la col·laboració multidisciplinària i les diferents accions intersectorials aprofitant la integració territorial de recursos.

1.9.2. Aquests criteris bàsics poden comptar amb l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o el gabinet psicopedagògic autoritzat. Aquests criteris han d'orientar la tasca dels professionals que atenen cada grup d'alumnes al llarg del curs escolar i tindre en compte les característiques i la situació personal de cada alumne o alumna i la necessitat específica de suport educatiu, així com els criteris de coordinació amb els professionals del servei psicopedagògic escolar o el gabinet psicopedagògic autoritzat.

1.9.3. La planificació d'experiències ha d'afavorir el benestar i el reconeixement de l'infant en el grup, i facilitar el seu desenvolupament i la seua integració en el grup.

1.9.4. Així mateix, s'han de preveure activitats que facen possible la necessària coordinació entre els representants legals de l'alumnat i els professionals del centre.

1.10. Criteris bàsics per a l'atenció a la diversitat i la inclusió educativa

L'escola ha de respondre a les necessitats educatives de tots els xiquets i les xiquetes, siga el que siga el seu grau de singularitat, perquè, amb l'atenció personalitzada, aconseguisquen el nivell òptim de desenvolupament de les seues potencialitats.

1.10.1. En virtut del que disposa l'article 12 del Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell, la intervenció educativa ha de tindre en compte l'atenció a la diversitat i la inclusió de l'alumnat i ha d'adaptar la pràctica educativa a les característiques individuals dels infants.

1.10.2. Aquest cicle té caràcter compensador de les desigualtats socials i té especial rellevància la detecció i l'atenció primerenca a l'alumnat que pugua presentar necessitats educatives especials així com a l'alumnat amb condicions mèdiques cròniques que requerisquen atenció especial i a l'alumnat amb risc psicosocial o de maltractament.

1.10.3. Correspon als serveis psicopedagògics escolars i als gabinets psicopedagògics autoritzats la identificació de les necessitats educatives especials de l'alumnat.

1.10.4. L'alumnat amb necessitats educatives especials s'escolaritzarà en les aules ordinàries del primer cicle, sempre que es determine que les seues necessitats poden ser ateses al centre.

1.10.5. Els especialistes d'orientació educativa dels serveis psicopedagògics escolars o dels gabinets psicopedagògics autoritzats assessoren, col·laboren i orienten el personal docent, el personal educador i les famílies en la resposta a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

1.10.6. El professorat i els educadors o educadores col·laboren amb les institucions sanitàries i socials en el seguiment als xiquets i les xiquetes amb necessitats educatives especials, i han d'adaptar l'acció educativa a les seues necessitats individuals. Per a això, compten amb l'assessorament i col·laboració de l'especialista en orientació educativa de l'SPE o del gabinet psicopedagògic autoritzat.

1.11. Criteris bàsics d'actuacions per a la igualtat i la convivència en els centres educatius en un model d'escola inclusiva

1.11.1. La igualtat en Educació Infantil

La Constitució Espanyola preveu la igualtat entre ciutadans i ciutadanes i no permet cap tipus de discriminació de raça, de sexe, etc. En aquesta edat els infants comencen a reconèixer-se com a persones i el centre escolar és el model de transmissió i transformació de valors

c) Los procedimientos de actuación del consejo escolar y, si es el caso, las comisiones que se constituyan para agilizar el funcionamiento.

d) La organización de los espacios del centro.

e) La adecuación de su redacción a los principios de igualdad.

1.9. Criterios básicos para la acción tutorial

1.9.1. En este ciclo, la acción tutorial debe orientar el proceso evolutivo individual y colectivo del alumnado. Para lo cual, cada grupo-clase ha de tener un profesional que ejerza de tutor o tutora y que colabore, si es el caso, en la intervención educativa del personal que participe en la atención individualizada y con el resto de profesionales que intervengan en el diagnóstico, el seguimiento y la atención psicopedagógica con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo; y debe mantener una relación permanente con las familias para facilitarles la información necesaria sobre el proceso educativo de cada niño y niña.

La acción tutorial podrá contar con el apoyo de la colaboración multidisciplinaria y las diferentes acciones intersectoriales aprovechando la integración territorial de recursos.

1.9.2. Estos criterios básicos pueden contar con el asesoramiento del servicio psicopedagógico escolar o el gabinete psicopedagógico autorizado. Estos criterios han de orientar la tarea de los profesionales que atienden cada grupo de alumnos a lo largo del curso escolar y han de tener en cuenta las características y la situación personal de cada alumno o alumna y la necesidad específica de apoyo educativo, así como los criterios de coordinación con los profesionales del servicio psicopedagógico escolar o el gabinete psicopedagógico autorizado.

1.9.3. La planificación de experiencias debe favorecer el bienestar y el reconocimiento del niño o niña en el grupo, y facilitar su desarrollo y su integración en el grupo.

1.9.4. Así mismo, se han de prever actividades que hagan posible la necesaria coordinación entre los representantes legales del alumnado y los profesionales del centro.

1.10. Criterios básicos para la atención a la diversidad y la inclusión educativa

La escuela ha de responder a las necesidades educativas de todos los niños y niñas, sea el que sea su grado de singularidad, para que, con la atención personalizada, consigan el nivel óptimo de desarrollo de sus potencialidades.

1.10.1. En virtud de lo que dispone el artículo 12 del Decreto 37/2008, de 28 de marzo, del Consell, la intervención educativa ha de tener en cuenta la atención a la diversidad y la inclusión del alumnado y ha de adaptar la práctica educativa a las características individuales de las niñas y niños.

1.10.2. Este ciclo tiene carácter compensador de las desigualdades sociales y tiene especial relevancia la detección y la atención temprana del alumnado que pueda presentar necesidades educativas especiales, así como del alumnado con condiciones médicas crónicas que requieran atención especial y del alumnado con riesgo psicosocial o de maltrato.

1.10.3. Corresponde a los servicios psicopedagógicos escolares y a los gabinetes psicopedagógicos autorizados la identificación de las necesidades educativas especiales del alumnado.

1.10.4. El alumnado con necesidades educativas especiales se escolarizará en las aulas ordinarias del primer ciclo, siempre que se determine que sus necesidades pueden ser atendidas en el centro.

1.10.5. Los especialistas de orientación educativa de los servicios psicopedagógicos escolares o de los gabinetes psicopedagógicos autorizados asesoran, colaboran y orientan al personal docente, al personal educador y a las familias en la respuesta al alumnado con necesidades educativas especiales.

1.10.6. El profesorado y los educadores o educadoras colaboran con las instituciones sanitarias y sociales en el seguimiento a los niños y niñas con necesidades educativas especiales, y adaptarán la acción educativa a sus necesidades individuales. Para lo cual, cuentan con el asesoramiento y colaboración del especialista en orientación educativa del SPE o del gabinete psicopedagógico autorizado.

1.11. Criterios básicos de actuaciones para la igualdad y la convivencia en los centros educativos en un modelo de escuela inclusiva

1.11.1. La igualdad en Educación Infantil

La Constitución Española prevé la igualdad entre ciudadanos y ciudadanas y no permite ningún tipo de discriminación por razón de raza, sexo, etc. En esta edad los niños y niñas empiezan a reconocerse como personas y el centro escolar es el modelo de transmisión y transforma-



socials existents, i ha de recollir entre els seus fins i objectius la igualtat i ha d'afavorir el creixement dels xiquets i xiquetes cap a un desenvolupament i una construcció comuna basada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats dels infants, independentment del seu sexe. L'educació no sexista ha de començar en els primers anys de vida (joguets no sexistes, tractament no diferenciat, no perpetuació d'estereotips de gènere...). Això permet que els xiquets i les xiquetes inicien el desenvolupament de la seua personalitat en un ambient que assegure una major comprensió i acceptació entre ells amb una coeducació que promou el seu desenvolupament i la creació de vincles basats en el principi d'igualtat, que transmet una educació que valora indistintament l'experiència i l'aportació social i cultural de les dones i els homes, sense estereotipar actituds ni aptituds.

1.11.2. Els centres han de dissenyar accions informatives i de sensibilització dirigides al conjunt de la comunitat educativa per a assegurar el respecte a la diversitat sexual, familiar, de gènere, ètnica, cultural i de creences, entre d'altres.

1.11.3. Seran aplicables l'article 124 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig; l'article 27 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, i l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

1.11.4. La planificació d'actuacions per a la convivència forma part del projecte educatiu del centre. La direcció del centre té la responsabilitat de redactar-lo, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades per l'equip educatiu i l'associació de pares i mares d'alumnes, si està constituïda. Aquesta planificació s'aprova de conformitat amb la normativa vigent.

1.11.5. La planificació d'actuacions per a la convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.

1.11.6. L'avaluació de la planificació d'actuacions per a la convivència és competència del consell escolar.

1.11.7. La direcció del centre ha d'elaborar un informe anual sobre la convivència del centre que enviarà a la corresponent direcció territorial, en els termes que preveu l'article 6.5 de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

1.11.8. Persona coordinadora d'igualtat i convivència

En totes les escoles infantils de primer cicle hi ha d'haver un docent o personal educador que actue de coordinador/a d'igualtat i convivència, nomenat/ada per la persona que exerceix la direcció del centre.

Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas, són:

a) Col·laborar amb la direcció del centre i l'equip educatiu en l'elaboració i el desenvolupament de la planificació d'actuacions per a la convivència del centre.

b) Coordinar les actuacions previstes en la planificació.

La direcció del centre ha de prendre les mesures necessàries per a permetre la realització d'aquestes funcions.

1.12. Criteris bàsics per al desenvolupament de la cultura literària

Les actuacions han d'adequar-se als ritmes i els interessos dels infants i han d'estar dirigides en aquesta etapa a despertar l'interès per la literatura a partir del plaer que obtenen amb els contes, la cura i l'estima amb la seua manipulació, l'observació de les il·lustracions i, principalment, amb l'escolta de les històries que contenen, a través de les quals es generen vincles afectius amb tot el que envolta aquesta activitat; s'afavoreix, de manera natural, el desenvolupament lingüístic, i s'ofereixen als infants eines per a la identificació, la projecció i l'elaboració d'emocions i vivències a través de l'altre.

Així mateix, es poden oferir altres propostes interessants d'animació lectora, establides per l'Equip Educatiu, com les sessions de contacontes, les maletes temàtiques, el préstec a famílies, el llibre viatger, etc.

1.13. Criteris bàsics per a la salut i la higiene

1.13.1. La salut i la higiene són aspectes essencials que s'han de tindre en compte en la formació integral dels xiquets i de les xiquetes. Els centres han de promoure experiències que fomenten els valors

de valors socials existents, y ha recoger entre sus fines y objetivos la igualdad y favorecer el crecimiento de los niños y niñas hacia un desarrollo y una construcción común basada en el reconocimiento de sus potencialidades e individualidades, independientemente de su sexo. La educación no sexista tiene que empezar en los primeros años de vida (juguetes no sexistas, tratamiento no diferenciado, no perpetuación de estereotipos de género...). Esto permite que los niños y las niñas inicien el desarrollo de su personalidad en un ambiente que asegure una mayor comprensión y aceptación entre ellos con una coeducación que promueva su desarrollo y la creación de vínculos basados en el principio de igualdad, que transmita una educación que valore indistintamente la experiencia y la aportación social y cultural de las mujeres y los hombres, sin estereotipar actitudes ni aptitudes.

1.11.2. Los centros diseñarán acciones informativas y de sensibilización dirigidas al conjunto de la comunidad educativa para asegurar el respeto a la diversidad sexual, familiar, de género, étnica, cultural y de creencias, entre otros.

1.11.3. Serán aplicables el artículo 124 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo; el artículo 27 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios, y la Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los centros educativos de la Comunitat Valenciana y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar.

1.11.4. La planificación de actuaciones para la convivencia forma parte del proyecto educativo del centro. La dirección del centro tiene la responsabilidad de redactarlo, de acuerdo con las directrices emanadas del consejo escolar y atendiendo las propuestas realizadas por el equipo educativo y la asociación de padres y madres de alumnas, si está constituida. Esta planificación se aprueba en conformidad con la normativa vigente.

1.11.5. La planificación de actuaciones para la convivencia tendrá que ser coherente con el resto de documentos de planificación del centro.

1.11.6. La evaluación de la planificación de actuaciones para la convivencia es competencia del consejo escolar.

1.11.7. La dirección del centro ha de elaborar un informe anual sobre la convivencia del centro que enviará a la correspondiente dirección territorial, en los términos que prevé el artículo 6.5 de la Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

1.11.8. Persona coordinadora de igualdad y convivencia

En todas las escuelas infantiles de primer ciclo debe haber un docente o personal educador que actúe de coordinador/a de igualdad y convivencia, nombrado/a por la persona que ejerza la dirección del centro.

Las funciones del coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia, contextualizadas en cada caso, son:

a) Colaborar con la dirección del centro y el equipo educativo en la elaboración y el desarrollo de la planificación de actuaciones para la convivencia del centro.

b) Coordinar las actuaciones previstas en la planificación.

La dirección del centro ha de tomar las medidas necesarias para permitir la realización de estas funciones.

1.12. Criterios básicos para el desarrollo de la cultura literaria

Las actuaciones se adecuarán a los ritmos y los intereses de los niños y niñas y han de estar dirigidas en esta etapa a despertar el interés por la literatura a partir del placer que obtienen con los cuentos, el cuidado y el aprecio en su manipulación, la observación de las ilustraciones y, principalmente, con la escucha de las historias que contienen, a través de las cuales se generan vínculos afectivos con todo lo que rodea esta actividad; se favorece, de manera natural, el desarrollo lingüístico, y se ofrecen a las niñas y niños herramientas para la identificación, la proyección y la elaboración de emociones y vivencias a través del otro.

Así mismo, se pueden ofrecer otras propuestas interesantes de animación lectora, establecidas por el Equipo Educativo, como las sesiones de cuentacuentos, las maletas temáticas, el préstamo a familias, el libro viajero, etc.

1.13. Criterios básicos para la salud y la higiene

1.13.1. La salud y la higiene son aspectos esenciales que se deben tener en cuenta en la formación integral de los niños y las niñas. Los centros deben promover experiencias que fomenten los valores educati-



educatius, a més dels assistencials, en el treball d'hàbits i actituds que afavorisquen la protecció de la salut i que creen ambients saludables.

1.13.2. A l'efecte, l'equip educatiu, atenent les característiques del centre, de l'aula i de l'alumnat, ha de definir, abans de la incorporació de l'alumnat al centre, les actuacions de salut i higiene que continguen actuacions per als àmbits següents:

- Activitat física, alimentació, higiene i descans
- Seguretat i prevenció de riscos, lesions i accidents
- Educació afectivosocial
- Benestar i salut emocional

1.14. Criteris bàsics per al procés d'adaptació i l'acollida

L'entrada en l'escola infantil és un gran canvi per a l'infant i per a la família, i, per mitjà del procés d'acollida, totes les persones que formen part de l'escola infantil intentaràn facilitar el gran canvi emocional que suposa.

L'objectiu és que l'infant se senta segur, conegut i protegit a l'escola; per a la qual cosa necessita que un familiar de referència (pare, mare, iaio, tia...) compartisca amb ell, durant els primers dies, setmanes o mesos, la descoberta i la familiarització amb el nou espai, així com els primers contactes de la relació d'afecte i de seguretat que, a poc a poc, es construirà amb els mestres i els educadors.

1.14.1. La incorporació de l'alumnat es realitza de manera flexible i progressiva. Els centres, en virtut de la seua autonomia, adaptaran la quantitat d'alumnes dels grups reduïts i fixaran els dies de la setmana i l'horari en què s'incorporen aquests grups.

Durant el procés d'acollida, l'escola afavorirà que almenys una figura de referència de l'entorn familiar de l'infant estiga amb ell a l'aula. El benestar de l'infant condicionarà que aquest període siga més o menys llarg.

1.14.2. L'escola prepararà de manera especial l'acollida dels infants i les seues famílies, i els proposarà jocs i dinàmiques per mitjà dels quals els infants puguén, per exemple, experimentar amb la identitat, l'absència i el retrobament, conceptes que els ajudaran a superar progressivament el sentiment de desaparició irreversible de la família.

1.14.3. Avaluació de les línies d'actuació d'adaptació i acollida

1.14.3.1. Els tutors o tutores documentaran, a partir de l'observació de l'infant, com es desenvolupa el seu procés d'acollida a l'escola, tant les experiències que l'hagen afavorida com les circumstàncies que l'hagen dificultada. L'objectiu d'aquesta documentació serà que els mestres-educadors puguén, amb efecte immediat, modular o buscar noves estratègies que contribuïsquén a la vivència de seguretat i confiança de l'infant.

1.14.3.2. Una vegada finalitzat aquest procés d'adaptació i acollida, que serà diferent en cada infant, les línies d'actuació seran avaluades per l'equip educatiu. Aquesta avaluació es recull en un document que formarà part de l'historial educatiu del xiquet o de la xiqueta.

1.14.3.3. Els resultats globals de l'avaluació de les línies d'actuació d'adaptació i acollida s'han d'incloure en la memòria final.

1.15. Criteris per a l'organització de la participació i la comunicació amb les famílies des d'un enfocament educatiu

L'educació és un factor clau per al futur d'una societat i la família i l'escola són els seus principals agents, motiu pel qual l'escola du a terme un treball conjunt coherent i coordinat amb la família, per tal d'aconseguir millorar el seu desenvolupament integral i harmònic, procés pel qual l'infant puga desenvolupar-se de manera integral i equilibrada.

A l'efecte, l'equip educatiu haurà d'elaborar uns criteris que prevenen, almenys, els apartats següents:

- atenció de les famílies en el període d'adaptació i d'acollida.
- coordinació del treball d'hàbits: alimentació, higiene i cura del cos, descans, etc.
- planificació de les reunions informatives i els instruments que s'utilitzaran per a la coordinació de la informació diària.
- participació de les famílies en les activitats i les experiències del centre.
- recull de temes interessants per a l'assessorament a les famílies d'acord amb les seues inquietuds.

1.16. Criteris per a l'organització del menjador escolar

vos, además de los asistenciales, en el trabajo de hábitos y actitudes que favorezcan la protección de la salud y que creen ambientes saludables.

1.13.2. El equipo educativo, considerando las características del centro, del aula y del alumnado, tiene que definir, antes de la incorporación del alumnado al centro, las actuaciones de salud e higiene que contengan actuaciones para los ámbitos siguientes:

- Actividad física, alimentación, higiene y descanso
- Seguridad y prevención de riesgos, lesiones y accidentes
- Educación afectivo-social
- Bienestar y salud emocional

1.14. Criterios básicos para el proceso de adaptación y la acogida

La entrada en la escuela infantil es un gran cambio para el niño o la niña y para la familia, y, por medio del proceso de acogida, todas las personas que forman parte de la escuela infantil intentaràn facilitar el gran cambio emocional que supone.

El objetivo es que el niño o la niña se sienta seguro, conocido y protegido en la escuela; para lo cual necesita que un familiar de referencia (padre, madre, abuelo, tía...) comparta con él, durante los primeros días, semanas o meses, el descubrimiento y la familiarización con el nuevo espacio, así como los primeros contactos de la relación de afecto y de seguridad que, poco a poco, se construirá con los maestros y los educadores.

1.14.1. La incorporación del alumnado se realiza de manera flexible y progresiva. Los centros, en virtud de su autonomía, adaptarán la cantidad de alumnos de los grupos reducidos y fijarán los días de la semana y el horario en que se incorporarán estos grupos.

Durante el proceso de acogida, la escuela favorecerá que al menos una figura de referencia del entorno familiar del niño o niña esté con él o ella en el aula. El bienestar del niño o niña condicionarà que este periodo sea más o menos prolongado.

1.14.2. La escuela preparará de manera especial la acogida de los niños y las niñas y sus familias, y les propondrá juegos y dinámicas por medio de los cuales los niños y niñas puedan, por ejemplo, experimentar con la identidad, la ausencia y el reencuentro, conceptos que les ayudarán a superar progresivamente el sentimiento de desaparición irreversible de la familia.

1.14.3. Evaluación de las líneas de actuación, de adaptación y acogida

1.14.3.1. Los tutores o tutoras documentarán, a partir de la observación del niño o de la niña, cómo se desarrolla su proceso de acogida en la escuela, tanto las experiencias que la hayan favorecido como las circunstancias que la hayan dificultado. El objetivo de esta documentación será que los maestros-educadores puedan, con efecto inmediato, modular o buscar nuevas estrategias que contribuyan a la vivencia de seguridad y confianza del niño o de la niña.

1.14.3.2. Una vez finalizado este proceso de adaptación y acogida, que será diferente en cada niño, las líneas de actuación serán evaluadas por el equipo educativo. Esta evaluación se recogerá en un documento que formarà parte del historial educatiu del niño o de la niña.

1.14.3.3. Los resultados globales de la evaluación de las líneas de actuación de adaptación y acogida se han de incluir en la memoria final.

1.15. Criterios para la organización de la participación y la comunicación con las familias desde un enfoque educativo

La educación es un factor clave para el futuro de una sociedad y la familia y la escuela son sus principales agentes, motivo por el cual la escuela lleva a cabo un trabajo conjunto coherente y coordinado con la familia, para conseguir mejorar su desarrollo integral y armónico, proceso por el cual el niño o la niña pueda desarrollarse de manera integral y equilibrada.

Con esa finalidad, el equipo educativo tendrá que elaborar unos criterios que prevean, al menos, los apartados siguientes:

- atención de las familias en el periodo de adaptación y de acogida.
- coordinación del trabajo de hábitos: alimentación, higiene y cuidado del cuerpo, descanso, etc.
- planificación de las reuniones informativas y los instrumentos que se utilizarán para la coordinación de la información diaria.
- participación de las familias en las actividades y las experiencias del centro.
- compilación de temas interesantes para el asesoramiento a las familias de acuerdo con sus inquietudes.

1.16. Criterios para la organización del comedor escolar



El menjador escolar és un moment educatiu i el centre ha d'elaborar el projecte tenint en compte aspectes, com ara, actituds i hàbits, i potenciant un consum responsable.

#### 1.17. Criteris per a la formació permanent dels professionals

Els centres hauran de determinar les necessitats de formació específica per als professionals que atenen l'alumnat del primer cicle d'Educació Infantil: professorat i educadors o educadores d'Educació Infantil, per a donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat.

La conselleria amb competències en educació haurà de donar suport formatiu a les necessitats esmentades a l'apartat anterior.

#### 1.18. Criteris pedagògics per a la continuïtat de l'alumnat de centres del primer cicle amb centres del segon cicle de l'Educació Infantil

El centre ha d'establir mesures de coordinació pedagògica dels centres del primer cicle amb centres del segon cicle de l'Educació Infantil, pròxims entre si, siga per localitat o zona, a fi de garantir la continuïtat i coherència del procés educatiu dels xiquets i de les xiquetes.

### 2. Programació general anual

La programació general anual (PGA) és l'instrument bàsic que recull la planificació, l'organització i el funcionament del centre, com a concreció anual dels diferents aspectes recollits en el projecte educatiu del centre. El Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) constitueix la part pedagògica de la PGA. L'elaboració d'aquesta ha de permetre que cada centre pugua detectar les necessitats del seu alumnat i determinar els recursos necessaris per a atendre-les de la manera més adequada.

L'elaboració d'aquest document s'ha d'adequar a les exigències de rigor, senzillesa i utilitat.

#### 2.1. Consideracions generals

Les escoles infantils de primer cicle han d'elaborar al principi de cada curs acadèmic una programació general anual. La PGA està constituïda pel conjunt d'actuacions derivades dels criteris adoptats en el projecte educatiu elaborat en el centre. Recull tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, els continguts educatius, les normes i les línies d'actuació acordats i aprovats.

La PGA ha de facilitar el desenvolupament coordinat de totes les experiències educatives, el correcte exercici de les competències dels diversos òrgans de govern i de coordinació docent i la participació de tots els sectors de la comunitat educativa basant-se en els principis d'igualtat.

Pel que fa als continguts, la PGA ha d'incloure almenys:

##### a) La Memòria administrativa:

Inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i la situació d'instal·lacions i de l'equipament. Així mateix, pot incloure altres informacions relatives als suports humans i als recursos materials del centre que puguin ser d'interès.

##### b) El Pla d'Actuació per a la Millora:

a) La planificació pedagògica per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat, així com l'horari general del centre, els horaris dels diferents grups d'alumnes, els horaris del professorat i educadors o educadores.

##### b) Les modificacions del projecte educatiu.

##### c) Les programacions didàctiques.

##### d) Els materials curriculars.

##### e) Planificació de l'organització de l'ambient i de l'espai.

f) La planificació anual d'experiències extraescolars i serveis complementaris.

##### g) Planificació d'actuacions respecte a la relació amb les famílies.

h) Planificació d'actuacions relacionades amb l'organització del menjador escolar.

#### 2.2. Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA

2.2.1. La direcció del centre ha de coordinar l'elaboració de la PGA i dels seus apartats, se'n responsabilitza de la redacció, d'acord amb els criteris proporcionats pel consell escolar i l'equip educatiu, així com per les associacions de mares i pares, si estan constituïdes, sent aprovada, oït el consell escolar, d'acord a la normativa vigent.

2.2.2. La direcció del centre, d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment en l'apartat 1.11 i les propostes aprovades pel consell escolar, ha d'establir les mesures i les iniciatives que afavorisquen la con-

El comedor escolar es un momento educativo y el centro ha de elaborar el proyecto teniendo en cuenta aspectos como, por ejemplo, actitudes y hábitos, y potenciando un consumo responsable.

#### 1.17. Criterios para la formación permanente de los profesionales

Los centros tendrán que determinar las necesidades de formación específica para los profesionales que atienden el alumnado del primer ciclo de Educación Infantil: profesorado y educadores o educadoras de Educación Infantil, para dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado.

La conselleria con competencias en educación proporcionará apoyo formativo a las necesidades mencionadas en el apartado anterior.

#### 1.18. Criterios pedagógicos para la continuidad del alumnado de centros del primer ciclo con centros del segundo ciclo de la Educación Infantil

El centro tiene que establecer medidas de coordinación pedagógica de los centros del primer ciclo con centros del segundo ciclo de la Educación Infantil, próximos entre si, sea por localidad o zona, con objeto de garantizar la continuidad y coherencia del proceso educativo de los niños y niñas.

### 2. Programación general anual

La programación general anual (PGA) es el instrumento básico que recoge la planificació, la organización y el funcionamiento del centro, como concreció anual de los diferentes aspectos recogidos en el proyecto educativo del centro. El Plan de Actuación para la Mejor (PAM) constituye la parte pedagógica de la PGA. La elaboración de esta tiene que permitir que cada centro pueda detectar las necesidades de su alumnado y determinar los recursos necesarios para atenderlas de la manera más adecuada.

La elaboración de este documento se tiene que adecuar a las exigencias de rigor, sencillez y utilidad.

#### 2.1. Consideraciones generales

Las escuelas infantiles de primer ciclo tienen que elaborar al principio de cada curso académico una programación general anual. La PGA está constituida por el conjunto de actuaciones derivadas de los criterios adoptados en el proyecto educativo elaborado en el centro. Recoge todos los aspectos relativos a la organización y el funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, los contenidos educativos, las normas y las líneas de actuación acordados y aprobados.

La PGA tiene que facilitar el desarrollo coordinado de todas las experiencias educativas, el correcto ejercicio de las competencias de los varios órganos de gobierno y de coordinación docente y la participación de todos los sectores de la comunidad educativa basándose en los principios de igualdad.

En cuanto a los contenidos, la PGA debe incluir al menos:

##### a) La Memoria administrativa:

Incluirá el documento de organización del centro, la estadística de principio de curso y la situación de instalaciones y de la equipación. Así mismo, puede incluir otras informaciones relativas a los apoyos humanos y a los recursos materiales del centro que puedan ser de interés.

##### b) El Plan de Actuación para la Mejora:

a) La planificació pedagògica para la elaboración del horario del alumnado, así como el horario general del centro, los horarios de los diferentes grupos de alumnos, los horarios del profesorado y educadores o educadoras.

##### b) Las modificaciones del proyecto educativo.

##### c) Las programaciones didácticas.

##### d) Los materiales curriculares.

##### e) La planificación de la organización del ambiente y del espacio.

f) La planificación anual de experiencias extraescolares y servicios complementarios.

g) La planificación de actuaciones respecto a la relación con las familias.

h) La planificación de actuaciones relacionadas con la organización del comedor escolar.

#### 2.2. Elaboración, aprobación y seguimiento de la PGA

2.2.1. La dirección del centro coordinará la elaboración de la PGA y de sus apartados, se responsabiliza de la redacción, de acuerdo con los criterios proporcionados por el consejo escolar y el equipo educativo, así como por las asociaciones de madres y padres, si están constituidas, siendo aprobada, oído el consejo escolar, según la normativa vigente.

2.2.2. La dirección del centro, de acuerdo con lo expuesto anteriormente en el apartado 1.11 y las propuestas aprobadas por el consejo escolar, debe establecer las medidas y las iniciativas que favorezcan la



vència a l'aula, la igualtat entre homes i dones, la igualtat de tracte i la no-discriminació, el respecte a la diversitat, la resolució pacífica de conflictes i la prevenció de la violència de gènere.

2.2.3. Una vegada aprovada la PGA es posa a disposició de la comunitat educativa, des de la data de l'aprovació fins a la data d'aprovació de la següent PGA. Un exemplar d'aquesta roman en el centre a disposició dels membres de la comunitat educativa, i se'n remet un altre exemplar, exclusivament per via telemàtica, a la direcció territorial competent en matèria d'educació. També es lliura una còpia a cada sector dels representats en el consell escolar i la junta directiva de les associacions de mares i pares, si estan constituïdes.

2.2.4. S'ha de fer un seguiment periòdic del nivell de compliment de la PGA per la direcció del centre, l'equip educatiu i el consell escolar del centre.

2.2.5. En finalitzar el període lectiu del curs escolar, el Consell Escolar i l'equip educatiu avaluen el grau de compliment de la PGA. A aquest efecte, la direcció del centre coordina l'elaboració de la proposta de memòria i n'és la responsable de l'aprovació d'acord amb la normativa vigent, incloent-hi, si és el cas, propostes de millora per a la PGA del curs següent. Aquestes propostes de millora seran tingudes en compte en l'elaboració de la programació general anual del curs escolar següent.

2.2.6. La proposta de memòria s'ha d'adaptar als principis de realisme, senzillesa, i concreció. Són objecte d'anàlisi i valoració els elements determinats en la normativa vigent, fent especial èmfasi en l'organització tecnicopedagògica, les funcions assignades i realitzades pel mestre o mestra i el personal educador, i la proposta pedagògica i el nivell de consecució dels objectius.

2.2.7. La memòria final aprovada es remet, en format electrònic, a la direcció territorial corresponent.

2.2.8. La memòria final ha d'estar a disposició de la comunitat educativa, en format preferentment digital, almenys des del dia de la data de l'aprovació i fins a la data d'aprovació de la PGA següent.

2.2.9. El director o directora del centre estableix el calendari, per a cada un dels tràmits assenyalats, d'acord amb la normativa vigent.

2.2.10. La inspecció d'educació ha de comprovar que la PGA compleix amb la normativa aplicable i notificar a la direcció del centre possibles incompliments, que hauran de ser corregits. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, serà notificada per la direcció del centre a la inspecció d'educació i comunicada al consell escolar del centre.

2.2.11. La PGA és de compliment obligatori per a tots els membres de la comunitat escolar.

### 2.3. Planificació de l'horari general del centre

2.3.1. El centre docent amb caràcter general roman obert des del mes d'octubre fins al mes de maig, com a mínim, des de les 09.00 hores fins a les 17.00 hores. Durant els mesos de juny i setembre, les activitats escolars de l'alumnat es realitzen amb caràcter general durant el matí, en jornada continuada de 09.00 hores a 13.00 hores.

2.3.2. L'horari general del centre i l'horari lectiu són proposats i aprovats per la direcció del centre, oït l'equip educatiu i el consell escolar. A tal efecte, s'actuarà de conformitat amb el que estableix la normativa de calendari escolar vigent.

2.3.3. En l'horari general del centre s'han de respectar, almenys, els criteris següents:

a) L'horari general del centre ha de respondre a les necessitats del seu alumnat, a les condicions de l'entorn i als condicionants que les dues situacions produeixen diàriament. Així mateix, ha d'establir els procediments necessaris per a atendre l'alumnat durant la seua permanència en el centre.

b) El centre té autonomia per a organitzar l'horari d'esplai.

2.3.4. La direcció del centre elabora l'horari individual del personal docent i del personal no docent, d'acord amb els criteris aprovats per l'equip educatiu amb caràcter previ.

2.3.5. El director o directora, oït el Consell Escolar, ha de comunicar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'horari general i el lectiu per al curs següent per a la seua aprovació.

2.3.6. Quan un centre sol·licite modificar l'horari general o l'horari lectiu per al curs següent, els nous horaris proposats s'aprovaran

convivència en el aula, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de trato y la no discriminación, el respeto a la diversidad, la resolución pacífica de conflictos y la prevención de la violencia de género.

2.2.3. Una vez aprobada la PGA se pondrá a disposición de la comunidad educativa, desde la fecha de la aprobación hasta la fecha de aprobación de la siguiente PGA. Un ejemplar de esta permanecerá en el centro a disposición de los miembros de la comunidad educativa, y se remitirá otro ejemplar, exclusivamente por vía telemática, a la dirección territorial competente en materia de educación. También se facilitará una copia a cada sector de los representados en el consejo escolar y a la junta directiva de las asociaciones de madres y padres, si están constituidas.

2.2.4. Se realizará un seguimiento periódico del nivel de cumplimiento de la PGA por la dirección del centro, el equipo educativo y el consejo escolar del centro.

2.2.5. Al finalizar el periodo lectivo del curso escolar, el Consejo Escolar y el equipo educativo evalúan el grado de cumplimiento de la PGA. Con esa finalidad, la dirección del centro coordina la elaboración de la propuesta de memoria y es la responsable de la aprobación de acuerdo con la normativa vigente incluyendo, si es el caso, propuestas de mejora para la PGA del curso siguiente. Estas propuestas de mejora serán tenidas en cuenta en la elaboración de la programación general anual del curso escolar siguiente.

2.2.6. La propuesta de memoria se ha de adaptar a los principios de realismo, sencillez, y concreción. Son objeto de análisis y valoración los elementos determinados en la normativa vigente, haciendo especial énfasis en la organización tecnicopedagógica, las funciones asignadas y realizadas por el maestro o maestra y el personal educador, y la propuesta pedagógica y el nivel de consecución de los objetivos.

2.2.7. La memoria final aprobada se remite, en formato electrónico, a la dirección territorial correspondiente.

2.2.8. La memoria final ha de estar a disposición de la comunidad educativa, en formato preferentemente digital, al menos desde el día de la fecha de la aprobación y hasta la fecha de aprobación de la PGA siguiente.

2.2.9. El director o directora del centro establece el calendario, para cada uno de los trámites señalados, de acuerdo con la normativa vigente.

2.2.10. La inspección de educación ha de comprobar que la PGA cumple con la normativa aplicable y notificar a la dirección del centro posibles incumplimientos, que habrán de ser corregidos. La nueva versión corregida de la PGA, o del apartado afectado por el incumplimiento, será notificada por la dirección del centro a la inspección de educación y comunicada al consejo escolar del centro.

2.2.11. La PGA es de cumplimiento obligatorio para todos los miembros de la comunidad escolar.

### 2.3. Planificació del horari general del centre

2.3.1. El centro docente con carácter general permanece abierto desde el mes de octubre hasta el mes de mayo, como mínimo, desde las 09.00 horas hasta las 17.00 horas. Durante los meses de junio y septiembre, las actividades escolares del alumnado se realizan con carácter general durante la mañana, en jornada continuada de 09.00 horas a 13.00 horas.

2.3.2. El horario general del centro y el horario lectivo son propuestos y aprobados por la dirección del centro, oído el equipo educativo y el consejo escolar. A tal efecto, se actuará en conformidad con lo que establece la normativa de calendario escolar vigente.

2.3.3. En el horario general del centro se han de respetar, al menos, los criterios siguientes:

a) El horario general del centro tiene que responder a las necesidades de su alumnado, a las condiciones del entorno y a los condicionantes que las dos situaciones producen diariamente. Así mismo, tiene que establecer los procedimientos necesarios para atender el alumnado durante su permanencia en el centro.

b) El centro tiene autonomía para organizar el horario de recreo.

2.3.4. La dirección del centro elabora el horario individual del personal docente y del personal no docente, de acuerdo con los criterios aprobados por el equipo educativo con carácter previo.

2.3.5. El director o directora, oído el Consejo Escolar, debe comunicar a la dirección territorial competente en materia de educación el horario general y el lectivo para el curso siguiente, para su aprobación.

2.3.6. Cuando un centro solicite modificar el horario general o el horario lectivo para el curso siguiente, los nuevos horarios propuestos se

per la direcció del centre abans d'acabar el curs escolar i se sol·licitarà l'autorització d'aquests a la direcció territorial competent en matèria d'educació.

2.3.7. Les reunions de l'equip educatiu es duran a terme en un horari que permeta l'assistència de tots els components i duraran el temps necessari per al tractament de les qüestions que es prevegen. L'assistència a aquestes reunions és obligatòria per als membres dels diversos òrgans o equips.

#### 2.4. Modificacions del projecte educatiu.

Les propostes de millora que efectue el consell escolar seran tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions del projecte educatiu que es realitzen. En tot cas, les modificacions del projecte educatiu han de ser aprovades al finalitzar el curs acadèmic i entraran en vigor al començament del curs següent.

#### 2.5. Planificació de les programacions didàctiques

2.5.1. L'equip educatiu, sota la supervisió del director o directora del centre, serà responsable de l'elaboració de les programacions didàctiques i del seu seguiment, d'acord amb les funcions dels seus membres.

2.5.2. En el primer cicle d'Educació Infantil les programacions didàctiques es desenvoluparan a partir de les vivències dels infants en contextos reals (coneixement del cos a partir dels moments del canvi de bolquers, coneixement de l'entorn a partir de les eixides pel poble/barri, de la interacció amb els veïns, de la compra al mercat, de l'aportació de l'infant, etc.) Les programacions didàctiques comprenen els continguts educatius de les diferents àrees i s'han de desenvolupar a través de projectes de treball i d'unitats globalitzades, respectant els processos educatius dinàmics de joc, treball i descans de l'alumnat, de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell.

2.5.3. Les unitats didàctiques, que seran de caràcter globalitzador, han de ser orientatives, així com les propostes, les activitats, les experiències, etc., que recullen, i es desenvoluparan aprofitant l'interès que els xiquets i les xiquetes mostren en la seua exploració, experimentació i interacció amb el seu entorn i amb l'altre a través del joc lliure.

De manera transversal, i adaptada a les necessitats i els interessos de l'etapa, es fomentaran valors com la responsabilitat, la solidaritat, la igualtat, la sostenibilitat, així com el reconeixement, el respecte a l'altre i l'empatia.

2.5.4. Les programacions didàctiques han d'estar redactades abans de l'inici de les activitats lectives del curs escolar corresponent.

2.5.5. L'avaluació de les programacions didàctiques és preceptiva i s'efectua de conformitat amb el que disposen els articles 3 i 4 de l'Ordre de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil.

#### 2.6. Els materials curriculars

2.6.1. En l'exercici de l'autonomia pedagògica, correspon a l'equip educatiu adoptar els materials curriculars que hagen d'utilitzar-se en el desenvolupament dels diversos ensenyaments.

2.6.2. Els materials han d'aportar al procés educatiu un marc ambiental ric en estímuls, que afavorisca la interacció, estimule la curiositat infantil i, en la mesura en què done lloc a experiències significatives, augmente les possibilitats de desenvolupament dels xiquets i les xiquetes. S'han de seleccionar i elaborar materials que presenten models de persones i comportaments no estereotipats o sexistes i s'hi ha d'assegurar l'existència de referents culturals diversos existents al nostre territori, de manera que qualsevol xiqueta o xiquet puga veure's identificat i identifique la resta de cultures.

Els materials es conceben en sentit ampli, han de ser aportats per tota la comunitat educativa i promoure una educació activa, connectada als interessos i les experiències dels xiquets i les xiquetes, i han de ser, al mateix temps, facilitadors del treball amb diversitat de materials (fustetes, caixes de cartó, teles, farina...) i programacions obertes: projectes de treball, recerca en l'aula, recerca del medi, etc.

2.6.3. En l'elaboració i la utilització de materials curriculars, els mestres i el personal educador haurà d'atindre's al que disposa l'article 32 de la Llei de propietat intel·lectual (text refós aprovat per Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, modificat per la Llei 21/2014, de 4 de novembre, referent a les cites, les ressenyes i la il·lustració amb finalitats educatives o d'investigació científica.

aprobarán por la dirección del centro antes de acabar el curso escolar y se solicitará la autorización de estos a la dirección territorial competente en materia de educación.

2.3.7. Las reuniones del equipo educativo se llevarán a cabo en un horario que permita la asistencia de todos sus componentes y durarán el tiempo necesario para el tratamiento de las cuestiones que se prevean. La asistencia a estas reuniones es obligatoria para los miembros de los diversos órganos o equipos.

#### 2.4. Modificaciones del proyecto educativo.

Las propuestas de mejora que efectúe el consejo escolar serán tenidas en cuenta por la dirección del centro en las modificaciones del proyecto educativo que se realicen. En todo caso, las modificaciones del proyecto educativo tienen que ser aprobadas al finalizar el curso académico y entrarán en vigor a comienzos del curso siguiente.

#### 2.5. Planificación de las programaciones didácticas

2.5.1. El equipo educativo, bajo la supervisión del director o directora del centro, será responsable de la elaboración de las programaciones didácticas y de su seguimiento, de acuerdo con las funciones de sus miembros.

2.5.2. En el primer ciclo de Educación Infantil las programaciones didácticas se desarrollarán a partir de las vivencias de los niños y niñas en contextos reales (conocimiento del cuerpo a partir de los momentos del cambio de pañales, conocimiento del entorno a partir de las salidas por el pueblo/barrio, de la interacción con los vecinos, de la compra al mercado, de la aportación del niño y de la niña, etc.) Las programaciones didácticas comprenden los contenidos educativos de las diferentes áreas y se han de desarrollar a través de proyectos de trabajo y de unidades globalizadas, respetando los procesos educativos dinámicos de juego, trabajo y descanso del alumnado, de conformidad con lo que establece el Decreto 37/2008, de 28 de marzo, del Consell.

2.5.3. Las unidades didácticas, que serán de carácter globalizador, han de ser orientativas, así como las propuestas, las actividades, las experiencias, etc., que recogen, y se desarrollarán aprovechando el interés que los niños y las niñas muestran en su exploración, experimentación e interacción con su entorno y con el otro a través del juego libre.

De manera transversal, y adaptada a las necesidades y los intereses de la etapa, se fomentarán valores como la responsabilidad, la solidaridad, la igualdad, la sostenibilidad, así como el reconocimiento, el respeto al otro y la empatía.

2.5.4. Las programaciones didácticas han de estar redactadas antes del inicio de las actividades lectivas del curso escolar correspondiente.

2.5.5. La evaluación de las programaciones didácticas es preceptiva y se efectúa de conformidad con lo que disponen los artículos 3 y 4 de la Orden de 24 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación sobre evaluación en la etapa de Educación Infantil.

#### 2.6. Los materiales curriculares

2.6.1. En el ejercicio de la autonomía pedagógica, corresponde al equipo educativo adoptar los materiales curriculares que hayan de utilizarse en el desarrollo de las diversas enseñanzas.

2.6.2. Los materiales tienen que aportar al proceso educativo un marco ambiental rico en estímulos, que favorezca la interacción, estimule la curiosidad infantil y, en la medida en que dé lugar a experiencias significativas, aumente las posibilidades de desarrollo de los niños y niñas. Se han de seleccionar y elaborar materiales que presenten modelos de personas y comportamientos no estereotipados o sexistas y se ha de asegurar la existencia de referentes culturales diversos existentes en nuestro territorio, de forma que cualquier niña o niño pueda verse identificado e identifique el resto de culturas.

Los materiales se conciben en sentido amplio, han de ser aportados por toda la comunidad educativa y promover una educación activa, conectada a los intereses y las experiencias de los niños y niñas, y ser, al mismo tiempo, facilitadores del trabajo con diversidad de materiales (maderitas, cajas de cartón, telas, harina...) y programaciones abiertas: proyectos de trabajo, investigación en el aula, investigación del medio, etc.

2.6.3. En la elaboración y la utilización de materiales curriculares, los maestros y el personal educador deberían atenerse a lo que dispone el artículo 32 de la Ley de propiedad intelectual (texto refundido aprobado por Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, modificado por la Ley 21/2014, de 4 de noviembre, en lo referente a las citas, las reseñas y la ilustración con fines educativas o de investigación científica.



2.7. Planificació de l'organització i adequació de l'ambient i dels espais del centre

2.7.1. Cal ajustar-se al que disposa el Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'estableixen els requisits mínims que han de complir els centres que imparteixen el primer cicle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana.

2.7.2. Planificació de l'organització de l'espai

L'ambient i els espais del centre s'han d'organitzar i preparar de manera que permeten que el xiquet i la xiqueta es troben en un ambient acollidor, segur i estable, que els faciliten els primers reconeixements i contactes amb el nou entorn, que els ajuden a relacionar-se amb els altres i que donen una resposta clara a les seues necessitats.

Hi ha d'haver un espai on els xiquets i les xiquetes puguen expressar-se lliurement a través de la música, la pintura i els seus múltiples llenguatges.

D'altra banda, els espais han d'oferir als infants la possibilitat que construïsquen per ells mateixos estructures, ambients, etc. per a fomentar a la seua creativitat.

Els espais han de ser lluminosos, preferiblement diàfans, i no han d'estar saturats de materials, objectes, colors, etc. Caldrà diferenciar les zones o els racons específics d'activitat. Els materials de l'infant han d'estar al seu abast. Es primaran els materials naturals i no estructurats.

L'organització dels espais i la distribució dels recursos han de ser flexible i es fa amb la finalitat de:

a) Permetre el desplaçament autònom del xiquet o de la xiqueta per a afavorir la seua llibertat de moviment i la riquesa de possibilitats que conviden al recolliment, al descans, al joc manipulatiu, a la interacció i a la cooperació amb l'altre..., així com també altres per a la descàrrega i l'expansivitat.

b) Cobrir i possibilitar les necessitats fisiològiques del xiquet o la xiqueta.

c) Permetre el treball autònom i facilitar l'acció de grup.

d) Respondre a les necessitats d'exploració, d'experimentació i de joc.

2.8. Planificació d'activitats extraescolars i complementàries

2.8.1. Les activitats extraescolars i complementàries són programades pel professorat amb la col·laboració dels educadors o educadores. En aquesta programació s'ha de fer constar, a més de la descripció de l'activitat, els objectius, els responsables i acompanyants, l'organització i la data de realització.

2.8.2. Les activitats extraescolars i complementàries s'han d'incloure en la programació general anual del centre. L'equip educatiu ha d'elaborar un programa anual d'activitats seguint les directrius del consell escolar, a l'aprovació de les quals seran sotmeses.

2.8.3. Les activitats extraescolars i complementàries han de possibilitar la participació de tot l'alumnat i promoure la inclusió de l'alumnat i la no-discriminació, i no han de tindre caràcter lucratiu.

2.8.4. Tota activitat extraescolar o complementària que es realitze fora del centre requerirà, per a la participació de cada xiquet o xiqueta, l'autorització prèvia dels pares, mares o representants legals d'aquests.

2.8.5. Al finalitzar el curs, la direcció del centre ha d'incloure en la memòria final l'avaluació de les activitats i les experiències realitzades.

2.9. Relació amb les famílies

Serà aplicable el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i l'Ordre de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació.

2.9.1. Actuacions amb les famílies

L'equip educatiu elaborarà i concretarà les vies per a establir la coordinació i la informació periòdica amb les famílies, que també farà seguiment i avaluació de l'esmentat procés.

Es fomentarà la participació de les famílies en el procés educatiu de l'alumnat. Aquestes actuacions hauran de constar en la PGA i, almenys, hauran de contindre:

- la reunió inicial
- l'entrevista inicial
- les activitats amb les famílies
- les línies d'actuació d'adaptació i acollida

2.7. Planificación de la organización y adecuación del ambiente y de los espacios del centro

2.7.1. Hay que ajustarse a lo que dispone el Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consell, por el cual se establecen los requisitos mínimos que han de cumplir los centros que imparten el primer ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana.

2.7.2. Planificación de la organización del espacio

El ambiente y los espacios del centro se organizarán y prepararán de forma que permitan que el niño y la niña se encuentren en un ambiente acogedor, seguro y estable, que les facilite los primeros reconocimientos y contactos con el nuevo entorno, que les ayude a relacionarse con los otros y que den una respuesta clara a sus necesidades.

Debe haber un espacio donde los niños y niñas puedan expresarse libremente a través de la música, la pintura y sus múltiples lenguajes.

Por otro lado, los espacios han de ofrecer a los niños y niñas la posibilidad de que construyan por ellos mismos estructuras, ambientes, etc., para fomentar a su creatividad.

Los espacios han de ser luminosos, preferiblemente diáfanos, y no deben estar saturados de materiales, objetos, colores, etc. Habrá que diferenciar las zonas o los rincones específicos de actividad. Los materiales del niño o de la niña han de estar a su alcance. Se primarán los materiales naturales y no estructurados.

La organización de los espacios y la distribución de los recursos han de ser flexibles con el fin de:

a) Permitir el desplazamiento autónomo del niño o de la niña para favorecer su libertad de movimiento y la riqueza de posibilidades que invitan al recogimiento, al descanso, al juego manipulativo, a la interacción y a la cooperación con el otro, así como también para la descarga y la expansividad.

b) Cubrir y possibilitar las necesidades fisiológicas del niño o la niña.

c) Permitir el trabajo autónomo y facilitar la acción de grupo.

d) Responder a las necesidades de exploración, de experimentación y de juego.

2.8. Planificación de actividades extraescolares y complementarias

2.8.1. Las actividades extraescolares y complementarias son programadas por el profesorado con la colaboración de los educadores o educadoras. En esta programación se ha de hacer constar, además de la descripción de la actividad, los objetivos, los responsables y acompañantes, la organización y la fecha de realización.

2.8.2. Las actividades extraescolares y complementarias se han de incluir en la programación general anual del centro. El equipo educativo ha de elaborar un programa anual de actividades siguiendo las directrices del consejo escolar, a la aprobación de las cuales serán sometidas.

2.8.3. Las actividades extraescolares y complementarias han de possibilitar la participación de todo el alumnado y promover su inclusión y la no discriminación, y no deberán tener carácter lucrativo.

2.8.4. Toda actividad extraescolar o complementaria que se realice fuera del centro requerirá, para la participación de cada niño o niña, la autorización previa de los padres, madres o representantes legales de estos.

2.8.5. Al finalizar el curso, la dirección del centro ha de incluir en la memoria final la evaluación de las actividades y las experiencias realizadas.

2.9. Relación con las familias

Será aplicable el Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, la Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y la Orden de 24 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación.

2.9.1. Actuaciones con las familias

El equipo educativo elaborará y concretará las vías para establecer la coordinación y la información periódica con las familias, que también hará seguimiento y evaluación del mencionado proceso.

Se fomentarà la participació de les famílies en el procés educatiu del alumnado. Estas actuaciones constarán en la PGA y, al menos, deberán contener:

- la reunión inicial
- la entrevista inicial
- las actividades con las familias
- las líneas de actuación de adaptación y acogida





– el calendari d'avaluació i reunions de lliurament de la informació als representants legals de l'alumnat

– les reunions i els informes trimestrals i els temes que es tractaran

– l'horari d'atenció als representants legals de l'alumnat

#### 2.9.2. Reunió inicial

Abans de l'inici del curs, fetes públiques les llistes de l'alumnat admés, l'equip educatiu i la direcció del centre convocaran les persones que tinguen la pàtria potestat o la tutela de l'alumnat a una reunió en la qual figuraran com a punts de l'ordre del dia el funcionament del centre i els aspectes que es consideren necessaris sobre la col·laboració i la participació de les famílies.

#### 2.9.3. Entrevista inicial

2.9.3.1. Serà realitzada per les tutores o tutors abans de la incorporació de l'alumnat que inicia l'escolaritat a l'aula en el primer cicle, amb les persones que tinguen la pàtria potestat o la seua tutela.

2.9.3.2. Donada la importància d'aquesta primera trobada amb la família, es procurarà generar un ambient que afavorisca i possibilita la confiança i la comunicació.

2.9.3.3. Una vegada omplint el model d'entrevista, formarà part de l'historial educatiu de l'alumnat. El calendari d'avaluació i d'entrega d'informació als representants legals de l'alumnat es realitzarà en l'entrevista mencionada.

2.9.3.4. El model de qüestionari figura en l'annex I de l'Ordre de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació.

Aquest qüestionari té per objecte recopilar la informació que permet al tutor o tutora dirigir-se de forma individualitzada a cada xiquet i cada xiqueta, basant-se en el coneixement previ que es té.

#### 2.9.4. Reunions trimestrals

2.9.4.1. El tutor o tutora del grup, en coordinació amb la direcció del centre, informarà els representants legals de l'alumnat.

2.9.4.2. Amb una periodicitat, com a mínim, trimestral i amb un llenguatge senzill i fàcil d'interpretar, el tutor o tutora elaborarà un informe per als representants legals de l'alumnat.

Aquests informes, en els quals, en cap cas, s'inclourà cap valoració quantitativa de qualsevol assoliment, recolliran l'evolució de l'infant al llarg del trimestre, atenent els aspectes més rellevants que haja viscut, els assoliments que haja aconseguit, les experiències que més haja gaudit, les propostes en les quals mostra més interès, com també els aspectes en què els xiquets i les xiquetes presenten dificultats.

Si és el cas, els informes recolliran les mesures educatives complementàries que s'hagen adoptat. El model d'informe figurarà en el projecte educatiu.

#### 2.10. Pla anual de normalització lingüística del centre

2.10.1. La PGA ha d'incloure un Pla anual de normalització lingüística (PANL), a partir del PNL, que contemple l'anàlisi d'acompliment dels objectius proposats en el corresponent al curs anterior, els objectius proposats per al curs programat i la persona responsable del seu seguiment.

#### 2.11. Planificació del menjador escolar

2.11.1. El menjador escolar és un temps i un espai de caràcter educatiu molt important en aquesta etapa educativa.

2.11.2. Els centres han de disposar de mobiliari de menjador adaptat que complisca amb la normativa vigent.

#### 2.11.3. Usuaris del servei

a) El servei de menjador escolar pot ser sol·licitat pels pares, mares o tutors de l'alumnat matriculat en el centre docent que preste aquest servei. A tal efecte, s'haurà de presentar la instància normalitzada, en què se sol·licitarà el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat, en el termini de presentació de sol·licituds.

b) En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre docent, les famílies sol·licitaran el servei de menjador presentant la instància juntament amb el document de formalització de la matrícula.

#### 2.11.4. Organització dels temps

1. L'horari de menjador per a aquests alumnes serà preferentment entre les 12.00 h i les 13.00 h. Prèviament dedicaran un temps a la higiene personal que també faran en acabar de dinar, a més d'un període de descans fonamental per assegurar el manteniment satisfactori de les condicions físiques i emocionals dels xiquets i les xiquetes.

– el calendario de evaluación y reuniones de entrega de la información a los representantes legales del alumnado

– las reuniones y los informes trimestrales y los temas que se tratarán

– el horario de atención a los representantes legales del alumnado

#### 2.9.2. Reunió inicial

Antes del inicio del curso, hechas públicas las listas del alumnado admitido, el equipo educativo y la dirección del centro convocarán a las personas que tengan la patria potestad o la tutela del alumnado a una reunión en la cual figurarán como puntos del orden del día el funcionamiento del centro y los aspectos que se consideran necesarios sobre la colaboración y la participación de las familias.

#### 2.9.3. Entrevista inicial

2.9.3.1. Serà realitzada per las tutoras o tutores antes de la incorporación del alumnado que inicia la escolaridad en el aula en el primer ciclo y con las personas que tengan la patria potestad o su tutela.

2.9.3.2. Dada la importancia de este primer encuentro con la familia, se procurará generar un ambiente que favorezca y posibilite la confianza y la comunicación.

2.9.3.3. Una vez cumplimentado el modelo de entrevista, formará parte del historial educativo del alumnado. El calendario de evaluación y entrega de información a los representantes legales del alumnado se realizará en la entrevista mencionada.

2.9.3.4. El modelo de cuestionario figura en el anexo I de la Orden de 24 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación.

Este cuestionario tiene por objeto recopilar la información que permita al tutor o tutora dirigirse de forma individualizada a cada niño y cada niña, basándose en el conocimiento previo que se tiene.

#### 2.9.4. Reuniones trimestrales

2.9.4.1. El tutor o tutora del grupo, en coordinación con la dirección del centro, informará a los representantes legales del alumnado.

2.9.4.2. Con una periodicidad, como mínimo, trimestral y con un lenguaje sencillo y fácil de interpretar, el tutor o tutora elaborará un informe para los representantes legales del alumnado.

Estos informes, en los cuales, en ningún caso, se incluirá ninguna valoración cuantitativa de cualquier logro, recogerán la evolución del niño o de la niña a lo largo del trimestre, atendiendo los aspectos más relevantes que haya vivido, los logros que haya conseguido, las experiencias que más haya disfrutado, las propuestas en las cuales muestra más interés, como también los aspectos en que los niños y niñas presentan dificultades.

Si es el caso, los informes recogerán las medidas educativas complementarias que se hayan adoptado. El modelo de informe figurará en el proyecto educativo.

#### 2.10. Plan anual de normalización lingüística del centro

2.9.1. La PGA ha de incloure un Plan anual de normalización lingüística (PANL), a partir del PNL, que contemple el análisis del cumplimiento de los objetivos propuestos correspondiente curso anterior, los objetivos propuestos para el curso programado y la persona responsable de su seguimiento.

#### 2.11. Planificació del comedor escolar

2.11.1. El comedor escolar es un tiempo y un espacio de carácter educativo muy importante en esta etapa educativa.

2.11.2. Los centros tienen que disponer de mobiliario de comedor adaptado que cumpla con la normativa vigente.

#### 2.11.3. Usuarios del servicio

a) El servicio de comedor escolar puede ser solicitado por los padres, madres o tutores del alumnado matriculado en el centro docente que preste este servicio. A tal efecto, se tendrá que presentar la instancia normalizada, en que se solicitará el servicio de comedor escolar en nombre del alumnado interesado, en el plazo de presentación de solicitudes.

b) En el caso del alumnado que se incorpora por primera vez al centro docente, las familias solicitarán el servicio de comedor presentando la instancia junto con el documento de formalización de la matrícula.

#### 2.11.4. Organización de los tiempos

1. El horario de comedor para estos alumnos y alumnas será preferentemente entre las 12.00 h y las 13.00 h. Previamente dedicarán un tiempo a la higiene personal que también realizarán al acabar de comer, además de un periodo de descanso fundamental para asegurar el mantenimiento satisfactorio de las condiciones físicas y emocionales de los niños y niñas.



2. Durant el període de descans d'aquest alumnat, es poden fer tasques de coordinació i de treball autònom.

2.11.5. En el servei complementari de menjador escolar de les escoles infantils de titularitat de la Generalitat els serà aplicable la normativa que regule el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

### 3. Òrgans de govern

En les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública han d'existir els següents òrgans de govern: direcció i consell escolar.

#### 3.1. Òrgan unipersonal de govern: la direcció

3.1.1. En les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública serà exercida per la persona que estiga en possessió del títol de mestre o mestra especialista en Educació Infantil o del títol de grau equivalent i siga designada per l'Administració.

3.1.2. Les funcions de la direcció de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública són les següents:

- Exercir la representació del centre.
- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar.
- Exercir la direcció pedagògica i impulsar mesures per a la consecució dels objectius del projecte educatiu.
- Garantir el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.

e) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.

f) Impulsar la col·laboració amb les famílies o les persones que n'exercisquen la tutela, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn.

g) Convocar i presidir els actes acadèmics que es realitzen i les sessions del consell escolar del centre, així com executar els acords adoptats en l'àmbit de les seues competències.

h) Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i els documents del centre, tot això d'acord amb el que estableisca la conselleria competent en matèria d'educació.

i) Aprovar el projecte educatiu i la PGA

j) Qualssevol altres que li siguen atribuïdes per l'Administració educativa.

#### 3.2. Òrgan col·legiat de govern: el consell escolar

3.2.1. En les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública es constituirà el consell escolar com a òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa en el govern del centre.

3.2.2. El consell escolar estarà integrat per qui exercisca la direcció del centre que el presidirà, per una persona representant del personal al qual es refereix l'apartat 4.2.3 de la present ordre i per una persona representant dels pares, mares o persones que exercisquen la tutela de l'alumnat, tots triats pel sector de la comunitat educativa al qual pertanyen. Si el centre té sis o més unitats, hi haurà una segona persona representant tant del personal docent i del personal educador del centre, com dels pares, mares o persones que n'exercisquen la tutela.

3.2.3. També formarà part del consell escolar una persona representant del personal d'administració i servei en aquells centres que compten amb aquest personal.

3.2.4. Així mateix, formarà part del consell escolar una persona representant de l'Ajuntament del municipi en el qual estiga situat el centre.

3.2.5. Les competències, el règim de funcionament i de suplència de les persones integrants del consell escolar dels centres, així com el seu procediment d'elecció, constitució i renovació, seran els establits amb caràcter general per a la resta dels centres docents sostinguts amb fons públics.

3.2.6. En la constitució, modificació o renovació del Consell Escolar, a fi de garantir la representació equilibrada d'homes i dones, s'actuarà d'acord amb el que preveu l'article 24.2.d de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

### 4. Òrgans de coordinació docent

#### 4.1. Òrgans de coordinació docent

En les escoles infantils de primer cicle hi haurà els següents òrgans de coordinació docent: l'equip educatiu i la tutoria.

2. Durante el periodo de descanso del alumnado, se pueden realizar tareas de coordinación y de trabajo autónomo.

2.11.5. En el servicio complementario de comedor escolar de las escuelas infantiles de titularidad de la Generalitat les serà aplicable la normativa que regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la generalidad dependientes de la conselleria con competencia en materia de educación.

### 3. Órganos de gobierno

En las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública deben existir los siguientes órganos de gobierno: dirección y consejo escolar.

#### 3.1. Órgano unipersonal de gobierno: la dirección

3.1.1. En las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública será ejercida por la persona que esté en posesión del título de maestro o maestra especialista en Educación Infantil o del título de grado equivalente y sea designada por la Administración.

3.1.2. Las funciones de la dirección de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública son las siguientes:

- Ejercer la representación del centro.
- Dirigir y coordinar todas las actividades del centro, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Consejo Escolar.
- Ejercer la dirección pedagógica e impulsar medidas para la consecución de los objetivos del proyecto educativo.
- Garantizar el cumplimiento de las leyes y otras disposiciones vigentes.

e) Ejercer la dirección de todo el personal adscrito al centro.

f) Impulsar la colaboración con las familias o las personas que ejerzan la tutela, con instituciones y con organismos que facilitan la relación del centro con el entorno.

g) Convocar y presidir los actos académicos que se realizan y las sesiones del consejo escolar del centro, así como ejecutar los acuerdos adoptados en el ámbito de sus competencias.

h) Autorizar los gastos de acuerdo con el presupuesto del centro, ordenar los pagos y visar las certificaciones y los documentos del centro, todo esto de acuerdo con lo que establezca la conselleria competente en materia de educación.

i) Aprobar el proyecto educativo y la PGA

j) Otros cualesquiera que le sean atribuidas por la Administración educativa.

#### 3.2. Órgano colegiado de gobierno: el consejo escolar

3.2.1. En las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública se constituirá el consejo escolar como órgano colegiado de participación de la comunidad educativa en el gobierno del centro.

3.2.2. El consejo escolar estará integrado por quien ejerza la dirección del centro que lo presidirá, por una persona representante del personal al que se refiere el apartado 4.2.3 de la presente Orden y por una persona representando de los padres, madres o personas que ejerzan la tutela del alumnado, todos elegidos por el sector de la comunidad educativa al cual pertenecen. Si el centro tiene seis o más unidades, habrá una segunda persona representando tanto al personal docente y al personal educador del centro, como a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela.

3.2.3. También formará parte del consejo escolar una persona representante del personal de administración y servicio en aquellos centros que cuentan con este personal.

3.2.4. Así mismo, formará parte del consejo escolar una persona representante del Ayuntamiento del municipio en el cual esté situado el centro.

3.2.5. Las competencias, el régimen de funcionamiento y de suplencia de las personas integrantes del consejo escolar de los centros, así como su procedimiento de elección, constitución y renovación, serán los establecidos con carácter general para el resto de los centros docentes sostenidos con fondos públicos.

3.2.6. En la constitución, modificación o renovación del Consejo Escolar, con objeto de garantizar la representación equilibrada de hombres y mujeres, se actuará de acuerdo con lo que prevé el artículo 24.2.d de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

### 4. Órganos de coordinación docente

#### 4.1. Órganos de coordinación docente.

En las escuelas infantiles de primer ciclo existirán los siguientes órganos de coordinación docente: el equipo educativo y la tutoría.



## 4.2. Equip educatiu

4.2.1. Es fomentarà l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres i s'afavorirà el treball dels equips educatius.

4.2.2. Atesa la singularitat del primer cicle d'Educació Infantil, és convenient disposar d'aquesta unitat organitzativa.

4.2.3. L'equip educatiu estarà format per tots els professionals (mestres en Educació Infantil i educadors i educadores d'Educació Infantil) que intervenen en el primer cicle d'Educació Infantil.

L'equip educatiu s'haurà de coordinar per a portar endavant les funcions derivades de l'aplicació del projecte educatiu, a més de les següents:

– Realitzar propostes d'experiències escolars complementàries i extraescolars.

– Velar per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educació Infantil.

– Analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.

– Elaborar la documentació de l'alumnat, que inclourà de manera detallada l'evolució de cada infant.

– Identificar i eliminar les barreres d'accés, de participació i d'aprenentatge.

## 4.3. Tutoria

4.3.1. En tots els centres, independentment del nombre d'unitats, hi haurà un tutor o tutora per cada grup d'alumnes.

4.3.2. El tutor o tutora serà designat pel director o directora d'entre el personal docent i el personal educador del centre, d'acord amb els criteris establits per l'equip educatiu sota la supervisió del director o directora.

4.3.3. Les funcions que exerciran els tutors i tutores són les següents:

– Dur a terme els criteris bàsics d'acció tutorial establits en el projecte educatiu del nivell corresponent i aprovats per l'equip educatiu.

– Coordinar, en col·laboració amb la direcció del centre, el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.

– Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives.

– Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per a la consecució dels objectius establits en els criteris bàsics per a l'acció tutorial.

– Informar, en col·laboració amb la direcció del centre, els pares, mares o tutors legals, de tot allò que els concernisca en relació amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

– Fomentar la cooperació educativa entre el centre i els pares i mares o tutors legals dels alumnes.

– Atendre l'alumnat i tindre'n cura, juntament amb la resta dels professionals del centre, en els períodes d'esplai i en altres activitats extraescolars aprovades en la PGA.

4.3.4. La direcció del centre coordinarà el treball dels tutors i tutores en les escoles infantils de primer cicle i convocarà les reunions periòdiques necessàries.

4.3.5. El tutor o tutora, en col·laboració amb la direcció del centre, informarà per escrit, almenys amb periodicitat trimestral, sobre el procés educatiu dels xiquets i les xiquetes als seus representants legals. Així mateix, cada tutor o tutora es reunirà amb els representants legals de l'alumnat del seu grup, almenys una vegada al trimestre, per a tractar assumptes d'interès general; s'entrevistarà particularment amb ells, per invitació pròpia o quan així li ho sol·liciten, per a tractar assumptes que afecten els seus fills o filles.

4.3.6. Els tutors i les tutores comptaran amb l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, d'acord amb les línies bàsiques per a l'acció tutorial del centre.

5. Requisits i dotació dels professionals en el primer cicle d'educació infantil

### 5.1. Requisits de titulació

Caldrà ajustar-se al que disposa l'article 92 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, i en l'article 11 del Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell.

### 5.2. Dotació de personal qualificat

La dotació de personal qualificat en els centres complets i incomplets d'Educació Infantil està regulada en els articles 12 i 14 de l'esmentat Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell.

## 6. Educadors o educadores d'Educació Infantil

## 4.2. Equipo educativo

4.2.1. Se fomentará la autonomía pedagógica y organizativa de los centros y se favorecerá el trabajo de los equipos educativos.

4.2.2. Considerando la singularidad del primer ciclo de Educación Infantil, es conveniente disponer de esta unidad organizativa.

4.2.3. El equipo educativo estará formado por todos los profesionales (maestros en Educación Infantil y educadores y educadoras de Educación Infantil) que intervienen en el primer ciclo de Educación Infantil.

El equipo educativo se deberá coordinar para llevar adelante las funciones derivadas de la aplicación del proyecto educativo, además de las siguientes:

– Realizar propuestas de experiencias escolares complementarias y extraescolares.

– Velar por la coherencia y la continuidad de las acciones educativas a lo largo de la Educación Infantil.

– Analizar los objetivos conseguidos y proponer medidas de mejora.

– Elaborar la documentación del alumnado, que incluirá de manera detallada la evolución de cada niño y cada niña.

– Identificar y eliminar las barreras de acceso, de participación y de aprendizaje.

## 4.3. Tutoría

4.3.1. En todos los centros, independientemente del número de unidades, habrá un tutor o tutora por cada grupo de alumnos.

4.3.2. El tutor o tutora será designado por el director o directora de entre el personal docente y el personal educador del centro, de acuerdo con los criterios establecidos por el equipo educativo bajo la supervisión del director o directora.

4.3.3. Las funciones que ejercerán los tutores y tutoras son las siguientes:

– Llevar a cabo los criterios básicos de acción tutorial establecidos en el proyecto educativo del nivel correspondiente y aprobados por el equipo educativo.

– Coordinar, en colaboración con la dirección del centro, el proceso de evaluación del alumnado de su grupo.

– Facilitar la integración de los alumnos en el grupo y fomentar el desarrollo de actitudes participativas.

– Colaborar con el servicio psicopedagógico escolar para la consecución de los objetivos establecidos en los criterios básicos para la acción tutorial.

– Informar, en colaboración con la dirección del centro, a los padres, madres o tutores legales, de todo aquello que les concierna en relación con el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado.

– Fomentar la cooperación educativa entre el centro y los padres y madres o tutores legales de los alumnos.

– Atender el alumnado y cuidarlo, junto con el resto de los profesionales del centro, en los periodos de esparcimiento y en otras actividades extraescolares aprobadas en la PGA.

4.3.4. La dirección del centro coordinará el trabajo de los tutores y tutoras en las escuelas infantiles de primer ciclo y convocará las reuniones periódicas necesarias.

4.3.5. El tutor o tutora, en colaboración con la dirección del centro, informará por escrito, al menos con periodicidad trimestral, sobre el proceso educativo de los niños y niñas a sus representantes legales. Así mismo, cada tutor o tutora se reunirá con los representantes legals del alumnado de su grupo, al menos una vez al trimestre, para tratar asuntos de interés general; se entrevistará particularmente con ellos, por invitación propia o cuando así se lo soliciten, para tratar asuntos que afecten a sus hijos o hijas.

4.3.6. Los tutores y las tutoras contarán con el asesoramiento del servicio psicopedagógico escolar o gabinete psicopedagógico autorizado, de acuerdo con las líneas básicas para la acción tutorial del centro.

5. Requisitos y dotación de los profesionales en el primer ciclo de Educación Infantil

### 5.1. Requisitos de titulación

Habrà que ajustarse al que dispone el artículo 92 de la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, y en el artículo 11 del Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consell.

### 5.2. Dotación de personal cualificado

La dotación de personal cualificado en los centros completos e incompletos de Educación Infantil está regulada en los artículos 12 y 14 del mencionado Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consell.

## 6. Educadores o educadoras de Educación Infantil

Els educadors o educadores d'Educació Infantil ocupen llocs en l'àmbit educatiu i són personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa el seu règim de vacances, permisos i llicències és el que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al personal esmentat, segon estableix el Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració, i el Decret 68/2012, de 4 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell.

#### 6.1. Funcions

Pel que fa a les funcions, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

#### 6.2. Horari

El seu horari de treball, com que no té la condició de burocràtic, s'adaptarà a les característiques dels centres i llocs de treball, i haurà d'ajustar-se a les previsions de l'article 11.2.b del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, en la seua nova redacció donada pel Decret 68/2012, de 4 de maig, del Consell.

#### 6.3. Tasques i distribució de jornada.

La distribució de la jornada, així com les tasques i garanties específiques d'aquest personal, seran objecte de negociació amb les organitzacions sindicals presents en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Funció Pública. Els Pactes o Acords que puguen adoptar-se hauran de respectar la normativa citada als dos apartats anteriors.

#### 7. Professorat

##### 7.1. Professorat d'Escoles Infantils de primer cicle titularitat de la Generalitat

7.1.1. La distribució i l'adequació de l'horari per part del professorat es troben regulats en el bloc II («Horari del personal docent») de l'annex I de l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que imparteixen ensenyaments del segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, mantinguts amb fons públics i que depenen de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana, i en el que disposa l'article 3 del Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

7.1.2. La jornada laboral del professorat és, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts setmanals. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, el professorat ha de dedicar a les activitats del centre 30 hores setmanals. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que imparteix els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, serà de 25 hores en Educació Infantil i Primària, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. La resta d'hores de dedicació a les activitats del centre es distribuiran entre complementàries recollides en l'horari individual setmanal i complementàries computades mensualment. Les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

7.1.3. Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral del professorat estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del professorat.
- b) L'avaluació de les activitats i les experiències del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions didàctiques.
- c) La programació i la planificació del curs escolar següent.
- d) L'elaboració i el desenvolupament de materials curriculars.
- e) La coordinació didàctica dels equips docents del centre i la coordinació amb els equips docents d'altres centres.
- f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.

Los educadores o educadoras de Educación Infantil ocupan puestos en el ámbito educativo y son personal de la Administración de la Generalitat, por lo cual su régimen de vacaciones, permisos y licencias es el que prevé la normativa vigente en materia de condiciones de trabajo para el personal mencionado, según establece el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, por el cual se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración, y el Decreto 68/2012, de 4 de mayo, del Consell, por el cual se modifica el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell.

#### 6.1. Funciones

En cuanto a las funciones, habrá que ajustarse a lo que dispone la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

#### 6.2. Horario

Su horario de trabajo, como no tiene la condición de burocrático, se adaptará a las características de los centros y puestos de trabajo, y habrá de ajustarse a las previsions del artículo 11.2.b del Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, en su nueva redacción dada por el Decreto 68/2012, de 4 de mayo, del Consell.

#### 6.3. Tareas y distribución de jornada.

La distribución de la jornada, así como las tareas y garantías específicas de este personal, serán objeto de negociación con las organizaciones sindicales presentes en el ámbito de la Mesa Sectorial de Función Pública. Los Pactos o Acuerdos que puedan adoptarse tendrán que respetar la normativa citada en los dos apartados anteriores.

#### 7. Profesorado

##### 7.1. Profesorado de escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad de la Generalitat

7.1.1. La distribución y la adecuación del horario por parte del profesorado se encuentran regulados en el bloque II («Horario del personal docente») del anexo I de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación, por la cual se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes que imparten enseñanzas del segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, mantenidos con fondos públicos y que dependen de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana, y en lo que dispone el artículo 3 del Decreto 59/2016, de 13 de mayo, del Consell, por el cual se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana.

7.1.2. La jornada laboral del profesorado es, con carácter general, de 37 horas y 30 minutos semanales. Durante los periodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, el profesorado ha de dedicar a las actividades del centro 30 horas semanales. La parte lectiva de la jornada semanal del personal docente que imparte las enseñanzas reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, será de 25 horas en Educación Infantil y Primaria, sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada previstas en la normativa vigente. El resto de horas de dedicación a las actividades del centro se distribuirán entre complementarias recogidas en el horario individual semanal y complementarias computadas mensualmente. Las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

7.1.3. Durante los periodos laborales no lectivos, la jornada laboral del profesorado estará dedicada a las actividades que se determinan, entre otras:

- a) La realización de actividades de formación permanente del profesorado.
- b) La evaluación de las actividades y las experiencias del curso escolar finalizado, contenidas en la programación general anual y en las programaciones didácticas.
- c) La programación y la planificación del curso escolar siguiente.
- d) La elaboración y el desarrollo de materiales curriculares.
- e) La coordinación didáctica de los equipos docentes del centro y la coordinación con los equipos docentes otros centros.
- f) El ejercicio de actividades y programas de investigación e innovación educativa.



g) La posada en funcionament de programes d'orientació, reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requerisca.

h) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'administració educativa.

7.1.4. La configuració de l'horari del professorat, dins de les 25 hores corresponents a la part lectiva de la jornada setmanal, es realitzarà de manera que garantisca l'atenció directa a l'alumnat durant el seu horari de permanència en el centre.

7.1.5. En cas de previsió de falta d'assistència, el o la docent facilitarà, amb caràcter previ, el material i les orientacions específiques per a l'alumnat afectat.

7.1.6. Compliment de l'horari

Caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, i el Decret 96/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es determinen les condicions del règim d'absències al treball per malaltia o accident que no donen lloc a deducció de retribucions.

7.2. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

Caldrà ajustar-se al que estableix l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

8. Ensenyaments

8.1. Continguts educatius

8.1.1. Els continguts del primer cicle de l'Educació Infantil es recullen en el Decret 37/2008, de 28 de març.

8.1.2. L'activitat educativa s'organitzarà d'acord amb la perspectiva globalitzadora de l'etapa i de manera que pugui donar resposta a les necessitats biològiques d'alimentació, d'higiene, de descans, de seguretat i de comunicació, entre altres. En tot moment s'atendrà a allò que disposa el Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell.

8.1.3. Els continguts educatius de l'Educació Infantil tindran un caràcter globalitzador i s'organitzaran en àrees corresponents a àmbits propis de l'experiència i del desenvolupament infantil.

8.1.4. La metodologia es basarà en les experiències. Les activitats que es realitzen i el joc es desenvoluparan en un ambient d'afecte i de confiança per a potenciar la seua autoestima i integració social, tenint en compte les característiques psicoevolutives dels xiquets i les xiquetes del primer cicle.

Les metodologies que s'hi apliquen han de ser actives, això és, han de ceder a l'infant la iniciativa, per tal que pugui experimentar el plaer de la descoberta i desenvolupar per ell mateix el procés cognitiu que s'hi posa en marxa a partir d'aquest moment.

Les unitats didàctiques suposaran una guia per al mestre, si bé s'intentarà, com a norma general, que el desenvolupament d'aquestes partides de les vivències reals i dels interessos manifestats pels infants.

8.1.5. Els continguts s'organitzaran d'acord amb les àrees següents:

a) El coneixement de si mateix i autonomia personal

b) El medi físic, natural, social i cultural

c) Els llenguatges: comunicació i representació

Aquests continguts s'organitzaran en la pràctica docent amb unitats didàctiques globalitzades, tant temporals com constants (projectes de treball, centres d'interès, racons de joc, tallers, hàbits i rutines, programes d'estimulació, etc.)

8.1.6. La distribució de temps i dels processos educatius de l'activitat escolar s'establirà de forma flexible i inclourà experiències que permeten respectar els processos educatius dinàmics d'aprenentatge, joc i descans dels infants.

8.2. Avaluació

8.2.1. Caràcter de l'avaluació

8.2.1.1. L'avaluació en l'etapa de primer cicle d'Educació Infantil serà global, contínua i formativa, relacionada amb les capacitats expressades en els objectius de cicle i en els criteris d'avaluació previstos en el Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell.

8.2.1.2. L'avaluació del procés d'aprenentatge dels xiquets i de les xiquetes es realitzarà en termes qualitius, expressarà puntualment els progressos efectuats i, si és el cas, les mesures complementàries adoptades per a l'alumnat que ho requerisca.

8.2.1.3. Ateses les característiques d'aquesta etapa educativa i, com que no té caràcter ni de promoció ni de qualificació per a l'alumnat, l'avaluació serà eminentment formativa.

g) La puesta en funcionamiento de programas de orientación, refuerzo o profundización con el alumnado que lo requiera.

h) Otras actividades complementarias, de carácter pedagógico o de colaboración en la organización y el funcionamiento del centro o con la administración educativa.

7.1.4. La configuración del horario del profesorado, dentro de las 25 horas correspondientes a la parte lectiva de la jornada semanal, se realizará de forma que garantice la atención directa al alumnado durante su horario de permanencia en el centro.

7.1.5. En caso de previsión de falta de asistencia, el o la docente facilitará, con carácter previo, el material y las orientaciones específicas para el alumnado afectado.

7.1.6. Cumplimiento del horario

Habrà que ajustarse a lo que dispone la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, y el Decreto 96/2014, de 13 de junio, del Consell, por el cual se determinan las condiciones del régimen de ausencias al trabajo por dolencia o accidente que no dan lugar a deducción de retribuciones.

7.2. Prevención de riesgos laborales en el sector docente

Habrà que ajustarse al que establece el artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

8. Enseñanzas

8.1. Contenidos educativos

8.1.1. Los contenidos del primer ciclo de la Educación Infantil se recogen en el Decreto 37/2008, de 28 de marzo.

8.1.2. La actividad educativa se organizará de acuerdo con la perspectiva globalizadora de la etapa y de forma que pueda dar respuesta a las necesidades biológicas de alimentación, de higiene, de descanso, de seguridad y de comunicación, entre otras. En todo momento se atenderá a aquello que dispone el Decreto 37/2008, de 28 de marzo, del Consell.

8.1.3. Los contenidos educativos de la Educación Infantil tendrán un carácter globalizador y se organizarán en áreas correspondientes a ámbitos propios de la experiencia y del desarrollo infantil.

8.1.4. La metodología se basará en las experiencias. Las actividades que se realicen y el juego se desarrollarán en un ambiente de afecto y de confianza para potenciar su autoestima e integración social, teniendo en cuenta las características psicoevolutivas de los niños y niñas del primer ciclo.

Las metodologías que se apliquen han de ser activas, esto es, han de ceder al niño o la niña la iniciativa, para que pueda experimentar el placer del descubrimiento y desarrollar por él mismo el proceso cognitivo que se pone en marcha a partir de este momento.

Las unidades didácticas supondrán una guía para el maestro, si bien se intentará, como norma general, que el desarrollo de estas partes de las vivencias reales y de los intereses manifestados por los niños y niñas.

8.1.5. Los contenidos se organizarán de acuerdo con las áreas siguientes:

a) El conocimiento de si mismo y autonomía personal

b) El medio físico, natural, social y cultural

c) Los lenguajes: comunicación y representación

Estos contenidos se organizarán en la práctica docente en unidades didácticas globalizadas, tanto temporales como constantes (proyectos de trabajo, centros de interés, rincones de juego, talleres, hábitos y rutinas, programas de estimulación, etc.)

8.1.6. La distribución de tiempo y de los procesos educativos de la actividad escolar se establecerá de forma flexible e incluirá experiencias que permitan respetar los procesos educativos dinámicos de aprendizaje, juego y descanso de los niños y de las niñas.

8.2. Evaluación

8.2.1. Carácter de la evaluación

8.2.1.1. La evaluación en la etapa de primer ciclo de Educación Infantil será global, continua y formativa, relacionada con las capacidades expresadas en los objetivos de ciclo y en los criterios de evaluación previstos en el Decreto 37/2008, de 28 de marzo, del Consell.

8.2.1.2. La evaluación del proceso de aprendizaje de los niños y de las niñas se realizará en términos cualitativos, expresará puntualmente los progresos efectuados y, si es el caso, las medidas complementarias adoptadas para el alumnado que lo requiera.

8.2.1.3. Consideradas las características de esta etapa educativa y, dado que no tiene carácter ni de promoción ni de calificación para el alumnado, la evaluación será eminentemente formativa.



## 8.2.2. Avaluació de l'alumnat

8.2.2.1. L'avaluació de l'alumnat es farà d'acord amb el que disposa el Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell, i l'Ordre de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, i d'acord amb les orientacions que es puguen facilitar per part de la direcció general amb competències en matèria d'ordenació.

8.2.2.2. Pel que fa als documents oficials de l'historial educatiu dels infants i la informació a les famílies, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació.

## 8.2.3. Avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge

8.2.3.1. L'avaluació interna del cicle la realitzarà el professorat amb la col·laboració d'altres professionals-tutors.

8.2.3.2. L'avaluació interna comprendrà el projecte educatiu en que figuraran les línies generals d'avaluació; entre aquestes, les que permeten valorar el grau d'adquisició de les capacitats dels xiquets i de les xiquetes, en funció del projecte educatiu i de la seua aplicació, i decidir les estratègies, els criteris, les tècniques i els instruments d'avaluació més apropiats. A més a més, haurà d'abastar la proposta pedagògica, les programacions didàctiques i la pràctica docent.

8.2.3.3. Els documents d'avaluació que es preveuen en l'Ordre de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, l'elaboració i el seguiment de la proposta pedagògica, de la qual forma part l'avaluació, es realitzarà sota la responsabilitat d'un mestre o mestra d'Educació Infantil o títol de grau equivalent, amb la col·laboració d'altres professionals-tutors.

8.2.3.4. Es prestarà especial atenció al període d'adaptació dels xiquets i les xiquetes, i, en aquest sentit, s'emetrà un informe a cada família sobre el procés d'adaptació del xiquet o la xiqueta i se'n deixarà còpia en el seu historial.

## 8.2.4. Historial educatiu

Al començament de l'escolarització, el centre iniciarà l'historial educatiu de cada xiqueta i xiquet, que constarà dels documents següents:

– El qüestionari d'inici de l'escolaritat, degudament omplit, que figura en l'annex I de l'Ordre de 24 de juny 2008, de la Conselleria d'Educació.

– Informe inicial, el model del qual serà decidit, pel que fa al contingut i la forma, per l'equip educatiu.

– Informe qualitatiu del xiquet o la xiqueta. En finalitzar cada curs acadèmic, el mestre o mestra d'Educació Infantil, amb la col·laboració de l'educador o l'educadora, elaborarà un informe qualitatiu de cada xiqueta i xiquet, seguint el model que figura en l'annex III de l'esmentada Ordre. En aquest s'adjuntarà, si és procedent, una còpia dels informes realitzats per altres professionals, així com la còpia dels butlletins informatius que s'entreguen a les famílies en relació amb el procés d'aprenentatge de les seues filles o fills. L'esmentat informe qualitatiu haurà de servir d'informació per a l'inici del segon cicle d'Educació Infantil i haurà de ser signat per la direcció del centre.

– En el supòsit que una xiqueta o un xiquet es trasllade a un altre centre o quan passe al segon cicle d'Educació Infantil, el centre receptor sol·licitarà l'historial educatiu al centre d'origen.

## 8.3. El temps en el primer cicle de l'Educació Infantil

8.3.1. La intervenció educativa escolar, entre d'altres, haurà d'orientar-se gradualment a cada xiquet i xiqueta en la iniciació de l'adquisició d'hàbits i rutines, atenent les característiques de la infància.

8.3.2. La distribució de temps i de processos educatius dinàmics d'activitat escolar ha d'organitzar-se de forma flexible, amb un enfocament globalitzador i inclourà experiències que permeten respectar els ritmes individuals de descans, de seguretat, de realització i comunicació, alimentació, higiene i joc dels xiquets i les xiquetes. Així doncs, atenent les característiques d'aquesta etapa, les propostes no tindran en compte de manera estricta un moment d'inici i d'acabament de l'activitat.

## 9. Alumnat

### 9.1. Ràtio

9.1.1. Segons el Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'estableixen els requisits mínims que han de complir els centres que impartisquen el primer cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana, en l'article 5 estableix que el nombre màxim d'alumnes per unitat de primer cicle serà el següent:

- Unitats per a alumnat menor d'un any: 1/8
- Unitats per a alumnat d'un a dos anys: 1/13
- Unitats per a alumnat de dos a tres anys: 1/20

## 8.2.2. Evaluación del alumnado

8.2.2.1. La evaluación del alumnado se hará de acuerdo con lo que dispone el Decreto 37/2008, de 28 de marzo, del Consell, y la Orden de 24 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, y de acuerdo con las orientaciones que se puedan facilitar por parte de la dirección general con competencias en materia de ordenación.

8.2.2.2. En lo relativo a los documentos oficiales del historial educativo de los niños y la información a las familias, se tendrán que ajustar a lo que disponga la Orden de 24 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación.

## 8.2.3. Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

8.2.3.1. La evaluación interna del ciclo la realizará el profesorado con la colaboración de otros profesionales-tutores.

8.2.3.2. La evaluación interna comprenderá el proyecto educativo en que figurarán las líneas generales de evaluación; entre estas, las que permiten valorar el grado de adquisición de las capacidades de los niños y de las niñas, en función del proyecto educativo y de su aplicación, y decidir las estrategias, los criterios, las técnicas y los instrumentos de evaluación más apropiados. Además, deberá incluir la propuesta pedagógica, las programaciones didácticas y la práctica docente.

8.2.3.3. Los documentos de evaluación que se prevén en la Orden de 24 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, la elaboración y el seguimiento de la propuesta pedagógica, de la cual forma parte la evaluación, se realizará bajo la responsabilidad de un maestro o maestra de Educación Infantil o título de grado equivalente, con la colaboración de otros profesionales-tutores.

8.2.3.4. Se prestará especial atención al periodo de adaptación de los niños y niñas, y, en este sentido, se emitirá un informe a cada familia sobre el proceso de adaptación del niño o niña y se dejará copia en su historial.

## 8.2.4. Historial educativo

A comienzos de la escolarización, el centro iniciará el historial educativo de cada niña y niño, que constará de los documentos siguientes:

– El cuestionario de inicio de la escolaridad, debidamente cumplimentado, que figura en el anexo I de la Orden de 24 de junio 2008, de la Conselleria de Educación.

– Informe inicial, cuyo modelo será decidido, en cuanto al contenido y la forma, por el equipo educativo.

– Informe cualitativo del niño o niña. Al finalizar cada curso académico, el maestro o maestra de Educación Infantil, con la colaboración del educador o la educadora, elaborará un informe cualitativo de cada niña y niño, siguiendo el modelo que figura en el anexo III de la mencionada orden. En este se adjuntará, si procede, una copia de los informes realizados por otros profesionales, así como la copia de los boletines informativos que se entregan a las familias en relación con el proceso de aprendizaje de sus hijas o hijos. El mencionado informe cualitativo ha de servir de información para el inicio del segundo ciclo de Educación Infantil y deberá ser firmado por la dirección del centro.

– En el supuesto que una niña o un niño se traslade a otro centro o cuando pase al segundo ciclo de Educación Infantil, el centro receptor solicitará el historial educativo al centro de origen.

## 8.3. El tiempo en el primer ciclo de la Educación Infantil

8.3.1. La intervención educativa escolar, entre otros, tendrá que orientarse gradualmente a cada niño y niña en la iniciación de la adquisición de hábitos y rutinas, atendiendo a las características de la infancia.

8.3.2. La distribución de tiempo y de procesos educativos dinámicos de actividad escolar debe organizarse de forma flexible, con un enfoque globalizador e incluirá experiencias que permitan respetar los ritmos individuales de descanso, de seguridad, de realización y comunicación, alimentación, higiene y juego de los niños y niñas. Así pues, atendiendo las características de esta etapa, las propuestas no tendrán en cuenta de manera estricta un momento de inicio y de finalización de la actividad.

## 9. Alumnado

### 9.1. Ratio

9.1.1. Según el Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consell, por el cual se establecen los requisitos mínimos que han de cumplir los centros que impartan el primer ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana, en el artículo 5 establece que el número máximo de alumnos por unidad de primer ciclo será el siguiente:

- Unidades para alumnado menor de un año: 1/8
- Unidades para alumnado de uno a dos años: 1/13
- Unidades para alumnado de dos a tres años: 1/20



9.1.2. En les unitats on s'agrupe alumnat, el nombre màxim d'alumnes per unitat, segons el tram d'edat que agrupe, serà el següent:

- a) Unitats per a alumnat fins a dos anys: 1/8
- b) Unitats per a alumnat fins a tres anys: 1/11
- c) Unitats per a alumnat d'un a tres anys: 1/15

9.1.3. En el cas dels centres incomplets, amb menys unitats que nivells educatius, aquesta ràtio podrà ser menor en funció de la seua especificitat.

#### 9.2. Drets i deures de l'alumnat

9.2.1. És d'aplicació el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell.

9.2.2. Protecció de dades

Referent a l'obtenció de dades personals de l'alumnat, a la cessió d'aquestes d'uns centres a uns altres i a la seguretat i confidencialitat, caldrà ajustar-se al que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

#### 9.3. Alumnat nouvingut

9.3.1. Per a l'admissió i matriculació de l'alumnat nouvingut, s'haurà de tindre en compte el que estableix la normativa bàsica en aquesta matèria.

9.3.2. En l'Educació Infantil es procedirà d'acord amb la normativa d'escolarització vigent, els criteris generals d'admissió d'alumnat i l'edat de l'alumne o alumna.

#### 10. Incorporació de l'alumnat

##### 10.1. Admissió de l'alumnat

10.1.1. Per a l'admissió de l'alumnat s'aplicarà el que estableix el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

També serà d'aplicació l'article 54.c de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

10.1.2. Serà aplicable la normativa vigent en relació amb l'escolarització de l'alumnat els pares dels quals no conviuen per motius de separació, divorci o situació anàloga.

10.1.3 A més dels criteris establits en l'esmentat Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, segons la seua disposició addicional segona, l'entitat pública diferent de la Generalitat Valenciana titular d'una escola infantil de primer cicle podrà establir altres criteris complementaris d'admissió, a més dels criteris establits per aquest decret, a fi de donar preferència a les sol·licituds formulades per les famílies més necessitades d'atenció social. Per a la seua determinació, s'oirà el consell escolar municipal quan estiga constituït. Aquests criteris hauran de fer-se públics amb anterioritat a l'inici del procés d'admissió d'alumnat.

10.1.4. Segons la disposició addicional tercera de l'esmentat Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil escolaritzat en un col·legi públic d'Educació Infantil i Primària continuarà en el mateix centre en les condicions establides en l'article 15.1 d'aquest decret, sempre que la manera d'accedir s'haja efectuat d'acord amb el procediment establert, amb caràcter general, en la normativa que regula l'accés als centres públics i privats concertats.

10.1.5. Es fomentaran mesures contra l'absentisme. En formalitzar la matrícula, s'informarà per escrit als pares, mares o representants legals de l'alumnat que és necessari el compromís d'assistència regular al centre.

##### 10.2. Model de sol·licitud de plaça escolar

10.2.1. El model de sol·licitud d'admissió en Educació Infantil per a les escoles infantils de primer cicle dependents de la Generalitat és el que figura en la normativa vigent.

10.2.2. L'entitat pública diferent de la Generalitat Valenciana titular d'una escola infantil de primer cicle podrà establir el model de sol·licitud d'admissió.

##### 10.3. Matriculació

10.3.1. La matriculació es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent que regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infan-

9.1.2. En las unidades donde se agrupe alumnado, el número máximo de alumnos por unidad, según el tramo de edad que agrupe, será el siguiente:

- a) Unidades para alumnado hasta dos años: 1/8
- b) Unidades para alumnado hasta tres años: 1/11
- c) Unidades para alumnado de uno a tres años: 1/15

9.1.3. En el caso de los centros incompletos, con menos unidades que niveles educativos, esta ratio podrá ser menor en función de su especificidad.

#### 9.2. Derechos y deberes del alumnado

9.2.1. Es de aplicación el Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell.

9.2.2. Protección de datos

En lo referente a la obtención de datos personales del alumnado, a la cesión de estos de unos centros a otros y a la seguridad y confidencialidad, habrá que ajustarse a lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

#### 9.3. Alumnado recién llegado

9.3.1. Para la admisión y matriculación del alumnado recién llegado, se tendrá en cuenta lo que establece la normativa básica en esta materia.

9.3.2. En la Educación Infantil se procederá de acuerdo con la normativa de escolarización vigente, los criterios generales de admisión de alumnado y la edad del alumno o alumna.

#### 10. Incorporación del alumnado

##### 10.1. Admisión del alumnado

10.1.1. Para la admisión del alumnado se aplicará lo que establece el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el cual se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

También será de aplicación el artículo 54 c) de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

10.1.2. Serà aplicable la normativa vigente en relació con la escolarización del alumnado cuyos padres no conviven por motivos de separación, divorcio o situación análoga.

10.1.3 Además de los criterios establecidos en el mencionado Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, según su disposición adicional segunda, la entidad pública diferente de la Generalitat Valenciana titular de una escuela infantil de primer ciclo podrá establecer otros criterios complementarios de admisión, además de los criterios establecidos por este decreto, con objeto de dar preferencia a las solicitudes formuladas por las familias más necesitadas de atención social. Para su determinación, se oirá el consejo escolar municipal cuando esté constituido. Estos criterios deberán hacerse públicos con anterioridad al inicio del proceso de admisión de alumnado.

10.1.4. Según la disposición adicional tercera del mencionado Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, el alumnado de primer ciclo de Educación Infantil escolarizado en un colegio público de Educación Infantil y Primaria continuará en el mismo centro en las condiciones establecidas en el artículo 15.1 de este decreto, siempre que la manera de acceder se haya efectuado de acuerdo con el procedimiento establecido, con carácter general, en la normativa que regula el acceso a los centros públicos y privados concertados.

10.1.5. Se fomentarán medidas contra el absentismo. Al formalizar la matrícula, se informará por escrito a los padres, madres o representantes legales del alumnado que es necesario el compromiso de asistencia regular al centro.

##### 10.2. Modelo de solicitud de plaza escolar

10.2.1. El modelo de solicitud de admisión en Educación Infantil para las escuelas infantiles de primer ciclo dependientes de la Generalitat es el que figura en la normativa vigente.

10.2.2. La entidad pública diferente de la Generalitat Valenciana titular de una escuela infantil de primer ciclo podrá establecer el modelo de solicitud de admisión.

##### 10.3. Matriculació

10.3.1. La matriculación se realizará de acuerdo con lo que establece la normativa vigente que regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educa-



til, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. La matriculació de l'alumnat en un centre públic suposarà respectar el projecte educatiu del centre, sense perjudici dels drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies.

10.3.2. En els supòsits de no convivència dels progenitors de l'alumne o alumna per motius de separació, divorci, ruptura de parella de fet o situació anàloga, s'aplicarà, en el procediment d'admissió i en el canvi de centre educatiu de l'alumnat, la Resolució de 28 de març de 2014, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es dicten instruccions en relació amb l'escolarització de l'alumnat els pares del qual no conviuen per motius de separació, divorci o situació anàloga.

#### 10.3.3. Documents de matrícula

10.3.3.1. Els documents de matrícula per a les escoles infantils de primer cicle dependents de la Generalitat seran els que estableix la normativa vigent.

10.3.3.2. L'entitat pública diferent de la Generalitat Valenciana titular d'una escola infantil de primer cicle podrà establir els seus documents de matrícula.

ción Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. La matriculación del alumnado en un centro público supondrá respetar el proyecto educativo del centro, sin perjuicio de los derechos reconocidos al alumnado y a sus familias.

10.3.2. En los supuestos de no convivencia de los progenitores del alumno o alumna por motivos de separación, divorcio, ruptura de pareja de hecho o situación análoga, se aplicará, en el procedimiento de admisión y en el cambio de centro educativo del alumnado, la Resolución de 28 de marzo de 2014, del director general de Centros y Personal Docente, por la cual se dictan instrucciones en relación con la escolarización del alumnado cuyos padres no conviven por motivos de separación, divorcio o situación análoga.

#### 10.3.3. Documentos de matrícula

10.3.3.1. Los documentos de matrícula para las escuelas infantiles de primer ciclo dependientes de la Generalitat serán los que establece la normativa vigente.

10.3.3.2. La entidad pública diferente de la Generalitat Valenciana titular de una escuela infantil de primer ciclo podrá establecer sus documentos de matrícula.